

WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, dnia 5 września 2014 roku

WOJEWODA POMORSKI

SO-III.431.33.2014.KS

P. S. Sokolow
KS

Pani

Barbara Kamińska

Wójt Gminy Suchy Dąb

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Suchy Dąb,
ul Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, w dniu 11.08.2014 roku

przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią Karolinę Stawską – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności
i Egzekucji Administracyjnych

- Panią Joannę Kubicką-Baran - inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji
Ludności i Egzekucji Administracyjnych

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 92,93/2014 z dnia
07.08.2014 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę
Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Panią Bogusławę Cierpisz.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia
1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi
w okresie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym
uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej,
- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- przepracowywania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielała Pani Danuta Krefta, inspektor ds. obywatelskich.

Ocena wykonywania zadań w kontrolowanym zakresie: **pozytywna.**

USTALENIA KONTROLI

Gmina Suchy Dąb na dzień przeprowadzenia kontroli liczyła **4 162** mieszkańców.

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych prowadzi inspektor Danuta Krefta.

Komórka ewidencji ludności i dowodów osobistych znajduje się w budynku Urzędu Gminy Suchy Dąb, przy ulicy ul Gdańskiej 17. Pomieszczenie zlokalizowane na parterze budynku. Przed budynkiem znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych. W całym budynku jest zainstalowany alarm. W pokoju znajdują się szafy drewniane zamykane na klucz, w których przechowywane są koperty dowodowe i bieżąca dokumentacja. Dokumentacja przechowywana jest w sposób prawidłowy.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy RADIX-ELUD PLUS. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 19 grudnia 2012 w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz

prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 r., poz.1475)

W okresie objętym kontrolą przyjęto 72 zgłoszenia pobytu stałego i 15 zgłoszeń pobytu czasowego. W tym samym czasie wymeldowały się z pobytu stałego 62 osoby, w tym 3 osoby wymeldowane zostały decyzją administracyjną.

Do komórki ewidencji ludności wpłynęły 42 akty urodzeń, 36 aktów małżeństw oraz 19 aktów zgonu; wydano 290 dowodów osobistych.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z 19 grudnia 2012 w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 r., poz.1475). Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzone druki meldunkowe obywateli polskich i cudzoziemców. Rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje są przekazywane do wojewódzkiego zbioru meldunkowego w terminach nie dłuższych niż 2 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie danych. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL.

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 11 decyzji administracyjnych (o wymeldowaniu-3,

o odmowie wymeldowania-1, o usunięciu z ewidencji ludności zapisu o zameldowaniu-1, o umorzeniu- 6), 2 postępowania były w toku. Decyzje są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci. W skontrolowanych sprawach nie stwierdzono uchybień natury proceduralnej. Decyzje administracyjne zawierają prawidłową podstawę prawną zawartą w sentencji oraz prawidłowe uzasadnienie faktyczne i prawne. Postępowania zakończono w terminach przewidzianych przez Kpa. Do akt sprawy załączono kserokopię druku wymeldowania – podstawę do wydania orzeczenia umarzającego postępowanie.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono następujące koperty dowodowe:

AXX 037703, AXX 737698, AXX 937706, AXX 537708, AXX 037699, AXX 237703, AXX 437701, AXX 137700, AXX 637705, AXX 837709, AXY 238293, AXY 438297, AXY 738298, AXY 138296, AXY 538294, AXY 438297, AXY 738298, AXY 138296, AXY 538294, AXY 438297, AXY 738298, AXY 138296, AXY 538294, AXY 838295, AXZ 436317, AXZ 336321, AXZ 036320, AXZ 636322, AXZ 036319, AXZ 736318, AYA 275840, AYB 154889, AYB 854888, AYB 438024, AYA 575841.

Koperty dowodowe układane są według serii.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczętka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. W okresie objętym kontrolą wydano 290 dowodów osobistych.

Koperty AYA 275840, AYB 154889, AYB 854888, AYB 438024, AYA 575841 zawierały wniosek o dowód dla osoby małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez

obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokument został odebrany przez jednego z rodziców , co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

W tym samym okresie unieważniono 30 dowodów osobistych, pośredniczo przy wystawieniu 1 dowodu osobistego, a 8 dokumentów tożsamości doręczono poza Urzędem. Liczba zgłoszonych utrat dowodu osobistego - 42. W okresie objętym kontrolą 46 dokumentów tożsamości wydano osobom małoletnim.

Sprawdzono wnioski o udostępnianie danych osobowych na podstawie art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że w kontrolowanym okresie wpłynęło 120 wniosków o udostępnienie danych osobowych. Sprawdzono 60 zapytań adresowych za okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli. Odpowiedź udzielana jest w formie wydruku z systemu. Ustalono, że przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: straż miejska, komornicy sądowi, urzędy skarbowe, sądy, straż gminna. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych – bank. Ustalono, że odpowiedzi na zapytania udzielane są prawidłowo. W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.

Skontrolowano wydawanie zaświadczeń na podstawie art. 44 g ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że w kontrolowanym okresie wpłynęło 67 wniosków o wydanie zaświadczenia. Sprawdzono 45 zaświadczeń za okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli. Odpowiedź udzielana jest w formie wydruku z systemu. Ustalono, że zaświadczenia wydawane są prawidłowo.

Na podstawie wyjaśnień pracownika ustalono, że na dzień kontroli na terenie gminy Suchy Dąb było zameldowanych 18 cudzoziemców (4 na pobyt stały i 14 na pobyt czasowy – obywatele Holandii, Białorusi, Turcji, Tunezji, Ukrainy). Ustalono, że zameldowanie cudzoziemców odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami meldunkowymi. Cudzoziemcy byli meldowani na taki okres, jaki wynikał z dokumentów legalizujących ich pobyt na terenie RP.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Gminy Suchy Dąb, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Wójtowi Gminy Suchy Dąb.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

.....
podpis Wojewody Pomorskiego