

Urząd Gminy w Suchym Dębnie ul. Gdańska nr 17
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

ds. księgowości budżetowej /pełny etat/

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - b) znajomość podstaw księgowości,
 - c) umiejętność obsługi komputera,
 - d) znajomość przepisów ustawy o: finansach publicznych, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, samorządzie gminnym.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
 - b) umiejętność pracy w zespole,
 - c) komunikatywność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) windykacja podatków i opłat lokalnych,
 - b) ewidencjonowanie wpływów podatków i opłat lokalnych,
 - c) gospodarka kasowa w tym płatności gotówką i przelewem,
 - d) sprawozdawczość,
 - e) bieżąca znajomość przepisów,
 - f) wykonywanie budżetu gminy.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Procedura naboru określona została w Zarządzeniu Nr 136/2009 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 20 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy 83-022 Suchy Dąb ul. Gdańska 17 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowości budżetowej**” w terminie do dnia **30 grudnia 2010 r. /do godz.15.00/**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Suchym Dębnie przy ul. Gdańskiej nr 17.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)*”.

Wójt Gminy
/-/ Barbara Kamińska