

WÓJT GMINY W SUCHY DĄB
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
w pełnym wymiarze czasu pracy
umowa o pracę na zastępstwo**

1. Wymagania niezbędne kandydata :

- 1) wykształcenie wyższe ,
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych w administracji – minimum 2 lata pracy,
- 3) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) samodzielność w prowadzeniu powierzonych spraw,
- 5) zdolność planowania i organizacji pracy własnej,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office,),
- 11) prawo jazdy kat B.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- 2) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- 3) terminowość, kreatywność, asertywność,
- 4) umiejętność redagowania pism i interpretacji przepisów.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych :

- 1) bieżące śledzenie działań zewnętrznych umożliwiających pozyskanie środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, w tym unijnych,
- 2) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i ich bieżąca obsługa wraz z końcowym rozliczaniem,
- 3) współpraca z innymi referatami i stanowiskami pracy w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych.

Z zakresu gospodarki komunalnej :

- 1) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w gminie,
- 2) kontrola działalności podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suchy Dąb (pod względem zgodności z wydanymi zezwoleniami na prowadzenie w/w działalności),
- 3) przyjmowanie skarg i wniosków od mieszkańców dotyczących utrzymania porządku i czystości w gminie.

Z zakresu planowania przestrzennego:

- 1) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 3) opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4) przedstawienie do uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) dokonywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego i oceny aktualności tego planu – dokonywanie oceny przynajmniej raz w okresie kadencji,
- 6) występowanie ze stosownymi wnioskami do Wójta Gminy w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wynikających z dokonanej oceny i analizy funkcjonowania miejscowych planów.

Z zakresu ochrony środowiska :

- 1) przygotowywanie gminnego programu gospodarki odpadami,
- 2) udostępnianie informacji o środowisku,
- 3) prowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- 4) współpraca z organami:

Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska.

Z zakresu budownictwa i inwestycji :

Nadzór nad zadaniami powierzonymi pracownikowi do spraw gospodarki komunalnej i inwestycji.

Z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych:

Wykonywanie zadań i czynności w zakresie formalno – prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo,
- 3) praca z komputerem,
- 4) wyjazdy w teren.

5. Wymagane dokumenty :

- 1) życiorys (CV) uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w momencie zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 6) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia szkoły),
- 7) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 8) kwestionariusz osobowy kandydata na wolne stanowisko,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.),
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach i ukończonych kursach).

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesyłać na adres :

Urząd Gminy w Suchym Dębnie, 83 – 022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17

lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej* (sekretariat, pokój nr 1) w terminie do dnia **5 sierpnia 2013 roku**.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Informacja o zatrudnieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.suchy-dab.pl.) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : życiorys (CV uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą : „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002r, nr 101, poz. 926 z późn. zm oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych – Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.

Suchy Dąb, dnia 25 lipca 2013 roku.

Wójt Gminy
/-/ Barbara Kamińska