

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Suchy Dąb

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli (*dot. również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*) przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolach.

- Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie **deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w danym przedszkolu ([załącznik nr 1](#)). Niezłożenie deklaracji w terminie rekrutacji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
- Naborem na nowy rok szkolny objęte są dzieci w wieku 3 do 6 lat. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w uzasadnionych przypadkach.
- We wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola można wskazać trzy przedszkola, określając kolejność od najbardziej do najmniej preferowanego ([załącznik nr 2](#)).
- Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLI

1. Do publicznych przedszkoli przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Suchy Dąb.

I ETAP REKRUTACJI

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe (*określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.*), mające jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

II ETAP REKRUTACJI

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe, odrębne dla kandydatów do przedszkola gminnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (*określone w [Uchwale Nr 0007.XV.107.2016 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 04 lutego 2016 r.](#)*).

Postępowanie rekrutacyjne do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017 będzie prowadzone w terminach określonych w harmonogramie.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na terenie Gminy Suchy Dąb na rok szkolny 2016/2017

I Etap postępowania rekrutacyjnego

lp.	rodzaj czynności	termin
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami	7.03.2016 r. - 14.03.2016 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03.2016 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	do 31.03.2016 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc	5.04.2016 r.

II Etap postępowania rekrutacyjnego

lp.	rodzaj czynności	termin
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami	do 20.06.2016 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.06.2016 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	do 28.06.2016 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc	30.06.2016 r.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o jego wydanie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie wydane przez dyrektora publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Suchy Dąb, dn. 03.03.2016 r.

Sporządziła:

M. Budziak - inspektor ds. oświatowych