DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 kwietnia 2008 r. **Nr 27**

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY W GARDEI

787 — Nr XI/65/2007 z dnia 24 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wsi Jaromierz w obrębie Jaromierz, gmina Gardeja. 2636

UCHWAŁA RADY GMINY KOLBUDY

788 — Nr IX/74/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Buszkowy na terenie gminy Kolbudy 2645

UCHWAŁA RADY GMINY CZŁUCHÓW

789 — Nr XII/86/07 z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „PRZY TORZE" Gmina Człuchów, obręb Ględowo. 2651

UCHWAŁA RADY GMINY SUCHY DĄB

790 — Nr X/64/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny - Zameczek;..... 2666

UCHWAŁA RADY GMINY MIŁORADZ

791 — Nr XIV/88/07 z dnia 15 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 2674

UCHWAŁY RADY GMINY PRZECHLEWO:

792 — Nr 95/XV/2007 z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przechlewo na rok 2008. 2680

793 — Nr 99/XV/2007 z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały nr 255/XLII/2006 Rady Gminy w Przechlewie z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi składowania odpadów na składowisku odpadów w Przechlewie 2681

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

794 — Nr XVIII/233/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Słupsk stanowiącą Placówkę wielofunkcyjną pod nazwą „Mój Dom - Moja Przyszłość" z siedzibą w Słupsku przy ulicy Lutosławskiego 21/2. 2682

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

795 — Nr XVIII/433/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 121 obręb 37 przy ulicy Dolne Migowo w mieście Gdańsku..... 2683

UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

796 — Nr XIV/138/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 oraz określenia wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania. 2688

797 — Nr XIV/140/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2008 2695

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁY RADY GMINY RYJEWO:

798 — Nr XVI/110/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008. 2696
799 — Nr XVI/112/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli. 2697
800 — Nr XVI/113/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia na rok 2008 Programu Rozwiązywania Uzależnień dla Gminy Ryjewo 2700
801 — Nr XVI/114/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci oraz osób dorosłych. 2704
802 — Nr XVI/115/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania. 2705

UCHWAŁA RADY GMINY PRZYWIDZ

803 — Nr XII/116/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za pobór wody z wodociągów gminnych oraz za odprowadzenie ścieków do urządzeń gminnych 2706

UCHWAŁA RADY GMINY SIERAKOWICE

804 — Nr XIII/138/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 2706

UCHWAŁA RADY POWIATU GDAŃSKIEGO

805 — Nr XV/100/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunków pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gdański w roku 2008. 2711

UCHWAŁY RADY GMINY PRZECHLEWO:

806 — Nr 105/XVI/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 2717
807 — Nr 106/XVI/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 2718

UCHWAŁY RADY GMINY PRZODKOWO:

808 — Nr IX/143/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przodkowo na rok 2008. 2725
809 — Nr IX/148/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla których Gmina Przodkowo jest organem prowadzącym. 2727

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

810 — Nr IX/150/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kobysewie gm. Przodkowo . 2730
811 — Nr IX/151/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kobysewie gm. Przodkowo . 2731

UCHWAŁY RADY MIASTA PUCKA:

812 — Nr XIV/1/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck..... 2731
813 — Nr XIV/3/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Puck na rok 2008 ... 2737

UCHWAŁY RADY GMINY PUCK:

814 — Nr XIII/126/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2008..... 2738
815 — Nr XIII/128/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck, na rok 2008. 2739
816 — Nr XIII/134/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zawierania nowych umów dzierżaw, najmu i użyczenia nieruchomości w ramach kontynuacji. 2745

UCHWAŁY RADY GMINY W SMOŁDZINIE:

817 — Nr IX/86/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie inkasa na terenie sołectw gminy Smołdzino z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego , podatku leśnego, podatku od nieruchomości oraz opłaty od posiadania psów. 2745
818 — Nr IX/87/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie inkasa z tytułu poboru opłaty miejscowej od osób przebywających czasowo na terenie gminy Smołdzino na 2008 r. 2746
819 — Nr IX/92/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania.2747
820 — Nr IX/95/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Smołdzino na lata 2008 – 2012”. 2752

UCHWAŁY RADY GMINY RZECZENICA:

821 — Nr XV/107/07 z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia. 2756
822 — Nr XV/108/07 z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 2759
823 — Nr XV/109/07 z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rzeczenica..... 2761

UCHWAŁA RADY MIASTA MALBORK

824 — Nr XXI/163/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne oraz zbycia własnościowego spółdzielczego prawa do lokali mieszkalnych przysługującego Gminie Miasta Malborka..... 2764

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO

825 — Nr 119 /2008 z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu gdańskiego 2768

ZARZĄDZENIA STAROSTY KOŚCIERSKIEGO :

826 — Nr 17/2008 z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Kościerski. 2772
827 — Nr 18/2008 z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Powiat Kościerski..... 2772

787

UCHWAŁA Nr XI/65/2007
Rady Gminy w Gardei
z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wsi Jaromierz w obrębie Jaromierz, gmina Gardeja.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
USTALENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zgodnie z uchwałą nr XXXVII/228/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gardeja uchwalonego uchwałą Nr XV/83/99 Rady Gminy w Gardei z dnia 29 grudnia 1999 r., zmienionego uchwałą Nr XXX/193/2005 Rady Gminy w Gardei z dnia 9 listopada 2005 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący fragment wsi Jaromierz w obrębie Jaromierz, gmina Gardeja, zwany dalej planem.
2. Planem jest objęty teren o powierzchni 41,32 ha.
3. Przedmiotem planu są tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, mieszkaniową letniskową, usługową, tereny rolnicze i leśne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną.
4. Granice planu określa rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Integralnymi częściami uchwały są:
   1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
   2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
   3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2

1. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać poprzez odczyt osi odpowiednich linii z rysunku planu.
2. O ile w uchwale jest mowa o zabudowie mieszkaniowej letniskowej - należy przez to rozumieć zabudowę rekreacji indywidualnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Na terenie objętym niniejszą uchwałą nie występują:
   1) obszary chronione, z wyłączeniem Morawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
   2) elementy zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony lub rewaloryzacji,
   3) tereny górnicze, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.
4. Ustalenia w zakresie powiązań infrastruktury technicznej dla całego obszaru planu z układem zewnętrznym:
   1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego ujęcia wody w Jaromierzu, znajdującego się na obszarze planu, poprzez istniejącą i projektowaną sieć wodociągową,
   2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanego gminnego układu grawitacyjno - pompowego sieci kanalizacji sanitarnej, odprowadzającego ścieki do oczyszczalni mechaniczno - biologicznej w Gardei,
   3) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo w obrębie własnej nieruchomości lub do systemu planowanych kolektorów deszczowych, z odstojnikami szlamu i separatorami substancji ropopochodnych na wylotach, do jeziora Kucki,
   4) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się,
   5) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej średniego lub niskiego napięcia, znajdującej się na obszarze planu,
   6) telekomunikacja - z istniejącej sieci telekomunikacyjnej znajdującej się na obszarze planu.
5. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej dla całego obszaru planu:
   1) budowa sieci kanalizacji sanitarnej winna być prowadzona wyprzedzająco lub równolegle w stosunku do realizacji planowanej zabudowy terenu,
   2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo ścieki sanitarne należy odprowadzać do sieci kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drogach zgodnie z Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych dla aglomeracji Gardeja. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, ścieki sanitarne należy gromadzić w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych, realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi. Szczelność zbiornika winna być sprawdzona i protokolarnie potwierdzona przez nadzór architektoniczno - budowlany przed oddaniem zbiornika do eksploatacji i po roku od oddania go do użytku. Inwestor winien prowadzić udokumentowany rejestr zużytej wody i wywożonych ścieków. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Do zawiadomienia

o rozpoczęciu użytkowania lub wniosku o wydanie decyzji o użytkowaniu należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków, podpisaną ze specjalistycznym przedsiębiorstwem. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej, zbiorniki należy zlikwidować, a budynki podłączyć do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,

3) na terenie posesji, na której prowadzona będzie działalność usługowa związana z odprowadzaniem ścieków innych niż sanitarne, należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości. Ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej, muszą odpowiadać wskaźnikom dopuszczalnych zanieczyszczeń dla oczyszczalni komunalnej.
W wypadku przekroczenia wskaźników dopuszczalnych zanieczyszczeń, należy zlokalizować na obszarze działki urządzenia podczyszczające te ścieki. Strefa uciążliwości powyższych urządzeń nie może wykraczać poza granice działki,

4) wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z utwardzonych nawierzchni dróg, placów itp. wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi. Do czasu realizacji kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo. Po wybudowaniu kanalizacji deszczowej obowiązuje odprowadzenie wód opadowych, zgodne z wytycznymi obowiązującymi na danym terenie,

5) zaopatrzenie w ciepło - ustala się indywidualne, niskoemisyjne lub nieemisyjne sposoby zaopatrzenia w ciepło, wykorzystujące najnowsze technologie grzewcze o wysokiej sprawności z zastosowaniem paliw ekologicznych,

6) usuwanie stałych odpadów komunalnych - po segregacji na obszarze nieruchomości, odpady te winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa,

7) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się,

8) zaopatrzenie w energię elektryczną:
   a) ustala się zasilanie w energię elektryczną na podstawie warunków przyłączeniowych, określonych przez dostawcę,
   b) niezależnie od miejsc rezerwowanych w planie pod budowę stacji transformatorowych, dopuszcza się możliwość budowy stacji w innych miejscach objętych planem,

9) dopuszcza się budowę nowych oraz wykorzystanie, modernizację, rozbudowę, przełożenie i ewentualną likwidację istniejących, wewnętrznych sieci uzbrojenia terenu i urządzeń inżynierskich; dopuszcza się realizację innych sieci niskonapięciowych dla telekomunikacji, telewizji kablowej, domofonów, ochrony obiektów i innych; dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji.

6. Ustalenia w zakresie zasad i warunków podziału nieruchomości dla całego obszaru planu:
   1) proponuje się podziały nieruchomości zgodne z rysunkiem planu,
   2) ustala się minimalną wielkość działki mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej oraz zagrodowej: 1000 m^2; wielkość powyższa nie dotyczy podziału w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe,
   3) ustala się minimalną szerokość frontu działki mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej: 6 m na terenie 11 MN, na pozostałym obszarze planu 13 m,
   4) ustala się kąt położenia poprzecznych granic działki mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej w stosunku do przyległych linii rozgraniczających ulice: od 50° do 130°,
   5) dla działek przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną i komunikacyjną nie ustala się zasad i warunków podziału nieruchomości.

7. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska dla całego obszaru planu:
   1) obszar planu znajduje się w granicach Morawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu; w związku z powyższym obowiązują ograniczenia i zakazy zgodnie z przepisami szczególnymi,
   2) należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych,
   3) wszelkie prace budowlane należy tak prowadzić, aby minimalizować ujemne skutki realizacji inwestycji. Należy stosować odpowiednią technologię i organizację prac. Uciążliwość inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska należy minimalizować w sposób określony w przepisach o ochronie środowiska,
   4) zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej lub zastosowanych technologii winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny a znajdujące się na tym terenie budynki i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
   5) gospodarka odpadami winna być zgodna z przepisami o odpadach i ochronie środowiska,
   6) na obszarze planu występują tereny potencjalnego zagrożenia ruchami masowymi ziemi, wyznaczone na rysunku planu. Wszelkie inwestycje na tych terenach powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp. Powyższe badania powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarp, należy w projekcie budowlanym przewidzieć sposób ich zabezpieczenia.

8. Ustalenia w zakresie ochrony archeologicznej dla stanowiska, zaznaczonego na rysunku planu:
   1) prowadzenie wszelkich prac i badań wymaga pozwolenia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku,
   2) obowiązuje uzgadnianie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych innych z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku. Obowiązuje każdorazowo występowanie o szczegółowe wytyczne konserwatorskie i opinie przed

podjęciem decyzji o jakiejkolwiek działalności,

3) w przypadku podjęcia decyzji o realizacji inwestycji na terenie objętym ochroną obowiązuje przeprowadzenie badań ratunkowych na koszt inwestora, wyprzedzających proces przygotowania inwestycji. Właściciele, użytkownicy terenu i inwestorzy zobowiązani są do zawiadomienia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku o podjęciu działań inwestycyjnych, remontowych lub innych związanych z pracami ziemnymi z wyprzedzeniem minimum 3-miesięcznym w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratunkowych oraz zsynchronizowania robót inwestycyjnych z nadzorem archeologiczno - konserwatorskim. Badania archeologiczne mają charakter sezonowy,

4) przed przystąpieniem do prac budowlanych należy wykonać na koszt inwestora badania i dokumentację archeologiczno – konserwatorską, w zakresie określonym przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

9. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej dla całego obszaru planu:

1) stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych,

2) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych, w ilości odpowiadającej programowi inwestycji, tj.:

a) dla zabudowy usługowej należy przyjąć 1 miejsce na 1 punkt usługowy lub 3 miejsca na 100 m^2 powierzchni użytkowej budynku,

b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy przyjąć minimum 2 miejsca na 1 dom,

c) dla budynków mieszkalnych letniskowych należy przyjąć 1 miejsce na 1 budynek.

10. Ustalenia w zakresie stref ochronnych napowietrznych linii średniego napięcia dla całego obszaru planu:

1) w strefie ochronnej napowietrznych linii średniego napięcia obowiązują ustalenia dla poszczególnych typów obiektów według przepisów szczegółowych, tj.:

a) obowiązuje zakaz zabudowy, poza obiektami elektroenergetycznymi w pasie technicznym o szerokości 7,50 m od osi linii średniego napięcia do granicy strefy. Zakaz nie dotyczy infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, przecinających strefę. Zagospodarowanie w obszarze pasa technicznego winno być uzgodnione z gestorem sieci,

b) dopuszcza się zmianę ustaleń dla strefy, pod warunkiem dotrzymania wartości dopuszczalnych natężenia pola elektrycznego. Spełnienie tego warunku powinno być stwierdzone zgodnie z odrębnymi przepisami w drodze szczegółowych obliczeń, pomiarów modelowych lub pomiarów w otoczeniu istniejących sieci,

2) docelowo dopuszcza się likwidację strefy po skablowaniu linii średniego napięcia.

11. Ustalenia inne dla całego obszaru planu:

1) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych oraz nowych, napowietrznych i naziemnych sieci infrastruktury technicznej; powyższy zakaz nie dotyczy sieci modernizowanych lub przebudowywanych,

2) obowiązuje zakaz budowy prefabrykowanych ogrodzeń żelbetowych,

3) w pasie nie mniejszym niż 1,5 m od linii brzegowej jeziora obowiązuje zakaz grodzenia nieruchomości, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten teren,

4) drogi pożarowe należy wyznaczyć zgodnie z przepisami szczególnymi. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne winno odpowiadać przepisom szczególnym. Oznakowanie miejsca lokalizacji zewnętrznych hydrantów powinno być zgodne z Polską Normą. Lokalizacja i usytuowanie obiektów od terenów leśnych oraz innych obiektów lub terenów winno być zgodne z przepisami szczególnymi,

5) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących reklam i szyldów; dopuszcza się wyłącznie reklamy i szyldy wbudowane, stanowiące integralną część kompozycyjną elewacji budynków,

6) ilekroć w uchwale jest mowa o budynkach gospodarczych – rozumie się przez to budynki wolno stojące typu: komórka, składzik na opał, garaż itp. Dopuszcza się nowe budynki gospodarcze wyłącznie na działkach o powierzchni powyżej 600 m^2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się wyłącznie garaże dla samochodów o ciężarze do 2,5 t.

ROZDZIAŁ II
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Ustalenia dla terenów o symbolach 1 MN o powierzchni 0,56 ha, 2 MN o powierzchni 1,46 ha, 3 MN o powierzchni 0,36 ha, 4 MN/MR o powierzchni 1,66 ha, 6 MN/MR o powierzchni 3,64 ha, 8 MN/MR o powierzchni 2,71 ha, 9 MN o powierzchni 0,93 ha, 11 MN o powierzchni 0,99 ha i 14 MN o powierzchni 2,46 ha:

1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Na terenach 4 MN/MR, 6 MN/MR i 8 MN/MR dopuszcza się zachowanie i rozbudowę istniejącej zabudowy zagrodowej, w tym rozwój funkcji agroturystycznych. W ramach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się towarzyszącą zabudowę usługową, zajmującą maksymalnie jedną kondygnację użytkową budynków mieszkalnych. Dopuszcza się wyłącznie działalność usługową nieuciążliwą dla zabudowy mieszkaniowej typu: handel detaliczny (poza stacjami paliw), gastronomia, usługi turystyki, usługi łączności (poza stacjami nadawczymi i przekaźnikowymi używającymi fal elektromagnetycznych w celach propagacji), usługi kultury, usługi kultu religijnego, biura, administracja, rzemiosło nieuciążliwe (szewc, krawiec, fryzjer, tapicer itp.), usługi zdrowia z wyłączeniem szpitali i domów opieki zdrowotnej, działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem wolnych zawodów oraz inne usługi o analogicznym stopniu uciążliwości.

Warunkiem wprowadzenia zabudowy towarzyszącej jest wcześniejsza lub równoległa realizacja zabudowy mieszkaniowej,
2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej,
3) obowiązują maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu. Dopuszcza się zachowanie budynków znajdujących się przed linią zabudowy; dopuszcza się ich remonty i modernizację; dopuszcza się ich rozbudowę zgodnie z liniami zabudowy obowiązującymi w danej jednostce,
4) obowiązuje zakaz zabudowy w pasie nie mniejszym niż 12,0 m od granicy lasu; w powyższym pasie dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów budowlanych bez możliwości ich rozbudowy; powyższe ustalenie nie dotyczy obiektów małej architektury i urządzenia terenu,
5) należy zachować minimum 70% obszaru działki jako powierzchnię czynną biologicznie,
6) obowiązuje maksymalny procent powierzchni dla nowej zabudowy na działce 20%; dla istniejącej zabudowy dopuszcza się 25%,
7) obowiązuje poziom posadzki parteru: maksymalnie 1,20 m n. p. t.,
8) dla budynków mieszkalnych i mieszkalno – usługowych obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 10,0 m; dla budynków gospodarczych obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 5,0 m,
9) dla budynków mieszkalnych i mieszkalno – usługowych obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dla budynków gospodarczych obowiązuje jedna kondygnacja nadziemna; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
10) dla nowej zabudowy obowiązują dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kątach nachylenia minimum 35. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych kątów nachylenia dachów. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolity układ w zamyśle architektonicznym. Nowe dachy winny być kryte dachówką, blachodachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu, albo dachy w kształcie „bawolego oka”,
11) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej - obsługa w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z publicznych i wewnętrznych dróg dojazdowych. Dla działek znajdujących się na terenach 11 MN i 14 MN, wydzielonych przed wejściem w życie planu, dopuszcza się realizację nowych zjazdów z drogi 06 KDZ (droga powiatowa nr 3231 G). Dla pozostałych działek obowiązuje zakaz realizacji nowych zjazdów z drogi 06 KDZ (droga powiatowanr 3231 G).
3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego lub projektowanego wodociągu komunalnego znajdującego się w drodze przylegającej do działki,
2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – tymczasowo do szczelnego, monolitycznego zbiornika bezodpływowego znajdującego się na działce; docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
3) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu,
4) elektroenergetyka - z istniejącej lub projektowanej sieci energetycznej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
5) telekomunikacja - z istniejącej lub projektowanej sieci kablowej znajdującej się w drodze przylegającej do działki.

§ 4

Ustalenia dla terenów o symbolach 5 E, 10 E i 24 E, każdy o powierzchni 0,01 ha:
1) teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka (projektowana trafostacja),
2) dla projektowanych trafostacji obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 5,0 m,
3) obowiązuje jedna kondygnacja,
4) dla projektowanych trafostacji obowiązuje dach stromy od 30° do 51°; symetryczny, dwu- lub czterospadowy; wymagane jest pokrycie dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi,
5) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna,
6) obowiązuje zakaz wznoszenia pełnych ogrodzeń z prefabrykowanych elementów budowlanych,
7) obowiązuje zakaz podziału działki,
8) obowiązuje nasadzenie żywopłotu po wewnętrznym obwodzie działki.

§ 5

Ustalenia dla terenów o symbolach 7 R o powierzchni 2,10 ha i 34 R o powierzchni 8,12 ha: teren rolniczy bez możliwości zabudowy.

§ 6

Ustalenia dla terenu o symbolu 12 ZL/UT o powierzchni 2,48 ha - teren lasów. Dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością przekształceń i adaptacji na usługi turystyki, z możliwością nadbudowy, ale bez możliwości rozbudowy poza obrysy istniejącej zabudowy. Dopuszcza się zachowanie istniejącej małej architektury i urządzeń terenu, w tym pomostów, schodów terenowych, alejek itp.

§ 7

1. Ustalenia dla terenu o symbolu 13 MN,UT/ML o powierzchni 0,23 ha, 16 MN,UT/ML o powierzchni 1,09 ha, 23 MN,UT/ML o powierzchni 0,53 ha, 25 MN,UT/ML o powierzchni 0,08 ha, 27 MN,UT/ML o powierzchni 0,26 ha, 31 MN,UT/ML o pow. 0,27 ha i 32 MN,UT/ML o powierzchni 0,10 ha:
1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej turystycznej z dopuszczeniem zachowa-

nia i rozbudowy istniejącej zabudowy mieszkaniowej letniskowej,
2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej,
3) obowiązują maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu; dopuszcza się zachowanie istniejących budynków wykraczających poza maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy, dopuszcza się ich rozbudowę zgodnie z ustaleniami planu,
4) obowiązuje zakaz zabudowy w pasie nie mniejszym niż 12,0 m od granicy lasu; w powyższym pasie dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów budowlanych bez możliwości ich rozbudowy; powyższe ustalenie nie dotyczy obiektów małej architektury i urządzenia terenu,
5) należy zachować minimum 70% obszaru działki jako powierzchnię czynną biologicznie,
6) obowiązuje maksymalny procent powierzchni dla nowej zabudowy na działce 20%; dla istniejącej zabudowy dopuszcza się 25%,
7) dla nowych budynków obowiązuje poziom posadzki parteru: maksymalnie 1,20 m n.p.t.; dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych wysokości,
8) dla nowych budynków obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 8,0 m; dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych wysokości, w przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny spełniać wymogi wysokości jak dla nowych budynków,
9) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
10) dla nowej zabudowy obowiązują dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kątach nachylenia minimum 35°. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych kątów nachylenia dachów. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolity układ w zamyśle architektonicznym. Nowe dachy winny być kryte dachówką, blachodachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu, albo dachy w kształcie „bawolego oka",
11) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna,
12) obowiązuje zakaz budowy nowych, wolno stojących budynków gospodarczych.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej - obsługa w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z publicznej drogi dojazdowej lub wewnętrznych dróg dojazdowych. Obowiązuje zakaz realizacji nowych zjazdów z drogi 06 KDZ (droga powiatowa nr 3231 G).
3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego lub projektowanego wodociągu komunalnego znajdującego się w drodze przylegającej do działki,
2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – tymczasowo do szczelnego, monolitycznego zbiornika bezodpływowego znajdującego się na działce; docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
3) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu,
4) elektroenergetyka - z istniejącej lub projektowanej sieci energetycznej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
5) telekomunikacja - z istniejącej lub projektowanej sieci kablowej znajdującej się w drodze przylegającej do działki.

§ 8

Ustalenia dla terenu o symbolu 15 W o powierzchni 0,07 ha i symbolu 17 W o powierzchni 0,03 ha:
1) teren infrastruktury technicznej – zaopatrzenie w wodę (istniejące ujęcie wody Jaromierz),
2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej,
3) obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 8,0 m,
4) obowiązuje jedna kondygnacja,
5) dla nowej zabudowy obowiązuje dach stromy od 30° do 51°; symetryczny, dwu- lub czterospadowy; wymagane jest pokrycie dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi,
6) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna,
7) obowiązuje zakaz wznoszenia pełnych ogrodzeń z prefabrykowanych elementów budowlanych,
8) obowiązuje zakaz podziału działki,
9) obowiązuje nasadzenie żywopłotu po wewnętrznym obwodzie działki.

§ 9

1. Ustalenia dla terenu o symbolu 18 MN,UT,ML o powierzchni 0,42 ha i 30 MN,UT,ML o powierzchni 0,57 ha:
1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej turystycznej i mieszkaniowej letniskowej. Przez usługi turystyczne należy rozumieć usługi nieuciążliwe dla zabudowy mieszkaniowej. W pasie przybrzeżnym Jeziora Kucki obowiązuje stumetrowa strefa zakazu lokalizowania nowej zabudowy mieszkaniowej letniskowej; w pasie tym dopuszcza się zachowanie i rozbudowę istniejącej zabudowy mieszkaniowej letniskowej,
2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej,
3) obowiązują maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu; dopuszcza się zachowanie istniejących budynków wykraczających poza maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy, dopuszcza się ich rozbudowę zgodnie z ustaleniami planu,
4) należy zachować minimum 70% obszaru działki jako powierzchnię czynną biologicznie,
5) obowiązuje maksymalny procent powierzchni dla nowej zabudowy na działce 20%; dla istniejącej

zabudowy dopuszcza się 25%,
6) dla nowych budynków obowiązuje poziom posadzki parteru: maksymalnie 1,20 m n.p.t.; dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych wysokości,
7) dla nowych budynków obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 8,0 m; dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych wysokości, w przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny spełniać wymogi wysokości jak dla nowych budynków,
8) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
9) dla nowej zabudowy obowiązują dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kątach nachylenia minimum 35°. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych kątów nachylenia dachów. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolity układ w zamyśle architektonicznym. Nowe dachy winny być kryte dachówką, blachodachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu, albo dachy w kształcie „bawolego oka",
10) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna,
11) obowiązuje zakaz budowy nowych, wolno stojących budynków gospodarczych.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej - obsługa w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z wewnętrznych dróg dojazdowych.
3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego lub projektowanego wodociągu komunalnego znajdującego się w drodze przylegającej do działki,
2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – tymczasowo do szczelnego, monolitycznego zbiornika bezodpływowego znajdującego się na działce; docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
3) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu,
4) elektroenergetyka - z istniejącej lub projektowanej sieci energetycznej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
5) telekomunikacja - z istniejącej lub projektowanej sieci kablowej znajdującej się w drodze przylegającej do działki.

§ 10

1. Ustalenia dla terenu o symbolu 19 ML o powierzchni 0,48 ha, 20 ML o powierzchni 0,50 ha, 21 ML o powierzchni 0,65 ha, 22 ML o powierzchni 0,07 ha i 29 ML o powierzchni 0,22 ha:
1) teren zabudowy mieszkaniowej letniskowej. W pasie przybrzeżnym Jeziora Kucki obowiązuje stumetrowa strefa zakazu lokalizowania nowej zabudowy mieszkaniowej letniskowej; w pasie tym dopuszcza się zachowanie i rozbudowę istniejącej zabudowy mieszkaniowej letniskowej,
2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej,
3) obowiązują maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu; dopuszcza się zachowanie istniejących budynków wykraczających poza maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy, dopuszcza się ich rozbudowę zgodnie z ustaleniami planu,
4) należy zachować minimum 70% obszaru działki jako powierzchnię czynną biologicznie,
5) obowiązuje maksymalny procent powierzchni dla nowej zabudowy na działce 20%; dla istniejącej zabudowy dopuszcza się 25%,
6) dla nowych budynków obowiązuje poziom posadzki parteru: maksymalnie 1,20 m n.p.t.; dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych wysokości,
7) dla nowych budynków obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 8,0m; dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych wysokości, w przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny spełniać wymogi wysokości jak dla nowych budynków,
8) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
9) dla nowej zabudowy obowiązują dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kątach nachylenia minimum 35°. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych kątów nachylenia dachów. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolity układ w zamyśle architektonicznym. Nowe dachy winny być kryte dachówką, blachodachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu, albo dachy w kształcie „bawolego oka",
10) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna,
11) obowiązuje zakaz budowy nowych, wolno stojących budynków gospodarczych.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej - obsługa w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z publicznej drogi dojazdowej lub wewnętrznych dróg dojazdowych.
3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego lub projektowanego wodociągu komunalnego znajdującego się w drodze przylegającej do działki,
2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – tymczasowo do szczelnego, monolitycznego zbiornika bezodpływowego znajdującego się na działce; docelowo do

projektowanej kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
3) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu,
4) elektroenergetyka - z istniejącej lub projektowanej sieci energetycznej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
5) telekomunikacja - z istniejącej lub projektowanej sieci kablowej znajdującej się w drodze przylegającej do działki.

§ 11

1. Ustalenia dla terenu o symbolu 26 MN,U o powierzchni 0,11 ha:
1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej. Przez usługi należy rozumieć usługi nieuciążliwe dla zabudowy mieszkaniowej typu: handel detaliczny, gastronomię, wypożyczalnie sprzętu sportowego, usługi turystyczne itp.
2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej,
3) obowiązują maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
4) należy zachować minimum 70% obszaru działki jako powierzchnię czynną biologicznie,
5) obowiązuje maksymalny procent powierzchni dla zabudowy na działce 20%,
6) obowiązuje poziom posadzki parteru: maksymalnie 1,20 m n.p.t.
7) obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 8,0 m,
8) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
9) obowiązują dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kątach nachylenia minimum 35°. Dachy winny być kryte dachówką, blachodachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu, albo dachy w kształcie „bawolego oka”,
10) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna,
11) obowiązuje zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych.
2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej - obsługa w oparciu o projektowane zjazdy z wewnętrznej drogi dojazdowej.
3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego lub projektowanego wodociągu komunalnego znajdującego się w drodze przylegającej do działki,
2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – tymczasowo do szczelnego, monolitycznego zbiornika bezodpływowego znajdującego się na działce; docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
3) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu,
4) elektroenergetyka - z istniejącej lub projektowanej sieci energetycznej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
5) telekomunikacja - z istniejącej lub projektowanej sieci kablowej znajdującej się w drodze przylegającej do działki.

§ 12

1. Ustalenia dla terenu o symbolu 28 MN,U/ML o powierzchni 0,37 ha:
1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, z dopuszczeniem zachowania i rozbudowy istniejącej zabudowy mieszkaniowej letniskowej. Przez usługi należy rozumieć usługi nieuciążliwe dla zabudowy mieszkaniowej typu: handel detaliczny, gastronomię, wypożyczalnie sprzętu sportowego, usługi turystyczne itp.
2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej,
3) obowiązują maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu; dopuszcza się zachowanie istniejących budynków wykraczających poza maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy, dopuszcza się ich rozbudowę zgodnie z ustaleniami planu,
4) należy zachować minimum 70% obszaru działki jako powierzchnię czynną biologicznie,
5) obowiązuje maksymalny procent powierzchni dla nowej zabudowy na działce 20%; dla istniejącej zabudowy dopuszcza się 25%,
6) dla nowych budynków obowiązuje poziom posadzki parteru: maksymalnie 1,20 m n.p.t.; dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych wysokości,
7) dla nowych budynków obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 8,0 m; dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych wysokości, w przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny spełniać wymogi wysokości jak dla nowych budynków,
8) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
9) dla nowej zabudowy obowiązują dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kątach nachylenia minimum 35°. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych kątów nachylenia dachów. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolity układ w zamyśle architektonicznym. Nowe dachy winny być kryte dachówką, blachodachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu, albo dachy w kształcie „bawolego oka”,
10) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna,
11) obowiązuje zakaz budowy nowych, wolno stojących budynków gospodarczych.

2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej - obsługa w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z publicznej lub wewnętrznej drogi dojazdowej.
3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
   1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego lub projektowanego wodociągu komunalnego znajdującego się w drodze przylegającej do działki,
   2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – tymczasowo do szczelnego, monolitycznego zbiornika bezodpływowego znajdującego się na działce; docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
   3) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu,
   4) elektroenergetyka - z istniejącej lub projektowanej sieci energetycznej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
   5) telekomunikacja - z istniejącej lub projektowanej sieci kablowej znajdującej się w drodze przylegającej do działki.

§ 13

1. Ustalenia dla terenu o symbolu 33 RM o powierzchni 0,67 ha:
   1) teren istniejącej i projektowanej zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych,
   2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej,
   3) obowiązują maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
   4) należy zachować minimum 30% obszaru działki jako powierzchnię czynną biologicznie,
   5) obowiązuje maksymalny procent powierzchni zabudowy na działce 50%,
   6) obowiązuje poziom posadzki parteru: maksymalnie 1,20 m n.p.t.,
   7) obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 10,0 m,
   8) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
   9) dla nowej zabudowy obowiązują dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kątach nachylenia minimum 35°. Dla istniejących budynków dopuszcza się zachowanie innych kątów nachylenia dachów. W przypadku rozbudowy istniejących budynków dobudowane fragmenty obiektów winny być przekryte dachami tworzącymi wraz z dachami istniejącymi jednolity układ w zamyśle architektonicznym. Nowe dachy winny być kryte dachówką, blachodachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu,
   10) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.
2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej - obsługa w oparciu o projektowane zjazdy z drogi 09 KDD. Obowiązuje zakaz realizacji nowych zjazdów z drogi 06 KDZ (droga powiatowa nr 3231 G).
3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
   1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego wodociągu komunalnego znajdującego się w drodze przylegającej do działki,
   2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – tymczasowo do szczelnego, monolitycznego zbiornika bezodpływowego znajdującego się na działce; docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
   3) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu,
   4) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
   5) telekomunikacja - z istniejącej sieci kablowej znajdującej się w drodze przylegającej do działki.

§ 14

1. Ustalenia dla terenu o symbolu 35 RM o powierzchni 0,65 ha:
   1) teren projektowanej zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych,
   2) obowiązuje zabudowa w formie wolno stojącej,
   3) obowiązują maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
   4) należy zachować minimum 30% obszaru działki jako powierzchnię czynną biologicznie,
   5) obowiązuje maksymalny procent powierzchni zabudowy na działce 50%,
   6) obowiązuje poziom posadzki parteru: maksymalnie 1,20 m n.p.t.
   7) obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie 10,0 m,
   8) obowiązują maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
   9) obowiązują dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, o kątach nachylenia minimum 35°. Dachy winny być kryte dachówką, blachodachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Dopuszcza się montaż okien połaciowych i budowę lukarn; lukarny winny mieć dachy pulpitowe, albo dwuspadowe symetryczne o kalenicach prostopadłych do kalenicy głównego dachu,
   10) wymagane jest wykończenie elewacji w tynku, cegle, kamieniu lub drewnie; kolorystyka tynkowanych elewacji winna być pastelowa, naturalna.
2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej - obsługa w oparciu o istniejący zjazd z drogi 06 KDZ (droga powiatowa nr 3231 G). Obowiązuje zakaz realizacji nowych zjazdów z drogi 06 KDZ (droga powiatowa nr 3231 G).
3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
   1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego wodociągu komunalnego znajdującego się w drodze przylegającej do działki,
   2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – tymczasowo do szczelnego, monolitycznego zbiornika bezodpływowego znajdującego się na działce; docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
   3) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu,

4) elektroenergetyka - z istniejącej sieci energetycznej znajdującej się w drodze przylegającej do działki,
5) telekomunikacja - z istniejącej sieci kablowej znajdującej się w drodze przylegającej do działki.

§ 15

Ustalenia dla publicznych dróg dojazdowych o symbolach 01 KDD o powierzchni 0,60ha, 03 KDD o powierzchni 0,57 ha, 05 KDD o powierzchni 0,22 ha i 09 KDD o powierzchni 0,36 ha:
1) dla drogi 01 KDD obowiązuje szerokość drogi w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu, dla dróg 03 KDD i 05 KDD obowiązuje szerokość dróg w liniach rozgraniczających 10,0 m; dla drogi 09 KDD dopuszcza się zachowanie istniejącej szerokości,
2) na zakończeniu dróg 01 KDD i 09 KDD należy wykonać place do zawracania o minimalnych wymiarach 13,5 m x 13,5 m,
3) do czasu realizacji drogi 09 KDD dopuszcza się zachowanie istniejącego budynku letniskowego, znajdującego się w liniach rozgraniczających drogi; dopuszcza się wyłącznie bieżące remonty istniejącego budynku,
4) w liniach rozgraniczających dróg należy wykonać:
   a) linię energetyczną niskiego napięcia; dopuszcza się realizację linii energetycznej średniego napięcia,
   b) linię telekomunikacyjną,
   c) wodociąg o średnicy od 90 mm do 150 mm,
   d) sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy od 150 mm do 200 mm,
   e) oświetlenie,
   f) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji deszczowej o średnicy od 150 mm do 200 mm.

§ 16

Ustalenia dla wewnętrznych ciągów pieszych o symbolach 02 KDX o powierzchni 0,03 ha, 04 KDX o powierzchni 0,01 ha, 010 KDX o powierzchni 0,02 ha, 011 KDX o powierzchni 0,01 ha, 012 KDX o powierzchni 0,01 ha, 013 KDX o powierzchni 0,01 ha, 014 KDX o powierzchni 0,01 ha i 016 KDX o powierzchni 0,02 ha:
1) obowiązuje szerokość ciągów w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu,
2) w liniach rozgraniczających ciągów należy wykonać:
   a) oświetlenie,
   b) dopuszcza się realizację linii energetycznych niskiego i średniego napięcia,
   c) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji sanitarnej o średnicy od 150 mm do 200 mm,
   d) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji deszczowej odwadniającej ciąg o średnicy od 150 mm do 200 mm.

§ 17

Ustalenia dla publicznej drogi zbiorczej o symbolu 06 KDZ (droga powiatowa nr 3231 G) o powierzchni 2,94 ha:
1) obowiązuje szerokość drogi w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu, jednocześnie nie mniej niż 20 m,
2) w liniach rozgraniczających drogi należy wykonać:
   a) linię energetyczną niskiego napięcia; dopuszcza się realizację linii energetycznej średniego napięcia,
   b) linię telekomunikacyjną,
   c) sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy od 150 mm do 200 mm,
   d) oświetlenie,
   e) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji deszczowej o średnicy od 150 mm do 200 mm.

§ 18

Ustalenia dla wewnętrznych dróg dojazdowych o symbolach 07 KDW o powierzchni 0,04 ha, 08 KDW o powierzchni 1,38 ha i 015 KDW o powierzchni 0,22 ha:
1) obowiązuje szerokość dróg w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu,
2) w liniach rozgraniczających drogi należy wykonać:
   a) linię energetyczną niskiego napięcia; dopuszcza się realizację linii energetycznej średniego napięcia,
   b) linię telekomunikacyjną,
   c) sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy od 150 mm do 200 mm,
   d) oświetlenie,
   e) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji deszczowej o średnicy od 150 mm do 200 mm.

ROZDZIAŁ III
USTALENIA KOŃCOWE

§ 19

Ustala się stawkę, służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości, w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela:
a) 30% - dla terenów o symbolach 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN/MR, 6 MN/MR, 8 MN/MR, 9 MN, 11 MN, 12 ZL/UT, 13 MN,UT/ML, 14 MN, 16 MN,UT/ML, 18 MN,UT,ML, 19 ML, 20 ML, 21 ML, 22 ML, 23 MN,UT/ML, 25 MN,UT/ML, 26 MN,U, 27 MN,UT/ML, 28 MN,U/ML, 29 ML, 30 MN,UT,ML, 31 MN,UT/ML i 32 MN,UT/ML,
b) 0% - dla pozostałych terenów.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 21

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Gardeja.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/65/2007
Rady Gminy w Gardei
z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wsi Jaromierz w obrębie Jaromierz, gmina Gardeja

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Gardei rozstrzyga, co następuje:

Do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko nie wniesiono uwag.

Projekt miejscowego planu był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Gardei przy ul. Kwidzyńskiej 27 w dniach: od dnia 21 sierpnia 2007 r. do dnia 18 września 2007 r.

Dyskusja publiczna odbyła się w dniu 18 września 2007 r. o godz. 12^{oo}

Termin składania uwag do planu minął w dniu 08 października 2007 r.- w terminie tym nie została złożona żadna uwaga.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/65/2007
Rady Gminy w Gardei
z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wsi Jaromierz w obrębie Jaromierz, gmina Gardeja

Rozstrzygnięcia Rady Gminy w Gardei o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wsi Jaromierz w obrębie Jaromierz, gmina Gardeja

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy w Gardei postanawia, co następuje:

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania jest załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, będą realizowane zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w niniejszym planie, obejmują:
   1) ulice gminne, służące do obsługi terenów przyległych,
   2) sieć wodociągową, służącą do obsługi terenów przyległych,
   3) sieć kanalizacji sanitarnej, służącą do obsługi terenów przyległych,
   4) oświetlenie ulic gminnych, objętych planem,
   5) sieć kanalizacji deszczowej odwadniającej ulice gminne i tereny przyległe.
4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 20 grudnia 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708), przy czym wydatki na w/w inwestycje w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego na każdy rok będą ujmowane w budżecie gminy.

788

UCHWAŁA Nr IX/74/2007
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Buszkowy na terenie gminy Kolbudy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Buszkowy obejmujący obszar 17,7 ha na terenie gminy Kolbudy.

§ 2

Plan obejmuje część gminy Kolbudy w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
2. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
   1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – ustalenia ogólne
   2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – ustalenia szczegółowe
   3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącej

załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział II
Ustalenia ogólne

§ 4

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:
1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń,
2) powierzchnia całkowita budynku - suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzonych po obrysie zewnętrznym budynku z włączeniem tynków i okładzin, na poziomie posadzki pomieszczeń lub ich części o wysokości ponad 1,90 m, zamkniętych i przekrytych ze wszystkich stron. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się powierzchni loggii, balkonów, galerii, tarasów.
3) powierzchnia użytkowa budynku - powierzchnia całkowita pomniejszona o powierzchnie zajęte przez: konstrukcję, instalacje oraz klatki schodowe, szyby windowe, wbudowane garaże i parkingi oraz pomieszczenia nieużytkowe.
4) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy).
Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej. Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także dla tych fragmentów został ustalony obowiązujący typ zabudowy,
6) wysokość zabudowy - wysokość mierzona od naturalnej warstwicy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
7) zabudowa zagrodowa - zespół budynków związanych z produkcją rolną, składający się z jednego budynku mieszkalnego jedno- lub dwumieszkaniowego i co najmniej jednego budynku inwentarskiego lub magazynowego przeznaczonego do przechowywania płodów rolnych wyprodukowanych we własnym gospodarstwie lub hodowli zwierząt,
8) struktura przestrzenna zespołu zabudowy - zespół następujących cech: układ dróg i ulic, placów, zieleni, systemu wód otwartych, osie kompozycyjne, dominanty przestrzenne, typ zabudowy, historyczne granice i podziały,
9) charakter budynku - zespół następujących cech budynku: bryła budynku, rozplanowanie i proporcje otworów okiennych, kolorystyka,
10) bryła budynku - zespół następujących cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie.
   a) kształt dachu: rodzaj dachu, liczba połaci, kierunek kalenicy, typ konstrukcyjny (mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp.), kąt nachylenia połaci, kolor i materiał pokrycia,
   b) rozczłonkowanie: kształt rzutu budynku, zróżnicowanie wysokości budynku, cokół, ryzality, wnęki, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
11) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,

§ 5

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:
MU tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej– turystyki i rekreacji
Na terenie dopuszcza się:
1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
   a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
   b) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.
2) usługi agroturystyki
3) budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, sanatoria z klinikami, obiekty hotelarskie i domy wczasowe.
4) inne funkcje związane z turystyką i rekreacją
KD tereny dróg publicznych
Na terenach transportu drogowego, dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

§ 6

1) Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleń geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej oraz dróg.
2) Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
3) Potrzeby parkingowe powinny być zaspokajane w granicach własnych działek oraz zgodnie ze szczegółowymi zapisami zamieszczonymi w poszczególnych kartach terenów.
4) Ustalone w kartach zakazy dotyczące obiektów tymczasowych nie dotyczą przypadków lokalizacji takich obiektów wynikających z potrzeb obrony cywilnej, likwidacji skutków lub przeciwdziałaniu różnego rodzaju katastrof i klęsk żywiołowych.

Rozdział III
Ustalenia szczegółowe

§ 7

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny oznaczone symbolami dwucyfrowymi od.01. do 02.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

001- MU

1.	**KARTA TERENU NR - 01**
2.	**POWIERZCHNIA TERENU** 16,4 ha
3.	**PRZEZNACZENIE TERENU**
	MU – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej– turystyki i rekreacji
4.	**FUNKCJE WYŁĄCZONE**
	Nie ustala się
5.	**ISTNIEJĄCE ZAGOSPODAROWANIE NIEMIESZCZĄCE SIĘ W STREFIE, UZNANE ZA ZGODNE Z PLANEM**
	Nie ustala się
6.	**ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**
	1) Nowe obiekty należy wznosić w oparciu o tradycyjne materialny budowlane jak drewno, cegła, tynk, kamień polny. Należy stosować dachówkę ceramiczną lub cementową w odcieniach czerwieni,. W przypadku obiektów gospodarczych dopuszcza się blachodachówkę w odcieniach czerwieni. 2) Dopuszcza się inne nachylenie połaci dachowej niż określone w pkt. 7.7a oraz inne materiały niż wymienione w pkt. 6.1 w przypadku pokrycia dachów w 100% powierzchnią biologicznie czynną.
7.	**ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
	1) Linie zabudowy: nieprzekraczalne jak na rysunku planu
	2) Powierzchnia zabudowy: do 35% ogólnej powierzchni działki
	3) Udział powierzchni biologicznie czynnej – niemniej niż 40% ogólnej powierzchni działki
	4) Intensywność zabudowy: nie ustala się
	5) Wysokość zabudowy: a) minimalna: bez ograniczeń b) maksymalna: - dla budynków mieszkalnych i letniskowych do 10,5 m - dla pozostałych 12,0 m
	6) Formy zabudowy: dopuszcza się stosowanie werand, wykuszy, ryzalitów, lukarn i szczytów nie większych niż 30% długości elewacji.
	7) Dachy: a) Kształt dachów - dwuspadowe przy zachowaniu nachylenia połaci dachowej 30^0 – 55^0 , budynki gospodarcze 15^0 - 55^0 b) Układ dachów – usytuowanie kalenic dachów równolegle lub prostopadle względem osi drogi, z której jest dojazd do działki;
	8) Mała architektura: formy małej architektury i ogrodzeń powinny odzwierciedlać funkcję główną strefy
8.	**ZASADY SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
	1) Minimalna powierzchnia działki budowlanej 1200 m^2, 2) Maksymalna ilość działek 34, 3) Minimalna szerokość frontu działki 16 m, maksymalna nie ustala się, 4) Dopuszcza się wydzielenia działek niezgodne z pkt. 8. 1) i 2) dla potrzeb lokalizacji elementów infrastruktury technicznej oraz dróg.
9.	**ZASADY KSZTAŁTOWANIE SYSTEMU KOMUNIKACJI**
	1) dostępność drogowa: z drogi dojazdowej 02-KD oraz poprzez układ dróg wewnętrznych; dopuszcza się lokalizację zjazdów przez wskazane na rysunku planu obszary przyrodniczo cenne

	2) Parkingi: a) min. 1 miejsce na 1 pokój hotelowy, b) min. 2 miejsca na 1 budynek mieszkalny - letniskowy, c) min. 2 miejsca na każde kolejne 100m^2 powierzchni użytkowej usług na działce inwestora.

10.	**ZASADY KSZTAŁTOWANIA SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**	
	1) Zaopatrzenie w wodę:	Z sieci wodociągowej. Dopuszcza się do czasu realizacji sieci wodociągowej maksymalnie jedno ujęcie obsługujące całość terenu opracowania planu
	2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych:	Do kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się do czasu realizacji sieci sanitarnej budowę zbiorników bezodpływowych.
	3) Odprowadzenie wód opadowych:	Zagospodarowanie na terenie własnej działki. Dla usług dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do zbiorników retencyjnych lub dołów chłonnych.
	4) Zaopatrzenie w ciepło:	Indywidualne niskoemisyjne lub nie emisyjne źródła ciepła.
	5) Zaopatrzenie w energię elektryczną:	Z sieci elektroenergetycznej.
	6) Zaopatrzenie w gaz:	Z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	7) Gospodarka odpadami:	Wywóz za pośrednictwem wyspecjalizowanego przedsiębiorstwa na składowisko odpadów.

11.	**ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO I DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**
	Nie dotyczy

12.	**ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**
	1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę usługową 2) Na wskazanych na rysunku planu obszarach przyrodniczo cennych istniejąca zieleń do pielęgnacji i uzupełnienia nowymi nasadzeniami 3) Do zlokalizowanych w strefie cieków wodnych należy zapewnić możliwość dostępu

13.	**KSZTAŁTOWANIE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**
	Nie dotyczy.

14.	**USTALENIA DOTYCZĄCE TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
	Nie dopuszcza się lokalizacji obiektów tymczasowych z wyjątkiem związanych z organizowanymi imprezami o charakterze turystycznym.

15.	**REHABILITACJA OBSZARÓW ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**
	Nie dotyczy.

17.	**STAWKA PROCENTOWA**
	20% zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kolbudy nr XXIV/166/97 z dnia 22 stycznia 1997r.

18.	**ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW LUB OBIEKTÓW NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH NIEBĘDĄCYCH USTALENIAMI PLANU**
	Nie dotyczy.

19.	**SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA LUB OGRANICZENIA ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB ICH UŻYTKOWANIA**

	1) Zlokalizowane wewnątrz obszarów oznaczonych na rysunku planu jako przyrodniczo cenne wszelkie zbiorniki wodne pełnią funkcję retencji wód opadowych. Podlegają ochronie w zakresie niezbędnym do pełnienia tej funkcji, w tym zabronione jest ich zasypywanie lub zmniejszanie ich wielkości. 2) Dopuszcza się lokalizację obiektów handlowych o maksymalnej sumie powierzchni użytkowej do 400 m^2.

20.	**ZALECENIA NIE BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU**
	1. Zaleca się wprowadzenie zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi oraz na granicach podziałów. 2. Zaleca się gromadzenie wód opadowych do celów gospodarczych.

002 - KD

1.	**KARTA TERENU NR - 02**

2.	**POWIERZCHNIA TERENU** 1,2 ha

3.	**KLASA ULICY LUB DROGI**
	Ulica dojazdowa

4.	**PARAMETRY I WYPOSAŻENIE ULICY LUB DROGI**
	1) szerokość w liniach rozgraniczających: minimalnie: 10,0 m, maksymalnie: 19,0 m, jak na rysunku planu, 2) prędkość projektowa: 50 km/h, 3) szerokość pasa ruchu: 3,0 m, 4) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, 5) wyposażenie: : chodnik.

5.	**ZASADY KSZTAŁTOWANIE SYSTEMU KOMUNIKACJI**
	Dostępność drogowa: ulica jest elementem układu komunikacyjnego gminy Kolbudy

6.	**ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**
	Nie ustala się

7.	**ZASADY SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
	1) Istniejące podziały nieruchomości do zachowania, 2) Dopuszcza się regulacje wynikające z konieczności poszerzania, zawężania pasa drogowego, a także wydzielania pod infrastrukturę techniczną.

8.	**ZASADY KSZTAŁTOWANIA SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**	
	1) Zaopatrzenie w wodę:	Nie dotyczy
	2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych:	Nie dotyczy
	3) Odprowadzenie wód opadowych:	Rowami lub do kanalizacji deszczowej.
	4) Zaopatrzenie w ciepło:	Nie dotyczy
	5) Zaopatrzenie w energię elektryczną:	Z sieci elektroenergetycznej.
	6) Zaopatrzenie w gaz:	Nie dotyczy.
	7) Gospodarka odpadami:	Wywóz za pośrednictwem wyspecjalizowanego przedsiębiorstwa na składowisko odpadów.

9.	**ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO I DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**
	Nie dotyczy

10.	**ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**
	Nie ustala się
11.	**KSZTAŁTOWANIE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**
	Nie dotyczy
12.	**USTALENIA DOTYCZĄCE TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
	Zakaz tymczasowego zagospodarowania, zakaz nie dotyczy obiektów stanowiących tradycyjne wyposażenie ulic, z uwzględnieniem pkt 9.2 a
13.	**REHABILITACJA OBSZARÓW ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**
	Nie dotyczy
14.	**STAWKA PROCENTOWA**
	0%
15.	**ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW LUB OBIEKTÓW NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH NIE BĘDĄCYCH USTALENIAMI PLANU**
	Nie dotyczy
16.	**SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA LUB OGRANICZENIA ZAGOSPODAROWANIA LUB UŻYTKOWANIA TERENU**
	Nie ustala się
17.	**ZALECENIA NIE BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU**
	Nie ustala się

Rozdział IV
Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kolbudy, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Kolbudy Nr XIX/108/2000 z dnia 31 maja 2000 r., zmienionym nw. Uchwałami Rady Gminy Kolbudy:
1) uchwałą nr XII/104/2004 z dnia 27 lutego 2004 r.
2) uchwałą nr XXXV/322/2006 z dnia 29 sierpnia 2006 r.

Rozdział V
Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:
1) Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Kolbudy do:
1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolbudy.
3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Kolbudy.

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy Kolbudy do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzą w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Kolbudy
Stanisław Grochocki

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IX/74/2007
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 30 października 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag nieuwzględnionych przez Wójta Gminy, wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Buszkowy na terenie gminy Kolbudy

Rada Gminy Kolbudy po zapoznaniu się z dokumentacją formalno – prawną planu oraz protokołem z dyskusji publicznej nad projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozstrzyga, co następuje:

W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w/w miejscowego planu, które odbyło się w dniach od 23 sierpnia 2007 r. do 20 września 2007 r. (dyskusję publiczną przeprowadzono w dniu 17 września 2007 r.) oraz w ciągu 14 dni po wyłożeniu, do ustaleń projektu przedmiotowego miejscowego planu nie wniesiono uwag, o których mowa w art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr IX/74/2007
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 30 października 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Buszkowy na terenie gminy Kolbudy.

Rada Gminy Kolbudy po zapoznaniu się z dokumentacją formalno – prawną miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przedmiotowego planu rozstrzyga co następuje:

Dot. INFRASTRUKTURY DROGOWEJ

1. Budowa drogi wraz z infrastrukturą techniczną, (w ramach terenu: 02 KD):
   - realizowana z budżetu gminy,
   - istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
   - istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE.

   W skład uzbrojenia drogi mogą/będą wchodzić:
   - wodociąg,
   - kanalizacja sanitarna,
   - kanalizacja deszczowa,
   - linie elektroenergetyczne,
   - ciepłociąg,
   - gazociąg,

   wraz z urządzeniami sieciowymi.

   Przewody kanalizacji deszczowej realizowane będą ze środków budżetowych gminy. Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej realizowane będą ze środków właściciela sieci.

   Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

789

UCHWAŁA nr XII/86/07
Rady Gminy Człuchów
z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „PRZY TORZE" Gmina Człuchów, obręb Ględowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 105, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225 poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) uchwala się, co następuje

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Człuchów Nr XIX/173/04 z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego działkę nr 91/2 w obrębie geodezyjnym Ględowo, i uchwałą Rady Gminy Człuchów Nr XXVIII/262/05 z dnia 23 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego działkę nr 112/3 w obrębie geodezyjnym Ględowo, gm. Człuchów po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Człuchów przyjętej uchwałą Rady Gminy Człuchów nr XXXVIII/348/06 z dnia 5 października 2006 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod nazwą „Przy torze"
2. Plan obejmuje obszar położony w obrębie geodezyjnym Ględowo o łącznej powierzchni 15,38 ha.
3. Granice planu oznaczone są na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załacznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Przedmiotem planu zagospdarowania przestrzennego jest przeznaczenie terenów pod następujące funkcje:
   1) zabudowę mieszkaniową
   2) zabudowę usługową

   wraz z niezbędną infrastrukturą
5. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:
   1) załącznik nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
   2) załącznik nr 2 – schemat uzbrojenia
   3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpa-

trzenia uwag do projektu planu miejscowego,
4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, w zakresie określonym zapisami niniejszego planu.

6. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1: 1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
3) granicach obowiązywania planu - należy przez to rozumieć granice obowiązywania planu oznaczone na rysunku planu,
4) usługach nieuciążliwych należy przez to rozumieć wszystkie usługi których uciążliwość zamyka się w granicach własnej działki z wyjątkiem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których jest wymagane opracowanie raportu.

§ 2

1. Dla oznaczenia terenów zainwestowania wprowadza się symbole składające się z litery „A" i „B" zależnie od położenia po południowej lub północnej stronie linii kolejowej, kolejnego numeru obszaru i symboli literowych które oznaczają:
MNP- teren zabudowy mieszkaniowej pensjonatowej
MNU- teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej
Ups - teren magazynów i składów handlowych
ZP - teren zieleni izolacyjnej
ZPpoż - teren zieleni izolacyjnej przeciwpożarowej dla terenów kolejowych
NO - tereny przepompowni ścieków
KDkr - teren komunikacji – droga krajowa
KDgL - teren komunikacji – droga gminna lokalna
KDgD - teren komunikacji – droga gminna dojazdowa
KDpj - teren komunikacji – droga gminna pieszo - jezdna
KDp - teren komunikacji – droga gminna piesza
KDnD - teren komunikacji – droga niepubliczna dojazdowa `

ROZDZIAŁ II
Zasady ogólne zagospodarowania terenu

§ 3

1. Jeżeli ustalenia rozdziału VII „Ustalenia dotyczące terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi" nie stanowią inaczej, w granicach planu obowiązują zasady ogólne zagospodarowania ustalone w niniejszym rozdziale.
2. Dla zachowania ładu przestrzennego ustala się następujące zasady:
1) Przy zagospodarowaniu działek zachować dotychczasowy charakter ukształtowania terenu,
2) Zabudowa gospodarcza na działkach powinna mieć charakter nawiązujący do budynku funkcji podstawowej, szczególnie w zakresie zwieńczenia budynku.
3) W elewacjach budynków szczególnie wzdłuż drogi lokalnej A6KDgL i B7KDgL wskazane jest stosowanie jednorodnych materiałów.
3. Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego
W zakresie ochrony środowiska ustala się:
1) zakaz wprowadzania do powietrza substancji zanieczyszczających w ilościach przekraczających dopuszczalne wartości stężeń tych substancji (wg przepisów szczególnych),
2) stosowanie do ogrzewania obiektów paliwa ekologicznego,
3) zakaz stosowania urządzeń powodujących wibracje wpływające ujemnie na zdrowie mieszkańców i obiekty budowlane,
4) zakaz wytwarzania i emitowania promieniowania niejonizujacego,
5) zakaz oddziaływania uciążliwości obiektów poza granicami działki, na których są zlokalizowane,
6) zachowanie istniejących stosunków wodnych w glebie,
7) zabezpieczenie istniejącej warstwy gleby przy realizacji sieci i obiektów, a po ich zrealizowaniu przywrócenie stanu pierwotnego terenu,
8) nakaz skanalizowania terenów zabudowanych,
9) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających opracowania raportu o oddziaływaniu na środowisko,
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zbytków.
W granicach strefy częściowej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych WII oznaczonej w rysunku planu obowiązuje:
1) Zachowanie stanowiska ujętego w ewidencji służby ochrony zabytków.
2) Uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych przez służbę ochrony zabytków. Obowiązuje każdorazowo występowanie o szczegółowe wytyczne konserwatorskie i opinie przed podjęciem decyzji o jakiejkolwiek działalności.
3) W przypadku podjęcia decyzji o realizacji inwestycji na terenie objętym granicami strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązuje przeprowadzenie badań ratunkowych na koszt Inwestora, wyprzedzających proces przygotowania inwestycji. Właściciele, użytkownicy terenu i inwestorzy zobowiązania są do zawiadomienia służby ochrony zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych związanych z pracami ziemnymi z wyprzedzeniem minimum miesięcznym w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratunkowych oraz zsynchronizowania robót inwestycyjnych z nadzorem archeologiczno-konserwatorskim. Badania archeologiczne mają charakter sezonowy, w okresie od maja do końca września.
4) Rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia od służby ochrony zabytków.
5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych
Przestrzenie publiczne pozostawia się niezabudowane z wyjątkiem obiektów przeznaczonych na cele związane z funkcją terenu, na zasadach określonych w rozdziale VII niniejszych ustaleń. W przestrzeni publicznej ustala się możliwość realizacji obiektów małej architektury

oraz elementów zagospodarowania z nimi związanych. Reklamy i znaki informacyjne w przestrzeni publicznej mogą być umieszczane pod warunkiem ustalenia jednorodnych zasad ich wykonania i rozmieszczenia w danej, wydzielonej przestrzeni.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
   1) Ustala się jako obowiązujące linie rozgraniczające obszary o różnym sposobie użytkowania oznaczone na rysunku planu linią ciągłą.
      Przebieg linii rozgraniczających przy ich geodezyjnym wytyczaniu niepokrywających się z granicami istniejących działek lub liniami podziału naturalnego należy przyjmować przez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.
   2) Linie podziału wewnętrznego w ramach jednego obszaru, oznaczone na rysunku planu linią przerywaną są nieobowiązujące. Dopuszcza się inny podział z zachowaniem zasad parcelacji ustalonych w ust. 8.
   3) Ustala się obowiązujące linie zabudowy w których muszą być usytuowane obiekty budowlane o funkcji podstawowej dla danej działki. W linii tej należy usytuować nie mniej niż 70% długości elewacji. Zasada nie dotyczy ganków wejściowych do 2,0m szerokości i schodów zewnętrznych.
   4) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone w rysunku planu ograniczające możliwość zbliżenia obiektów budowlanych do granicy działki
   5) wszystkie obiekty projektowane sytuować prostopadle lub równolegle do wrysowanych linii zabudowy.
   6) Dopuszcza się scalanie działek w przypadku zakupienia kilku działek przez jednego inwestora.
   7) Gabaryty projektowanych budynków winny posiadać następujące cechy:
      a) na działkach o powierzchni do 750 m^2
         wysokość zabudowy dwie kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe z dachem o nachyleniu od 35 do 55°, odległość od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do kalenicy do 9,0m, wysokość zwieńczenia ścian budynku do 4,5 m nad terenem, szerokość elewacji frontowej do 20,0m
      b) na działkach o powierzchni powyżej 750m^2
         wysokość zabudowy do trzech kondygnacji naziemnych w tym poddasze użytkowe z dachem o nachyleniu od 35 do 55°, o odległości od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do kalenicy do 12,0m, wysokość zwieńczenia ścian budynku do 8,0 m nad terenem, szerokość elewacji frontowej do 50% szerokości działki.
      c) w obiektach o funkcji usługowej na działkach o powierzchni ponad 750m^2 dla zaakcentowania funkcji reprezentacyjnych dopuszcza się w części budynku nie przekraczającej 25% powierzchni cztery kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe z dachem o nachyleniu od 35 do 55°, pod warunkiem nie przekroczenia przez najwyższy punkt budynku wysokości 16,0 m. ponad terenem przy najniżej położonym wejściu.
         Ilości kondygnacji podziemnych nie ogranicza się.
         W obiektach usługowych stosowanie stromego dachu nie jest obowiązkowe, pod warunkiem nie przekroczenia przez najwyższy punkt budynku wysokości najwyższego punktu budynku ponad terenem określonej w ppkt a), b) i c).
   8) Niezależnie od rodzaju zabudowy powierzchnia zabudowana nie może przekroczyć 40% powierzchni całkowitej działki, przy pozostawieniu minimum 30% powierzchni jako powierzchni biologicznie czynnej.
   9) Miejsca parkingowe należy zabezpieczyć na własnych działkach, w zabudowie:
      a) mieszkaniowej jednorodzinnej min. 2 stanowiska,
      b) mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami min. 3 stanowiska,
      c) mieszkaniowej i pensjonatowej 2 stanowiska + 1 stanowisko na 2 miejsca noclegowe,
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych.
   Na terenie będącym przedmiotem opracowania występują grunty o zróżnicowanych wartościach parametrów geotechnicznych. Niezbędne jest w każdym przypadku poprzedzenie prac projektowych badaniami geotechnicznymi, zgodnie z prawem geologicznym i górniczym.
8. Szczegółowe warunki scalania i podziału nieruchomości.
   Przy podziałach terenu innych niż określone w rysunku planu ustala się następujące zasady
   a) zapewnienia dojazdu do każdej wydzielonej działki, dopuszcza się ustanowienie służebności dojazdu.
   b) powierzchnia wydzielonych działek nie może być mniejsza niż 500 m^2,
   a) podziały mogą być dokonywane na działki o szerokości frontu nie mniejszej niż 20,0 m. i kącie położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego w granicach 80° do 100°.
9. Zasady budowy i modernizacji sieci infrastruktury i komunikacji ustala się według rozdziałów III, IV i V niniejszych ustaleń.

ROZDZIAŁ III
Ustalenia w zakresie infrastruktury sanitarnej

§ 4

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
   1) zaopatrzenie w wodę projektowanych obiektów dla potrzeb gospodarczych, przeciwpożarowych i obrony cywilnej. z istniejącego ujęcia w Ględowie,
   2) budowę studni rezerwowej, bez rozbudowy innych urządzeń ujęcia,
   3) układanie przewodów wodociągowych poza jezdnią w pasie drogowym i na terenach zielonych,
   4) uzbrojenie wodociągu w hydranty przeciwpożarowe,
   6) wykonanie doprowadzenia wody do poszczególnych obiektów (przyłącza) we własnym zakresie
   7) wykonanie przejść wodociągiem pod jezdnią i pod

torami przewiertem.

2. W zakresie gospodarki ściekowej ustala się nakaz:
   1) odprowadzenia ścieków gospodarczo-bytowych z terenu zagospodarowania poprzez sieć kanalizacji sanitarnej, na istniejącą oczyszczalnię ścieków w Człuchowie, zgodnie z koncepcją kanalizacji gminy Człuchów wykonaną w 2005 r.,
   2) układania kanałów w terenach utwardzonych, przewodów tłocznych w pasie drogowym poza jezdnią, wykonania przejść pod jezdnią i torami przewiertem,
   3) wykonania przepompowni bezskratkowych, ograniczenia uciążliwości przepompowni do granic działki,
   4) wygrodzenia terenów przepompowni,
   5) włączania przewodów tłocznych do kanałów grawitacyjnych poprzez studzienkę rozprężną,
3. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych ustala się:
   1) odprowadzenie wód opadowych z dróg i terenów utwardzonych poprzez studzienki chłonne,
   2) odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo z terenów zielonych, gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych i wykorzystywanie do podlewania roślin z terenów posesji,
   3) wykonania podczyszczalni wód opadowych w przypadku realizacji usług, z terenu których wody opadowe mogą być zanieczyszczone związkami ropopochodnymi i odprowadzenie ich do gruntu, do kanalizacji deszczowej w Człuchowie lub gromadzić w zbiornikach bezodpływowych,
   4) wykonanie wpustów deszczowych z osadnikami do ujmowania wód opadowych,
   5) wody deszczowe odprowadzane do gruntu i wód powierzchniowych muszą spełniać wymogi stawiane ściekom jakie mogą być odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, do wód powierzchniowych i do gruntu,
   6) uzyskania pozwolenia wodnoprawnego przed odprowadzeniem ścieków deszczowych do wód powierzchniowych i do gruntu.
4. W zakresie gazyfikacji ustala się:
   1) doprowadzenie gazu dla potrzeb przygotowania posiłków, ciepłej wody i potrzeb grzewczych,
   2) realizację sieci gazowej średniego ciśnienia, o przekrojach Ø 63 - Ø 90 mm,
   3) podłączenie odbiorców poprzez indywidualne reduktory przewidziane do zasilania odbiorców domowych,
   4) wykonanie gazociągów w pasach zieleni i pod chodnikami, a w szczególnych przypadkach pod asfaltem przy zachowaniu odległości od pozostałych elementów uzbrojenia podziemnego i obiektów naziemnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
   5) przejścia pod jezdnią i torami wykonać przewiertem,
   6) miejsce włączenia do gazociągu średniego ciśnienia wychodzącego ze stacji redukcyjnej.
5. W zakresie gospodarki cieplnej ustala się:
   Przygotowanie ciepła dla potrzeb grzewczych z kotłowni indywidualnych opalanych paliwem ekologicznym (gaz ziemny, energia elektryczna, gaz propan-butan, pompy cieplne, olej opałowy, drewno, słoma),
6. W zakresie utylizacji odpadów stałych ustala się:
   1) zorganizowany wywóz odpadów stałych na istniejące wysypisko urządzone w Kiełpinie przez służby specjalistyczne,
   2) wprowadzenie segregacji odpadów,
   3) wywóz do ponownej przeróbki w rafinerii związków ropopochodnych z oczyszczalni ścieków deszczowych.
7. W zakresie melioracji - na obszarze objętym planem nie występują urządzenia melioracji wodnych.
8. W zakresie ochrony przed powodzią - na obszarze objętym planem nie występuje zagrożenie powodzią.
9. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się:
   1) zachowanie dopuszczalnego poziom hałasu dla poszczególnych rodzajów zabudowy wg. przepisów odrębnych,
   2) po zagospodarowaniu terenu inwestycji wytwarzającej hałas dokonać pomiaru natężenia hałasu; w przypadku przekroczeń dopuszczalnego natężenia zastosować urządzenia tłumiące.
10. Przy projektowaniu i realizacji sieci uwzględnić dokumentację techniczną badań podłoża gruntowego.
11. Nie ustala się trasy sieci w granicach działek
12. Sieci realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

ROZDZIAŁ IV
Ustalenia w zakresie komunikacji

§ 5

1. Z działek nr 91/2 i 112/3 obr. Ględowo wydziela się zgodnie z decyzją o lokalizacji celu publicznego nr RP/7331/05 wydaną przez Wójta Gminy Człuchów dnia 15 września 2005 r. pas terenu szerokosci 8,0m z przeznaczeniem na poszerzenie i przebudowę istniejącej drogi na działkach nr 273 i 277/1 na drogę dojazdową
2. Określa się następujące parametry projektowanego układu drogowego:
   1) ulica lokalna oznaczona symbolem A6KDgL i B7KDgL – droga lokalna gminna o szerokości w linach rozgraniczających 13,0 m z jezdnią o szerokości 7,0m i przynajmniej jednostronnym chodnikiem i ścieżką rowerowa.
   2) ulica dojazdowa oznaczona symbolem B8KDgD o szerokości w linach rozgraniczających 10,0 m z jezdnią o szerokości 6,0m i przynajmniej jednostronnym chodnikiem, dopuszcza się wykonanie ulicy jako jednoprzestrzennej
   3) ulice dojazdowe niepubliczne oznaczone symbolem A7KDnD, A8KDnD, A9KDnD, B9KDnD, B10KDnD o szerokości w linach rozgraniczających 8,0 m z jezdnią o szerokości min 4,5m lub jednoprzestrzenne.
   4) ulice pieszo-jezdne oznaczone symbolem A10KDpj, B11KDpj, B12KDpj o szerokości w linach rozgraniczających 5,0 m jednoprzestrzenne.
   5) ciąg pieszy oznaczony symbolem B13KDp o szerokości w linach rozgraniczających 3,0m

ROZDZIAŁ V
Ustalenia w zakresie elektroenergetyki i telekomunikacji

§ 6

1. Zasilenie zabudowy z projektowanej stacji transformatorowej słupowej podłączonej kablem do istniejącej linii średniego napięcia 15kV nr 215 po trasie zgodnie z rysunkiem planu.
2. Od projektowanej stacji transformatorowej do miejsc poboru mocy – projektowanych obiektów kubaturowych, wykonać linie kablowe. Kable układać w liniach rozgraniczenia dróg. Na granicy działek zamontować złącza kablowe zintegrowane z układami pomiarowymi zasilane jedno lub dwustronnie.
4. W zakresie telekomunikacji.
   1) podłączenia do sieci telekomunikacyjnej przewodowej wykonać w oparciu o warunki uzgodnione z właścicielem sieci,
   2) sieć rozdzielczą kablową wprowadzić do szafek na działkach, złącza zabezpieczać osłonami.
   3) wykonać zabezpieczenia przeciwprądowe i przepięciowe oraz uziomy.

ROZDZIAŁ VI
Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 7

1. Przy projektowaniu obiektów na terenie opracowania wskazane jest wyznaczenie pomieszczeń na ukrycia częściowo przygotowane o współczynniku ochrony K>100.
2. Zaopatrzenie w wodę wykonać zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszych ustaleń, co zapewni zapotrzebowanie wody w okresie ograniczonych dostaw. W sytuacji awaryjnej należy zorganizować dowóz wody.
4. Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne obiektów wykonać w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie do potrzeb obrony cywilnej.
5. Teren opracowania jest objęty zasięgiem akustycznym syreny alarmowej (syrena alarmowa Straży Pożarnych w Człuchowie).
6. Istniejące i projektowane drogi spełniają wymogi dróg ewakuacyjnych.

ROZDZIAŁ VII
Ustalenia szczegółowe

§ 8

Ustalenia dotyczące zabudowy terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:

karta terenu numer: 001	
01 PRZEZNACZENIE: teren przepompowni ścieków **A1 NO, B6 NO** Pow. ha 0,02 0,01	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	nie ustala się
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	przepompownię wykonać jako obiekt podziemny. Teren działki wydzielić ogrodzeniem ażurowym.
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: - nie ustala się	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	nie ustala się
- zasady umieszczania nośników reklamowych	nie ustala się
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	nie ustala się
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	nie ustala się
- zasady umieszczania zieleni	teren obsadzić zielenią ozdobną
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	nie ustala się
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	nie ustala się
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	nie ustala się
- zasady umieszczania zieleni	teren obsadzić zielenią ozdobną
- geometria dachu,	nie ustala się

07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM - nie ustala się	
- minimalna /maksymalna szerokość frontów działek	nie ustala się
- minimalna /maksymalna powierzchnia działek	nie ustala się
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	nie ustala się
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- dostępność komunikacyjna z ulic A6KDgL i B11KDpj - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci -infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	obowiązują ustalenia rozdziału III „Ustalenia w zakresie infrastruktury sanitarnej” niniejszych ustaleń
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

karta terenu numer: 002	
01 PRZEZNACZENIE: tereny zabudowy mieszkaniowej i usług **A2MNU** Pow. ha 3,41	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	- ustala się możliwość realizacji na poszczególnych działkach budynków wyłącznie mieszkalnych lub usługowych wolnostojących i wbudowanych lub obu tych funkcji - ustala się zasadę sytuowania głównej bryły budynku od strony drogi A6KDgL kalenicą równolegle do osi tej drogi - pozostałe ustalenia przyjmować zgodnie z §3ust,2 niniejszych ustaleń
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: — w granicach strefy ochrony archeologiczno – konserwat. WII obowiązują zapisy rozdziału II §3 pkt 4 niniejszych ustaleń	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	nie ustala się
- zasady umieszczania nośników reklamowych	nie ustala się
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	nie ustala się
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	nie ustala się
- zasady umieszczania zieleni	nie ustala się
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu”, §3, ust. 6 niniejszych ustaleń
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	
- zasady umieszczania zieleni	
- geometria dachu,	
07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	

08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu", §3, ust. 8 niniejszych ustaleń	
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- dostępność komunikacyjna z ulic A6KDgL, A7KDnD, A8KDnD, A9KDnD, możliwość korzystania z drogi A10KDpj. - odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej - odprowadzenie wód deszczowych wg § 4 ust.3 - zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł z zastosowaniem paliw ekologicznych - gospodarka odpadami – wywóz na składowisko wskazana segregacja odpadów
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci -infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- sieci wykonać wg § 4
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	wyznaczyć miejsca parkingowe na terenie zaplecza budynków
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

karta terenu numer: 003	
01 PRZEZNACZENIE: tereny zabudowy mieszkaniowo - pensjonatowej **B2 MNP B3 MNP B4 MNP B5 MNP** Pow. ha 2,83 1,94 1,74 1,77	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji - określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- ustala się możliwość realizacji na poszczególnych działkach budynków wyłącznie mieszkalnych lub pensjonatowych lub obu tych funkcji łącznie - wjazdy na działkę z drogi dojazdowej KD gD - ustala się zasadę sytuowania głównej bryły budynku mieszkalnego lub pensjonatowego od strony dróg B8KDgD i B9KDgD kalenicą równolegle do nieprzekraczalnych linii zabudowy dla danej działki - pozostałe parametry przyjmować zgodnie z §3ust,2 niniejszych ustaleń
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: - nie ustala się	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	nie ustala się
- zasady umieszczania nośników reklamowych	nie ustala się
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	nie ustala się
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	nie ustala się
- zasady umieszczania zieleni	nie ustala się
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu", §3, ust. 6 niniejszych ustaleń oraz ustalenia określone w rysunku planu.
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	
- zasady umieszczania zieleni	
- geometria dachu,	

07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu", §3, ust. 8 niniejszych ustaleń	
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- dostępność komunikacyjna z ulic B8KDgD, B9KDgD, A10KDnD, możliwość korzystania z drogi B11KDpj. - odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej - odprowadzenie wód deszczowych wykonać wg § 4 ust. 3 - zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł z zastosowaniem paliw ekologicznych - gospodarka odpadami – wywóz na składowisko wskazana segregacja odpadów
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci -infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- sieci wykonać wg § 4
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	wyznaczyć miejsca parkingowe na terenie zaplecza budynków, dla budynków pensjonatowych po jednym stanowisku na wynajmowany pokój
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

karta terenu numer: 004	
01 PRZEZNACZENIE: tereny hurtowni i składów handlowych **A3Ups** Pow. ha 0,22	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	nie ustala się
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi lokalizować poza strefa uciążliwości terenów kolejowych - obiekty budowlane sytuować równolegle lub prostopadle do osi drogi A10KDpj
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - ograniczenie uciążliwości do granic działki	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: - nie ustala się	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	nie ustala się
- zasady umieszczania nośników reklamowych	nie ustala się
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	nie ustala się
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	nie ustala się
- zasady umieszczania zieleni	teren obsadzić zielenią ozdobną
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	nie ustala się,
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	do 50%powierzchni terenu
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	dwie kondygnacje naziemne o wysokości do10,0m ponad poziomem terenu i szerokości elewacji frontowej do 50% szerokości działki

- zasady umieszczania zieleni	teren obsadzić zielenią izolacyjna od strony układów komunikacyjnych
- geometria dachu,	dopuszcza się dachy o małym spadku /stropodachy/
07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu", §3, ust. 8 niniejszych ustaleń	
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, -parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	Obowiązują ustalenia rozdziału III „Ustalenia w zakresie infrastruktury sanitarnej" niniejszych ustaleń - odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej - odprowadzenie wód deszczowych wg § 4 ust.3 - zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł z zastosowanie paliw ekologicznych - gospodarka odpadami – wywóz na składowisko miejskie, wskazana segregacja odpadów Dostępność komunikacyjna z drogi A6KDgL i A10KDpj
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci -infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

karta terenu numer: 005	
01 PRZEZNACZENIE: pas przeciwpożarowy i zieleni izolacyjnej linii kolejowej **A4 ZPpoż, B1 ZPpoż** Pow. ha 0,18 0,77	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	nie ustala się
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- zakaz zabudowy - zagospodarowanie wykonać zgodnie z wymogami przepisów szczególnych
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: - nie ustala się	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	nie ustala się
- zasady umieszczania nośników reklamowych	nie ustala się
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	nie ustala się
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	nie ustala się
- zasady umieszczania zieleni	nie ustala się
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	nie ustala się
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	nie ustala się
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	nie ustala się
- zasady umieszczania zieleni	zieleń izolacyjna niska i wysoka
- geometria dachu,	nie ustala się
07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	

08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM - nie ustala się	
- minimalna /maksymalna szerokość frontów działek	nie ustala się
- minimalna /maksymalna powierzchnia działek	nie ustala się
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	nie ustala się
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - zagospodarowanie wykonać zgodnie z wymogami przepisów szczególnych w sprawie zagospodarowania terenów w sąsiedztwie linii kolejowych - ustala się zakaz zabudowy	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- dostępność komunikacyjna z drogi A10KDpj, B7KDgL, B12KDpj
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	nie ustala się
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

karta terenu numer: 006	
01 PRZEZNACZENIE: pas zieleni izolacyjnej **A5 ZP** Pow. ha 0,46	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	nie ustala się
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	pas zieleni izolacyjnej od istniejącego zainwestowania - możliwość podziału i wydzierżawienia lub sprzedaży właścicielom działek po przeciwnej stronie drogi A10KDpj bez prawa zabudowy z przeznaczeniem wyłącznie na zieleń ogrodową
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: — w granicach strefy ochrony archeologiczno – konserwat. WII obowiązują zapisy rozdziału II §3 pkt 4 niniejszych ustaleń	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	nie ustala się
- zasady umieszczania nośników reklamowych	nie ustala się
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	nie ustala się
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	nie ustala się
- zasady umieszczania zieleni	teren obsadzić zielenią ozdobną
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	nie ustala się
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	nie ustala się
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	nie ustala się
- zasady umieszczania zieleni	zieleń izolacyjna niska i wysoka
- geometria dachu,	nie ustala się
07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM - dopuszcza się podział na działki o szerokości jak działki zabudowy mieszkaniowo – usługowej po przeciwnej stronie drogi A10KDpj	

- minimalna /maksymalna szerokość frontów działek	nie ustala się
- minimalna /maksymalna powierzchnia działek	nie ustala się
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	90^0
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- dostępność komunikacyjna z drogi A10KDpj
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	nie ustala się
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

karta terenu numer: 007	
01 PRZEZNACZENIE: droga lokalna gminna **A6 KDgL, B7 KDgL** Pow. ha 0,32 0,30	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	z działek nr 91/2 i 112/3 obr. Ględowo wydziela się zgodnie z decyzją o lokalizacji celu publicznego nr RP/7331/05 wydaną przez Wójta Gminy Człuchów dnia 15 września 2005 r. pas terenu szerokosci 8,0m z przeznaczeniem na poszerzenie i przebudowę istniejącej drogi na działkach nr 273 i 277/1/poza granicami obowiązywania planu/
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	-drogę lokalną wykonać zgodnie ustalenia zawartymi w rozdziale IV, §3 „Ustalenia w zakresie komunikacji” - koszt przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 25 z drogą lokalną A6KDgL wynikający z konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania tego skrzyżowania należy do zarządcy drogi, z którego inicjatywy wystąpi konieczność przebudowy tego skrzyżowania
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: - nie ustala się	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu”, §3, ust. 5 niniejszych ustaleń
- zasady umieszczania nośników reklamowych	
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	
- zasady umieszczania zieleni	wskazane wykonanie pasów zieleni na zasadach określonych w przepisach szczególnych
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	nie ustala się
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	nie ustala się
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	nie ustala się
- geometria dachu,	nie ustala się
07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	

08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM - nie ustala się	
- minimalna /maksymalna szerokość frontów działek	nie ustala się
- minimalna /maksymalna powierzchnia działek	nie ustala się
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	nie ustala się
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- sieci infrastruktury technicznej projektować w granicach linii rozgraniczenia drogi
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- pozostawia się istniejące włączenie do drogi krajowej nr 25 z możliwością przebudowy jego geometrii
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	- połączenia z drogami klasy dojazdowej A7,8,9KDnD, B8KDgD, B9KDnD pieszo jezdnej A10KDpj, B12KDpj - obsługa komunikacyjna działek przyległych do drogi
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

karta terenu numer: 008	
01 PRZEZNACZENIE: droga dojazdowa gminna **B8 KDgD,** Pow. ha 0,56	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	drogę dojazdową wykonać zgodnie ustalenia zawartymi w rozdziale IV, §3 „Ustalenia w zakresie komunikacji”
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: - nie ustala się	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu”, §3, ust. 5 niniejszych ustaleń
- zasady umieszczania nośników reklamowych	
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	
- zasady umieszczania zieleni	wskazane wykonanie pasów zieleni na zasadach określonych w przepisach szczególnych
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	nie ustala się
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	nie ustala się
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	nie ustala się
- geometria dachu,	nie ustala się
07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM - nie ustala się	
- minimalna /maksymalna szerokość frontów działek	nie ustala się
- minimalna /maksymalna powierzchnia działek	nie ustala się
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	nie ustala się

09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- sieci infrastruktury technicznej projektować w granicach linii rozgraniczenia drogi
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- połączenia z drogami : lokalną B7KDgL, dojazdową B10KDnD, pieszą B13KDp - obsługa komunikacyjna działek przyległych do drogi
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

karta terenu numer: 009	
01 PRZEZNACZENIE: droga dojazdowa niepubliczna **A7 KDnD, A8 KDnD, A9 KDnD, B9 KDnD, B10KDnD** Pow. ha 0,05 0,05 0,06 0,10 0,12	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	- obsługa komunikacyjna zespołu działek do niej przyległych - drogę dojazdową wykonać zgodnie ustalenia zawartymi w rozdziale IV, §3 „Ustalenia w zakresie komunikacji”
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: — dla terenu A7KDnD w granicach strefy ochrony archeologiczno – konserwat. WII obowiązują zapisy rozdziału II §3 pkt 4 niniejszych ustaleń	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu”, §3, ust. 5 niniejszych ustaleń
- zasady umieszczania nośników reklamowych	
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	
- zasady umieszczania zieleni	wskazane wykonanie pasów zieleni na zasadach określonych w przepisach szczególnych
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	nie ustala się
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	nie ustala się
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	nie ustala się
- geometria dachu,	nie ustala się
07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM - nie ustala się	
- minimalna /maksymalna szerokość frontów działek	nie ustala się
- minimalna /maksymalna powierzchnia działek	nie ustala się
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	nie ustala się
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- sieci infrastruktury technicznej projektować w granicach linii rozgraniczenia drogi

- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- połączenia z drogami : lokalną A6KDgL, B7KDgL, dojazdową B8KDgD
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

karta terenu numer: 010	
01 PRZEZNACZENIE: droga pieszo-jezdna gminna **A10 KDpj, B11 KDpj, B12 KDpj** Pow. ha 0,24 0,18 0,04	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	- obsługa komunikacyjna działek do niej przyległych - nie dopuszcza się wykonania bezpośredniego zjazdu z drogi krajowej nr 25 na teren drogi A10KDpj - drogę pieszo-jezdną wykonać zgodnie ustalenia zawartymi w rozdziale IV, §3 „Ustalenia w zakresie komunikacji”
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: — dla terenu A10KDpj w granicach strefy ochrony archeologiczno – konserwat. WII obowiązują zapisy rozdziału II §3 pkt 4 niniejszych ustaleń	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu”, §3, ust. 5 niniejszych ustaleń
- zasady umieszczania nośników reklamowych	
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	
- zasady umieszczania zieleni	wskazane wykonanie pasów zieleni na zasadach określonych w przepisach szczególnych
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	nie ustala się
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	nie ustala się
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	nie ustala się
- geometria dachu,	nie ustala się
07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM - nie ustala się	
- minimalna /maksymalna szerokość frontów działek	nie ustala się
- minimalna /maksymalna powierzchnia działek	nie ustala się
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	nie ustala się
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- sieci infrastruktury technicznej projektować w granicach linii rozgraniczenia drogi
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- połączenia z drogami : lokalną A6KDgL, B7KDgL, dojazdową B13KDp
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	

12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%

karta terenu numer: 011	
01 PRZEZNACZENIE: droga piesza gminna **B12 KDp** Pow. ha 0,04	
02 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:	
- elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	nie ustala się
- cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	drogę pieszą wykonać zgodnie ustalenia zawartymi w rozdziale IV, §3 „Ustalenia w zakresie komunikacji”
- określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	
03 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO : - nie ustala się	
04 ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: - nie ustala się	
05 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
- zasady umieszczania obiektów małej architektury	Obowiązują ustalenia zawarte w rozdziale II „Zasady ogólne zagospodarowania terenu”, §3, ust. 5 niniejszych ustaleń
- zasady umieszczania nośników reklamowych	
- zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo- handlowych	
- zasady umieszczania urządzeń technicznych	
- zasady umieszczania zieleni	wskazane wykonanie pasów zieleni na zasadach określonych w przepisach szczególnych
06 PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
- linia zabudowy -	nie ustala się
- wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	nie ustala się
- gabaryty projektowanej zabudowy, - wysokości projektowanej zabudowy	nie ustala się
- geometria dachu,	nie ustala się
07 GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08 SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM - nie ustala się	
- minimalna /maksymalna szerokość frontów działek	nie ustala się
- minimalna /maksymalna powierzchnia działek	nie ustala się
- kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	nie ustala się
09 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10 ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, - parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- sieci infrastruktury technicznej projektować w granicach linii rozgraniczenia drogi
- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- połączenia z drogami : dojazdową B8KDgD, B9KDgD, pieszo-jezdną B11KDpj
- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	
11 SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW nie ustala się	
12 STAWKI PROCENTOWE, NA PODST. KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. - ustala się stawkę procentową równą 0%	

ROZDZIAŁ VIII - Ustalenia końcowe

§ 9

Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne wg poniższej tabeli:

Klasy bonitacyjne	Powierzchnia (ha)
RIVa	3,71
R IVb	5,90
RV	5,77

w tym: decyzją Marszałka Województwa Pomorskiego

Nr decyzji	Powierzchnie gruntów rolnych, zwarty obszar przekracza 1,0ha.	
	kl. RIVa	kl. RIVb
Marszałka Województwa Pomorskiego Nr DROWOŚ.III.AS.7323-4/32/07 z dnia 17 maja 2007r.	3,71	5,90

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 11

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Człuchów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bacha

790

UCHWAŁA Nr X/64/07
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny - Zameczek;

Na podstawie art. 20 ust. 1, w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1, art 36 ust 4 ustawy z 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Suchy Dąb uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Dąb", uchwalonego Uchwałą Nr VI/26/2003 Rady Gminy Suchy Dąb z 26 czerwca 2003 r., uchwala się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru ograniczonego zachodnią granicą ul.Gdańskiej, południową granicą ul. Lipowej, wschodnią granicą ul.Jaśminowej, południowa granicami działek o nr od 211/142 do 211/149, zachodnia granica ul. Rycerskiej, południową granica działek 211/232, wschodnią granicą rzeki Motławy i południową granicą dz. 211/60, zwany dalej planem.
2. Granice terenu objętego opracowaniem przedstawia załącznik graficzny nr 1 w skali 1: 2000, zwanym dalej rysunkiem planu. Plan łącznie obejmuje ok. 24,2 ha. Obszar objęty opracowaniem stanowi fragment obrębu geodezyjnego Grabiny - Zameczek.
3. W granicach opracowania znajduje się teren zamknięty w rozumieniu przepisów Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego (t.j. - Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn zm.) ustanowiony decyzją Ministra Obrony Narodowej Nr 0-11/MON z dnia 28.12.2000 r. Teren oznaczono na rysunku planu sygnaturą 01. IS oraz szrafem. Zgodnie z art 14 ust 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.)

dla terenu zamkniętego nie sporządza się planu miejscowego.

§ 2

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów, a także zasad ich zagospodarowania i zabudowy, zasad obsługi komunikacyjnej i inżynieryjnej obszaru opracowania, z uwzględnieniem zakresu określonego w art 15 ust 2 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.).
2. W planie nie wyznacza się obszarów określonych w art 15 ust 3 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U, Nr 80, poz. 717, ze zm.).

§ 3

1. Ustalenia planu zawarte są w części tekstowej i graficznej.
2. Ustalenia tekstowe planu składają się z ustaleń ogólnych, obowiązujących dla całości obszaru opracowania oraz ustaleń szczegółowych, obowiązujących dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Dla każdego wydzielonego liniami rozgraniczającymi terenu obowiązują jednocześnie ustalenia ogólne i szczegółowe.
3. Ustalenia ogólne odnoszą się do całości obszaru opracowania i określają:
   1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
   2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
   3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
   4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
   5) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
   6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
   7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.
4. Ustalenia szczegółowe, zapisane są w postaci kart terenu. Ustalenia szczegółowe planu dla terenów o sygnaturach od 01 ZP/US do14 ZP określają:
   1) oznaczenie/powierzchnia terenu;
   2) przeznaczenie terenu;
   3) zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego;
   4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
   5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
   6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
   7) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy, szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
   8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
   9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
   10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
   11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; w przypadku braku ustaleń w którejś z grup oznacza to, iż nie ustala się zasad szczegółowych lub obowiązują wyłącznie ustalenia ogólne, a numeracja grup ustaleń staje się nieciągła.
5. Ustalenia szczegółowe planu dla terenów komunikacyjnych o sygnaturach od 15 KDX do 26 KDD obejmują:
   1) przeznaczenie terenu/powierzchnię terenu;
   2) klasyfikację funkcjonalno techniczną;
   3) parametry drogi, zagospodarowanie pasa drogowego;
   4) zasady organizacji ruchu, parkowanie w pasie drogowym;
   5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
   6) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
6. Ustalenia graficzne zawarte są na rysunku planu w skali 1: 2000, wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 4

Ustala się podział obszaru opracowania na 26 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz oznaczonych symbolami literowo-cyfrowymi, gdzie cyfra oznacza numer porządkowy terenu od 01 do 26, a litery podstawowe przeznaczenie terenu, zgodnie z poniższą klasyfikacją:
1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej;
2) ZP – tereny zieleni urządzonej;
3) ZP/US – tereny zieleni urządzonej z dopuszczeniem lokalizacji urządzeń sportu i rekreacji;
4) UK – tereny usług np. kultu religijnego, kultury, oświaty i wychowania;
5) KDD – tereny dróg publicznych – drogi gminne, dojazdowe;
6) KDX – tereny publiczne – ciągi pieszo – jezdne;

§ 5

1. Na rysunku planu, o którym mowa w § 1 następujące oznaczenia są obowiązującymi ustaleniami planu:
   1) granice obszaru planu,
   2) linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
   3) oznaczenie cyfrowo-literowe terenów w liniach rozgraniczających, identyfikujące tereny,
   4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
   5) teren wyłączony z lokalizacji obiektów budowlanych,

6) granice strefy ochronnej wału przeciwpowodziowego,
7) usytuowanie głównej kalenicy dachu dla nowej zabudowy,

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią informacje lub zalecenia nie będące ustaleniami planu.

§ 6

1. Uchwala się następujące definicje pojęć stosowanych w planie:
   1) główna kalenica dachu – najwyżej usytuowana kalenica dachu;
   2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej - wymagany w zagospodarowaniu terenu lub działki z niego wydzielonej% powierzchni stanowiącej pow. biologicznie czynną, rozumianą jako powierzchnia terenu niezabudowana i nieutwardzona, lecz aktywna przyrodniczo, czyli pokryta gruntem rodzimym z roślinnością, wodą powierzchniową - zbiornikami lub ciekami wodnymi, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalna wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m^2;
   3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linie zabudowy podstawowej bryły budynku, której nie można przekroczyć. Dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy na odległość do 1,5 m takich elementów budynku jak schody, podjazdy;
   4) uciążliwość dla otoczenia - należy przez to rozumieć negatywne oddziaływanie na otoczenie wynikające z przekroczenia standardów środowiskowych określonych przepisami prawa, powodowane np. emisją pyłów i gazów, odorów, hałasu, promieniowania itp., a także wynikającą ze wzmożonego ruchu pojazdów, związanego z funkcjonowaniem obiektów i urządzeń, ze składowaniem odpadów na otwartej przestrzeni lub w inny widoczny i oczywisty sposób pogarszająca warunki życia sąsiadów w najbliższym otoczeniu;
   5) stawka procentowa – wysokość stawki, wyrażona w%, służąca naliczaniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w przypadku wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwalaniem planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
   6) wysokość zabudowy - wysokość podana w metrach, mierzona od naturalnej warstwicy terenu w najniższym punkcie obrysu obiektu do kalenicy, punktu zbiegu połaci dachowych lub najwyższego punktu obiektu, bez masztów odgromnikowych, anten lub kominów;
   7) zabudowa usługowa towarzysząca zabudowie mieszkaniowej – budynki usytuowane na terenie tej samej działki budowlanej co budynki mieszkalne, bądź pomieszczenia w budynku mieszkalnym do 30% pow. całkowitej, których przeznaczenie wiąże się z pełnieniem usług z zakresu: handlu detalicznego, z wyjątkiem handlu samochodami i motocyklami, usług krawieckich, naprawy artykułów użytku osobistego i domowego, restauracji, usług gastronomicznych, usług pocztowych i telekomunikacyjnych, pośrednictwa finansowego, prawnych, fotograficznych, medycznych świadczonych poza szpitalami i obiektami lecznictwa zamkniętego, stomatologicznych, związanych z rekreacją, kulturą i sportem oraz poprawą kondycji fizycznej, usług w zakresie prania i czyszczenia, sprzątania budynków, fryzjerskich, kosmetycznych, usług świadczonych w gospodarstwach domowych, usług z zakresu administracji (biura turystyczne, ubezpieczeniowe, itp.), związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej takich jak np. biura projektowe, obsługi finansowej, prawnej lub innych analogicznych, o podobnym zakresie uciążliwości.

Rozdział 2
Ustalenia ogólne

§ 7

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Podstawowe zasady kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru objętego planem zostały określone poprzez wyznaczenie dla poszczególnych terenów, wydzielonych liniami rozgraniczającymi, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym: linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy, minimalnej powierzchni biologicznie czynnej, zawartych w § 15
2. W obszarze planu dopuszcza się lokalizacje małych obiektów infrastruktury technicznej (np. stacji transformatorowych energetycznych) oraz sieci, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym remontów, modernizacji istn. obiektów.
3. W projekcie zagospodarowania terenu dla planowanych zamierzeń inwestycyjnych związanych z zabudową mieszkaniową i usługową wymagane uwzględnienie zieleni urządzonej w postaci np. trawników, kwietników, zieleńców, ogrodów przydomowych.
4. Ustala się zakaz stosowania ogrodzeń pełnych murowanych i prefabrykowanych elementów betonowych.

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Teren objęty planem znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Żuław Wiślanych, obowiązują w nim przepisy rozporządzenia nr 5/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim, (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. nr 29, poz 585), w szczególności zakaz:
   1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902),
   2) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnie-

nia bezpieczeństwa ruchu drogowego, lub wodnego lub budowy, odbudowy, remontów lub naprawy urządzeń wodnych,

3) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym lub przeciwosuwiskowym lub utrzymywaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych,

4) lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej. Obszar objęty zakazem zaznaczono na rysunku planu.

2. Wprowadza się obowiązek włączenia istniejącej w dniu uchwalania planu i projektowanej zabudowy do sieci inżynieryjnych gminnych, wg zasad określonych w § 13
3. Obszar planu i ustalone w nim przeznaczenia terenów należą do rodzaju terenu, o którym mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1 lit a ustawy z dn. 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902) tj. do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
4. Dopuszczalne poziomy hałasu w obszarze planu regulują przepisy szczegółowe, zgodnie z obowiązującym systemem prawa.

§ 9

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na obszarze opracowania planu występują strefy ochrony archeologicznej do zachowania i ochrony, zasięg stref pokazano na załączniku graficznym-rysunku planu. Dla obszarów położonych w strefie ochrony archeologicznej wszelkie projektowane działania inwestycyjne związane pracami ziemnymi musza być opiniowane przez Muzeum Archeologiczne w Gdańsku i uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku. Zakres i rodzaj badań ustali w zezwoleniu Woj. Konserwator Zabytków.
2. Obszar planu położony jest w strefie ochrony ekspozycji zabytkowego zespołu zamkowo-folwarcznego Grabiny-Zameczek.
3. Na obszarze opracowania nie znajdują się obiekty lub obszary o wartościach kulturowych, wymagające objęcia ochroną zapisami planu. Na obszarze opracowania planu nie występują chronione dobra kultury współczesnej.

§ 10

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

1. Tereny oznaczone jako 03.ZP, 09 UK i 10 ZP/US są terenami przestrzeni publicznej, w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Ustala się następujące ustalenia kształtowania przestrzeni publicznych:
   1) dla terenów przestrzeni publicznej, dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu,
   2) dla terenów przestrzeni publicznej, dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych.

§ 11

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

1. Na terenie objętym planem są zlokalizowane linie napowietrzne średniego napięcia 15 kV wraz ze strefą ochronną wynoszącą 5 m od osi linii. Dla strefy ochronnej obowiązują zasady ochrony przed promieniowaniem elektromagnetycznym oraz inne zasady związane z prowadzeniem prac budowlanych oraz zagospodarowaniem terenu, określone w przepisach szczegółowych i normach technicznych (dot. np. dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywanych w sąsiedztwie linii robót budowlanych).
2. Na terenie 14 ZP jest zlokalizowany wał przeciwpowodziowy rzeki Motławy. Dla terenu 14 ZP oraz terenów 02.MN, 04 MN, 07 MN, 09 UK, przylegających do wału przeciwpowodziowego wyznaczono następujące strefy ochronne, zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019):
   1) 3 m od stopy wału po stronie odpowietrznej, dla której obowiązuje zakaz (wg art. 85.1 pkt 2)ustawy prawo wodne) uprawy gruntu, sadzenia drzew lub krzewów na wałach,
   2) 50 m od stopy wału po stronie odpowietrznej, dla której obowiązuje zakaz (wg art. 85.1 pkt 4) ustawy prawo wodne), wykonywania obiektów budowlanych, kopania studni, sadzawek, dołów oraz rowów, granicę strefy zaznaczono na rysunku planu.
3. Na terenie opracowania planu nie znajdują się tereny bezpośredniego zagrożenia powodzią, zagrożone osuwaniem się mas ziemnych ani tereny górnicze.

§ 12

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem

1. Dla obszaru objętego planem nie wyznacza się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalenia i podziału w rozumieniu przepisów działu III rozdz. 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 262, poz. 2603, ze zm.);
2. Pokazany na rysunku planu – zał. nr 1 do niniejszej uchwały podział terenów na działki budowlane ma charakter informacyjny, zalecany.

§ 13

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

Obszar planu obsługiwany będzie przez systemy infrastruktury technicznej w następujący sposób

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

1) przyłączenie terenu opracowania do wodociągu magistralnego Ø 160, zlokalizowanego przy ul.Gdańskiej;
2) zaopatrzenie w wodę poprzez projektowaną sieć rozdzielczą zlokalizowaną w liniach rozgraniczających dróg publicznych oznaczonych jako KDD i KDX.

2. W zakresie gospodarki ściekami sanitarnymi ustala się:
1) dla terenu objętego planem docelowo projektuje się odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej;
2) dopuszcza się odprowadzanie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych jako rozwiązania tymczasowego, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej;
3) projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej należy zlokalizować w liniach rozgraniczających dróg publicznych oznaczonych jako KDD i KDX.

3. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:
1) wody opadowe z terenów nieutwardzonych: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zieleni publicznej należy zagospodarować na terenie działek własnych;
2) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z powierzchni dróg oraz utwardzonych placów do gruntu po ich podczyszczeniu do poziomu wymaganego w przepisach ochrony środowiska.

4. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:
1) zaopatrzenie w energię elektryczną dla terenu objętego planem poprzez istniejącą i projektowaną sieć średniego napięcia 15 kV na podstawie warunków technicznych określonych przez zarządcę sieci;
2) sieci elektroenergetyczne niskiego napięcia należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i terenów publicznych.

5. W zakresie zasilania w ciepło ustala się:
1) dla obszaru objętego planem projektuje się zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła oraz źródeł energii odnawialnej.

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
1) obszar opracowania nie posiada dostępu do sieci gazowej, w przypadku jej realizacji rurociąg należy zlokalizować liniach rozgraniczających dróg i terenów publicznych, jeśli jego przebieg nie koliduje z istniejącymi i projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu;

7. W zakresie infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się:
1) dopuszcza się lokalizację sieci kablowych telekomunikacyjnych i teleinformatycznych w liniach rozgraniczających dróg i terenów publicznych, jeśli jej przebieg nie koliduje z istniejącymi i projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu;

8. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:
1) Odpady komunalne należy wywozić na składowisko odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw oraz uchwalonymi przepisami lokalnymi.

9. Ewentualne kolizje projektowanego zagospodarowania terenu z sieciami uzbrojenia inżynieryjnego należy rozwiązywać w uzgodnieniu z zarządzającymi sieci.

10. Szczegółowe zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury dla poszczególnych terenów wydzielonych znajdują się w ustaleniach szczegółowych w § 16 niniejszej uchwały.

§ 14

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Ustala się zasady obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem w oparciu o drogi publiczne, dojazdowe oraz publiczne ciągi pieszo-jezdne: 23 KDD (ul.Jaśminowa), 24 KDD (ul.Lipowa), 25 KDD (ul.Lipowa), 26 KDD oraz ciągi piesze: 15 KDX (ul.Kasztanowa), 16 KDX (ul.Bukowa), 17 KDX (ul.Rycerska), 19 KDX (ul.Rycerska), 20 KDX (ul.Akacjowa), 21 KDX, 22 KDX (ul.Klonowa).

2. Ustala się powiązanie obszaru opracowania z zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez istniejące skrzyżowanie z drogą powiatową –ul. Gdańską (dz. 264) w miejscu wskazanym na rysunku planu;

3. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej MN ustala się wymóg zapewnienia co najmniej jednego miejsca postojowego na każdy dom jednorodzinny, ustala się wymóg sytuowania miejsc postojowych na działce własnej. Dopuszcza się lokalizację garaży wyłącznie dla samochodów osobowych, o maksymalnej liczbie dwóch stanowisk.

4. Dla funkcji usługowych ustala się wymóg zapewnienia na własnej działce minimum 1msc/50m^2 pow. użytkowej dla usług towarzyszących funkcji mieszkaniowej, przy czym nie mniej niż 1 miejsce, a dla usług w terenie 09.UK minimum 20 msc.

Rozdział 3
Ustalenia szczegółowe – karty terenu

§ 15

1. Ustalenia szczegółowe dla terenów zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej oznaczonych jako MN:
1) Oznaczenie/powierzchnia terenów: 02 MN o pow. 2,04 ha., 04 MN o pow. 2,60 ha, 05 MN o pow. 3,29 ha, 06 MN o pow. 2,02 ha, 07 MN o pow. 1,75 ha, 08 MN o pow. 2,00 ha, 11 MN o pow. 1,22 ha, 12 MN o pow. 1,42 ha, 13 MN o pow. 1,02 ha;
2) Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej;
3) Dopuszczone zagospodarowanie terenu:
a) dla terenów oznaczonych jako MN dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, wolnostojącej wraz z budynkami gospodarczymi o pow. zab. nieprzekraczającej pow. zab. budynku głównego-mieszkalnego, ew. towarzyszącym obiektem usługowym, ew. garażem, wymaganymi dla obsługi zabudowy sieciami, instalacjami i urządzeniami infrastruktury technicznej oraz komunikacyjnej (dojazdy, dojścia,

miejsca postojowe itp.) oraz zielenią,
b) dla terenu MN ustala się lokalizację wyłącznie jednego budynku mieszkalnego na każdej działce budowlanej,
c) dla terenu MN dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych, towarzyszących funkcji mieszkaniowej; Powierzchnia zabudowy obiektu usługowego nie może być większa niż powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego, usytuowanego na tej samej działce budowlanej; W przypadku sytuowania pom. usługowym w budynku mieszkalnym, lokal użytkowy usługowy nie może mieć pow. większej niż 30% pow. całkowitej budynku,
d) na terenie MN nie dopuszcza się lokalizacji obiektów inwentarskich;

4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
a) maksymalna powierzchnia zabudowy działki: 25% pow. działki, pow. zabudowy nie więcej niż.250 m^2 (+5%),
b) maksymalna wysokość zabudowy – dla budynku mieszkalnego oraz usługowego: 9,0 m n. p. t., dla budynku gospodarczego lub garażowego: 4,5 m. n. p. t.,
c) poziom posadzki parteru – nie wyżej niż 0,5 m n. p. t.,
d) obowiązujący kąt nachylenia dachu: w przedziale 35 – 45°,
e) obowiązująca forma dachu: dla nowej zabudowy w projektowanych budynkach należy zastosować dach dwuspadowy lub wielospadowy o głównej kalenicy usytuowanej równolegle do drogi publicznej z której odbywa się zjazd na działkę, usytuowanie (kierunek położenia) głównej kalenicy dachu oznaczono na rysunku planu, ustalenie związane z położeniem kalenicy obowiązuje dla nowej zabudowy, nie dotyczy budynków znajdujących się na obszarze planu dla których wydano pozwolenia na budowę przed datą obowiązywania niniejszego planu,
f) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 50%;
g) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowej zabudowy w odległości min. 6m od linii rozgraniczającej ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych jako KDX oraz w odległości 8m dla terenów usytuowanych przy drogach publicznych 23 KDD (ul.Jaśminowa), 24 KDD(ul.Lipowa), zgodnie z rysunkiem planu;
h) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub garaży na granicy działki zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych (w szczególności warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie), przy czym budynki sytuowane bezpośrednio na granicy dwu działek powinny mieć zharmonizowane kolorystykę, rozwiązanie materiałowe oraz formę np. wysokość, geometrię dachu, położenie okapu,
i) ustala się wymóg zharmonizowania kolorystyki oraz rozwiązań materiałowych pokrycia dachowego budynku gospodarczego lub garażowego z zabudową mieszkalną na tej samej działce,
j) dopuszcza się modernizacje, rozbudowy i nadbudowy istniejącej w dniu uchwalania planu zabudowy pod warunkiem zharmonizowania rozwiązania projektowanego z dotychczasową zabudową na działce oraz nie przekraczania wskaźników dotyczących dopuszczalnej powierzchni zabudowy, minimalnej pow. biologicznie czynnej oraz obowiązującej maksymalnej wysokości, a także uwzględnienia ustaleń ogólnych zawartych w rozdziale 2 niniejszej uchwały;

5) Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
a) tereny usytuowane w odległości 100 m od linii brzegowej rzeki Motławy są objęte zakazem zabudowy zgodnie z zasadami określonymi w § 8, teren wyłączony lokalizacji obiektów budowlanych oznaczono na rysunku planu,
b) dla terenu 02.MN obowiązuje wskazana na rysunku planu strefa ochronna walu przeciwpowodziowego, zasady zagospodarowania tej części terenu wg § 11 ust. 2
c) minimalna powierzchni działki uzyskanej w wyniku podziału terenów MN wynosi ok. 900 m^2 (z tolerancją do 5%)

6) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej: według ustaleń ogólnych określonych w § 12 i § 13;

7) Stawka procentowa - 0%;

2. Ustalenia szczegółowe dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych jako ZP:
1) Sygnatury terenów: 03 ZP o pow. 0,32 ha, 14 ZP o pow. 0, 69 ha;
2) Przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej, parków, zieleńców, skwerów itp.; a także (ZP/US)-zieleni z towarzyszącymi usługami sportu i rekreacji
3) Dopuszczone zagospodarowanie terenu:
a) dla terenów oznaczonych jako ZP dopuszcza się realizację zieleni urządzonej, sieci uzbrojenia inżynieryjnego, urządzeń rekreacji codziennej z zachowaniem zasad określonych w § 11;
4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
a) Nie ustala się parametrów kształtowania zabudowy,
b) Minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 80%
5) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów: wg. ustaleń ogólnych określonych w § 11, ustala się następujące zasady szczegółowe:
a) teren 14 ZP pełni funkcje wału przeciwpowodziowego rzeki Motławy, dla terenu obowiązują zasady

zagospodarowania określone w § 11 ust 3.

6) Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
   a) tereny usytuowane w odległości 100 m od linii brzegowej rzeki Motławy są objęte zakazem zabudowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 8;
   b) na terenach oznaczonych jako ZP oraz ZP/US obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej;
7) Stawka procentowa - 0%;

3. Ustalenia szczegółowe dla terenu usług, oznaczonego jako UK:
   1) Sygnatura terenu: 09 UK o pow. 1,44 ha.;
   2) Przeznaczenie terenu: Teren zabudowy usługowej z zakresu usług kultury, oświaty i wychowania (np.przedszkole)
   3) Dopuszczone zagospodarowanie terenu:
      a) dla terenu oznaczonego jako 09 UK dopuszcza się lokalizację budynków i budowli sakralnych-kaplicy, kościoła, a także lokalizację budynku mieszkalnego lub mieszkalno-administracyjnego (biuro parafialne), towarzyszącego obiektom sakralnym, alternatywnie: zabudowa związana z usługami kultury, oświaty i wychowania – klub, świetlica, dom kultury, przedszkole itp.
      b) dla terenu oznaczonego jako 09 UK dopuszcza się realizację zieleni urządzonej, sieci uzbrojenia inżynieryjnego, obiektów małej architektury, z zachowaniem zasad określonych w § 11;
   4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
      a) maksymalna powierzchnia zabudowy działki: 25% pow. działki,
      b) maksymalna wysokość zabudowy – dla budynku mieszkalnego lub mieszkalno-administracyjnego, innego usługowego (z zakresu usług kultury, oświaty i wychowania): 9,0 m n. p. t., dla obiektu sakralnego: maksymalna wysokość głównej kalenicy dachu nie może przekroczyć 15 m.n.p.t. Dla obiektu sakralnego dopuszcza się usytuowanie wieży (dominanty) o wysokości maksymalnej nie większej niż 30 m. n. p. t.,
      c) poziom posadzki parteru – nie wyżej niż 0,5 m n. p. t.,
      d) obowiązujący kąt nachylenia dachu: dla budynków mieszkalnego lub mieszkalno-administracyjnego i innego usługowego w przedziale 40 – 45°, dla obiektów sakralnych- wg indywidualnych zasad, przy czym wskazane by forma, geometria dachu była kształtowana w spsoć nawiązujący lub korespondujący z historycznymi formami zespołu i historyczna zabudową sakralną występująca w regionie (np. wysoki dach dwuspadowy, schodkowe szczyty),
      e) obowiązująca forma dachu: dachy kształtować indywidualnie, nie ustala się wymaganego położenia kalenicy względem frontu działki, formy dachów w obrębie terenu należy zharmonizować kolorystycznie,
      f) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 30%,
      g) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczającej ciągu pieszojezdnego oznaczonego jako 19KDX (ul.Rycerska), jak na rysunku planu;
   5) Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
      a) tereny usytuowane w odległości 100 m od linii brzegowej Motławy są objęte zakazem zabudowy zgodnie z zasadami określonymi w § 8,
      b) ustala się wymóg uzgodnienia projektów budowlanych i projektów zagospodarowania terenu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku;
   6) Stawka procentowa- 0%;

4. Ustalenia szczegółowe dla terenu zieleni urządzonej z dopuszczeniem lokalizacji urządzeń sportu i rekreacji oznaczonych jako ZP/US:
   1) Sygnatura terenu: 10 ZP/US o pow. 0,57 ha;
   2) Przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej oraz teren usług sportowo-rekreacyjnych;
   3) Dopuszczone zagospodarowanie terenu:
      a) dla terenu oznaczonego jako 10 ZP/US dopuszcza się realizację zieleni urządzonej, sieci uzbrojenia inżynieryjnego, urządzeń rekreacji codziennej, oraz budowli sportowych,
      b) dla terenu 10 ZP/US dopuszcza się lokalizację budynku obsługującego obiekty sportowe np. zaplecza szatniowo-sanitarnego i magazynowego oraz tereny zieleni,
      c) dla terenu 10 ZP/US dopuszcza się lokalizację parkingu, przy czym wielkość obszaru, na którym dopuszcza się lokalizację parkingu nie może przekroczyć 25% powierzchni terenu 10 ZP/US;
   4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
      a) maksymalna powierzchnia zabudowy działki: 25% pow. działki, pow. zabudowy nie więcej niż 200 m^2,
      b) maksymalna wysokość zabudowy – jedna kondygnacja: do ok. 5 m. n. p. t. (z tolerancją 5%),
      c) poziom posadzki parteru – nie wyżej niż 0,5 m n. p. t.;
      d) obowiązujący kąt nachylenia dachu: dach dwuspadowy o kącie nachylenia w granicach 25 -35°,
      e) obowiązująca forma dachu: w projektowanych budynku należy zastosować dach dwuspadowy o głównej kalenicy usytuowanej równolegle do drogi publicznej, z której odbywa się zjazd na działkę,
      f) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 75%;
   5) Stawka procentowa- 0%;

5. Ustalenia szczegółowe dla terenów komunikacji oznaczonych jako KDD i KDX:
   1) Sygnatury terenów: 15 KDX, 16 KDX, 18 KDX, 17

KDX, 19 KDX, 20 KDX, 21 KDX, 22 KDX, 23 KDD, 25 KDD, 26 KDD;

2) Przeznaczenie terenu:
   a) teren oznaczony jako KDD pełni funkcję terenów drogi publicznej gminnej, dojazdowej,
   b) teren oznaczony jako KDX pełni funkcję terenów publicznych ciągów pieszo-jezdnych;
3) Dopuszczone zagospodarowanie terenu:
   a) dla terenów oznaczonych jako KDD i KDX dopuszcza się realizację dróg dojazdowych i ciągów pieszo-jezdnych, zieleni urządzonej, sieci uzbrojenia inżynieryjnego;
   b) dla terenów KDD i KDX wyklucza się lokalizację zagospodarowania innego niż określone w pkt 3) lit a;
4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
   a) szerokość w liniach rozgraniczających dla dróg dojazdowych, oznaczonych jako KDD: min. 12 m, jak na rysunku planu;
   b) szerokość w liniach rozgraniczających dla ciągów pieszo-jezdnych, oznaczonych jako KDX: min. 8 m, jak na rysunku planu;
5) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów: wg. ustaleń ogólnych określonych w § 11, ustala się następujące zasady szczegółowe:
   a) teren 18 KDX znajduje się w strefie ochrony wału przeciwpowodziowego rzeki Motławy, pełni funkcje terenu związanego z obsługą wału przeciwpowodziowego wału rzeki Motławy, dla terenu obowiązują zasady zagospodarowania określone w § 11 ust. 2;
6) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
   a) wg. ustaleń ogólnych określonych w § 14 i § 15
   b) ustalenia szczegółowe: dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia inżynieryjnego w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych oraz ciągów pieszo-jezdnych.
7) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
8) Stawka procentowa - 0%

Rozdział 4
Ustalenia końcowe

§ 16

W granicach opracowania planu traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny - Zameczek (Uchwalony Uchwałą Nr 23/159/2001 Rady Gminy Suchy Dąb z 30 sierpnia 2001 r., Dz.Urz. Woj.Pom. z 2002 r. Nr 80 poz. 1741).

§ 17

1. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania stanowią załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 18

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Dąb.
2. Zobowiązuje się Wójta do:
   1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną Wojewodzie Pomorskiemu w celu oceny jej zgodności z prawem i ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
   2) umieszczenia niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suchym Dębie;
   3) umieszczenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami na stronie internetowej gminy;
   4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentu planu miejscowego oraz wydania na ich wniosek potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 18, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny - Zameczek

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Suchy Dąb o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Do projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny- Zameczek w Gm. Suchy Dąb w okresie wyłożenia do publicznego wglądu w dniach oraz w okresie 14 dni po zakończeniu wyłożenia, nie wpłynęła żadna uwaga.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Grabiny - Zameczek

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Rada Gminy Suchy Dąb ustala co następuje:

W projekcie planu miejscowego nie ustala się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz dróg publicznych, które należą do zadań własnych gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

791

UCHWAŁA Nr XIV/88/07
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 15 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 4, 6, 6a i art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 5, pkt 1a i art. 6, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1999 r. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Regulamin wynagradzania nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miłoradz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 3

Traci moc uchwala Rady Gminy Miłoradz Nr VII/24/07 z dnia 17 marca 2007 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa - Rzoska

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr XIV/88/07
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 15 grudnia 2007 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez gminę Miłoradz

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określają odrębne przepisy wynikające z art. 30 Karty Nauczyciela oraz właściwego rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. Nr 22 poz. 181 i wynika z ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu ministra edukacji narodowej wg tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.

§ 3

Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:
a) dodatku motywacyjnego
b) dodatku funkcyjnego
c) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu
d) dodatku za wychowawstwo klasy
e) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe, warunki szkodliwe
f) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
g) nagród i innych świadczeń.

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a. uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
   b. wzorowa umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
   c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   d. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy dorobku zawodowego,
   e. systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
   f. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
   g. wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
   h. dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
   i. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
   j. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   k. przestrzeganie dyscypliny pracy,
   l. zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42, ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
      - udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
      - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
      - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, kołami zainteresowań działającymi na terenie szkoły,
      - prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
      - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
   a. umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
      - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
      - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
      - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
      - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
   b. sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
      - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
      - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
      - polityka kadrowa,
      - organizowanie konferencji szkoleniowych,
      - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
      - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
   c. Wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
      - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
      - poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
      - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
      - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
      - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
      - konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i związkami zawodowym,
      - współpraca z samorządem terytorialnym.

§ 5

Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 1% średniego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego na jeden pełny etat nauczyciela, a dla dyrektorów szkół 1% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w poszczególnych placówkach przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 5%.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przeprowadzeniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9

Dodatek motywacyjny jest wypłacany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 71 poz. 737 z późn. zm.).

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole (placówce) przewidziane w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły (placówki) ustala Wójt Gminy Miłoradz, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole (placówce) ustala dyrektor szkoły (placówki).
2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Dodatek wypłaca się tym osobom począwszy od drugiego miesiąca zastępstwa w wysokości ustalonej dla osoby zastępowanej.

§ 12

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według załączonej tabeli na każdy rok szkolny. Ich wysokość ulega zmianie wraz ze zmianą kwot zawartych w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii związków zawodowych szczebla gminnego i Rad Pedagogicznych

§ 13

Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły (placówki),
c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej
d) liczbę uczniów,
e) ilość oddziałów w placówce,
f) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
g) prawidłowość realizacji budżetu szkoły (placówki) i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
h) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły (placówki),
i) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
j) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły (placówki),
k) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
l) pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla szkoły (placówki).

§ 14

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 i § 10, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 i § 10, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 15

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.

§ 16

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjach, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

TABELA
dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach (placówkach) prowadzonych przez Radę Gminy Miłoradz

Lp.		**STANOWISKA**	**Miesięcznie w złotych od - do**	
1.		Szkoły podstawowe, gimnazja		
	a	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	450	700
		Dyrektor szkoły liczącej od 7- 16 oddziałów	610	850
2.		Opiekun stażu	-	40
3.		Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego	-	50

Rozdział IV
Dodatki za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu MENiS – Dz. U. nr 22 poz. 181 § 8 i § 9
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia zasadniczego jeżeli praca jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje i uzależniona jest od:
   a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
   b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 18

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
   a. zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
      — w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
   b. zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
      — w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt „a” wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt „b” wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.
5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt „a” nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt „b”.

§ 19

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 18, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy Miłoradz.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz doraźnego zastępstwa z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

§ 22

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI
Nagrody i inne świadczenia

§ 23

Nauczycielowi, który przepracował w szkole (placówce), co najmniej rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (placówki) lub Wójta Gminy Miłoradz.

§ 24

1. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły (placówki)
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół (placówek) prowadzonych przez Gminę Miłoradz, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2% i 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły (placówki).
3. Fundusz nagród wójta może być powiększony o środki przyznane przez Radę Gminy.

§ 25

Kryteria przyznawania i opiniowania nagród dyrektora szkoły określają wewnątrzszkolne regulaminy nagród uzgodnione z zakładowymi strukturami związków zawodowych.

§ 26

Nagrodę Wójta Gminy Miłoradz otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, placówkach, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej:

a) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na egzaminach wstępnych do szkół wyższego poziomu nauczania),
c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
d) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
e) dbanie o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej
f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania,
g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
i) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
j) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
k) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
l) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
m) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpraca z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,
n) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły (placówki)
o) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
p) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły (placówki).

§ 27

Nagrodę Wójta Gminy Miłoradz mogą otrzymać dyrektorzy szkół (placówek), uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły (placówki),
b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (placówki),
c) diagnozowania pracy szkoły (placówki),
d) dbania o wysoki poziom pracy szkoły (placówki), poprzez odpowiedni dobór kadry,
e) osiąganie przez szkołę (placówkę) bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (placówki),
g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
h) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły (placówki),
j) dbanie o bazę szkoły (placówki)- remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły (placówki).

§ 28

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Wójta Gminy Miłoradz należy podać wymierne efekty pracy osiągane przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły (placówki).
2. Nauczyciele, dyrektorzy szkół (placówek), typowani do nagrody Wójta Gminy Miłoradz powinni posiadać co najmniej wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
3. Nagroda Wójta Gminy Miłoradz może być przyznawana nauczycielowi, dyrektorowi nie wcześniej niż po przepracowaniu dwóch lat w szkole (placówce).

§ 29

1. Nagrody Wójta Gminy Miłoradz przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół (placówek), występują dyrektorzy tych szkół

(placówek) w terminie do 15 września danego roku, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych
3. Z wnioskiem o nagrodę dla kadry kierowniczej występują:
— dla dyrektorów szkół (placówek) – organizacje związkowe lub statutowe organy szkół, dla wicedyrektorów szkół (placówek) – właściwi dyrektorzy.
4. Nagrodę wójta może przyznać Wójt Gminy dyrektorowi szkoły (placówki) bez wniosku, na podstawie własnej obserwacji pracy i uzyskanych efektów pracy, o czym powiadamia Radę Pedagogiczną.
5. Wójt Gminy informuje dyrektora szkoły w terminie do 15 czerwca o wnioskowaniu o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły.

§ 30

1. Nauczyciel szkoły(placówki), niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy Miłoradz, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
2. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 31

1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek wiejski i dodatek mieszkaniowy.
2. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. „13”, zasiłków na zagospodarowanie, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę i rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy – regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII
Dodatki mieszkaniowe

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 32

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach (placówkach) położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 33

Nauczycielowi, o którym mowa w § 32, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

1. dla 1 osoby	- 49,00 zł,
2. dla 2 osób	- 65,00 zł,
3. dla 3 osób	- 82,00 zł,
4. dla 4 i więcej osób	- 98,00 zł.

§ 34

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
a. małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
b. rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
c. pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
d. pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
e. dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 33. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 35

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 36

Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 37

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę),
b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

§ 38

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek

nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 33 i § 34

§ 39

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły (placówki), a dyrektorowi szkoły (placówki) Wójt Gminy Miłoradz.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 40

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole (placówce).

§ 41

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 42

1. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły (placówki) realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w niedziele lub święta, przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy.
2. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły (placówki) organizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w sobotę, przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy lub wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za zastępstwo doraźne.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

792

UCHWAŁA Nr 95/XV/2007
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 17 grudnia 2007 rok

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przechlewo na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości- 14.765.800,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1* i 1a*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 17.028.200,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 *i 2a*
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).
3. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w wysokości 570.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.262.400,00 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów i pożyczek.
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.313.272,00 zł oraz rozchody w wysokości 1.050.872,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:
1) ogólną w wysokości - 90.000,00 zł,
2) celową w wysokości - 125.000,00 zł,
z przeznaczeniem na:
a) zarządzanie kryzysowe ……. w kwocie - 10.000,00 zł,
b) na wydatki jednostek pomocniczych gminy w kwocie - 15.000,00 zł,
c) na programy i projekty realizowane ze środków unijnych i budżetu państwa w kwocie - 100.000,00 zł

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6* i 6 a*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 60.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 50.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 10.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej

kwocie (zbiorczo), dla:
1) zakładów budżetowych: przychody - 2.493.392,00 zł, wydatki - 2.490.955,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
2. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie (zbiorczo): dochody – 235.000,00 zł; wydatki – 243.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 8

1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przechlewie w kwocie 70.000,00 zł – tytuł dopłaty określa załącznik nr 10*
2. Ustala się zakres dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji w zakładach budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 11*.
3. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę -.372.840,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12*.
4. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 162.600,00 zł, zgodnie załącznikiem nr 13*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokści:
1) przychody - 60.000,00 zł,
2) wydatki - 60.000,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 14*.

§ 10

1. Ustala się limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:
1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 250.000,00 zł
2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.262.400,00 zł
3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.050.872,00 zł

§ 11

Upoważnia się Wójta Gminy do:
1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 250.000,00 zł,
2) zaciągania zobowiązań:
a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 500.000,00 zł,
3) dokonywania zmian w planie wydatków, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.
4) przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Czarnecki

* Załaczników nie publikuje się

793

UCHWAŁA Nr 99/XV/2007
Rada Gminy W PRZECHLEWIE
z dnia 17 grudnia 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr 255/XLII/2006 Rady Gminy w Przechlewie z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi składowania odpadów na składowisku odpadów w Przechlewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. l pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 póz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr 255/XLII/2006 Rady Gminy w Przechlewie z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi składowania odpadów na składowisku odpadów w Przechlewie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Przechlewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 31 grudnia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Mirosław Czarnecki

794

UCHWAŁA Nr XVIII/233/07
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Słupsk stanowiącą Placówkę wielofunkcyjną pod nazwą „Mój Dom - Moja Przyszłość" z siedzibą w Słupsku przy ulicy Lutosławskiego 21/2.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit."h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) art 19 pkt 4, art 80 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703; z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493: z 2006 r. Nr 135 poz. 950, Nr 144 poz. 1043, Nr 186 poz. 1380, Nr 249 poz. 1831, Nr 251 poz. 1844: z 2007 r. Nr 35 poz. 219, Nr 36 poz. 226, Nr 48 poz. 320, Nr 120 poz. 818). Rada Miejska w Słupsku, uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2008 r. jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Słupsk stanowiącą Placówkę wielofunkcyjną pod nazwą „Mój Dom - Moja Przyszłość" z siedzibą w Słupsku przy ulicy Lutosławskiego 21/2.

§ 2

Szczegółowe zadania i organizację Placówki wielofunkcyjnej w Słupsku określa statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupsk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/233/07
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 19 grudnia 2007 r.

STATUT
PLACÓWKI WIELOFUNKCYJNEJ W S ŁUPSKU
POD NAZWĄ „MÓJ DOM - MOJA PRZYSZŁOŚC"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Placówka wielofunkcyjna pod nazwą „Mój Dom-Moja Przyszłość" zwana dalej „Placówką" jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 2

Placówka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. finansach publicznych (Dz. U.Nr 249, poz. 2104 z późn.zm).
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn.zm).
4. Rozporządzenia Ministra i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U.Nr 201, poz. 1455).
5. Regulaminu Organizacyjnego Placówki.
6. Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Gmina Miejska Słupsk.
2. Prezydent Miasta Słupska przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku sprawuje nadzór nad działalnością Placówki w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

§ 4

1. Siedziba placówki mieści się w Słupsku przy ul. Lutosławskiego 21/2.
2. Terenem działania Placówki jest miasto Słupsk.
3. Placówka nie posiada tablicy urzędowej.

§ 5

Placówka używa pieczęci o następującej treści „Placówka Wielofunkcyjna MÓJ DOM – MOJA PRZYSZŁOŚĆ 76-200 Słupsk ul. Lutosławskiego 21/2".

§ 6

Placówka przyjmując formę placówki wielofunkcyjnej łączy działania interwencyjne i socjalizacyjne.

Rozdział II
Cele i zadania Placówki

§ 7

1. Przedmiotem działania Placówki jest realizowanie

zadań z zakresu pomocy społecznej obejmujących w szczególności:
1) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży pozbawionym właściwej opieki rodzicielskiej,
2) prowadzenie działań socjalizacyjnych,
3) podejmowanie działań zmierzających do reintegracji rodzin dzieci i młodzieży przebywających w Placówce,
4) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych i zdrowotnych oraz kształcenie dzieci i młodzieży objętych opieką,
5) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do potrzeb dzieci i młodzieży,
6) współpraca z rodziną w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
7) przygotowanie do samodzielnego życia.

2. Przy realizacji zadań i celów Placówka współpracuje, w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Opiekuńczo-Adopcyjnym, sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi, szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce, organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki

Rozdział III
Zasady działania i organizacji

§ 8

1. Placówką Wielofunkcyjna kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Słupska.
2. Dyrektor kieruje Placówką na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Słupska.
3. Dyrektora Placówki w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona przez niego osoba, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.
4. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9

1. Pobyt w Placówce jest odpłatny.
2. Zasady ustalania i wysokość odpłatności za pobyt regulują odrębne przepisy.

§ 10

Szczegółową organizację Placówki określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora Placówki w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Słupsku, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Słupska.

Rozdział IV
Gospodarka Finansowa Placówki

§ 11

1. Podstawą Gospodarki Finansowej Placówki jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony zgodnie z procedurą uregulowaną w obowiązujących przepisach.
2. Działalność Placówki finansowana jest ze środków budżetu Gminy Miasta Słupsk.
3. Obsługę finansowo-księgową Placówki realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z poźn.zm)
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarką środkami finansowymi odpowiada Dyrektor Placówki
5. Majątek Placówki stanowi własność Gminy Miejskiej Słupsk i może być wykorzystywany dla potrzeb związanych z działalnością Placówki.
6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem Gminy sprawuje Prezydent Miasta Słupska.

§ 12

Oświadczenie woli Dyrektora Placówki, dotyczące zobowiązań finansowych winny być kontrasygnowane przez Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomoc Rodzinie w Słupsku.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

795

UCHWAŁA Nr XVIII/433/2007
RADY MIASTA GDAŃSKA
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 121 obręb 37 przy ulicy Dolne Migowo w mieście Gdańsku

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.

1337) uchwala się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska" uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 121 obręb 37 przy ulicy Dolne Migowo w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 0919) zwany dalej „planem", obejmujący działkę przylegającą: od północy do działki nr 100/6, od zachodu i południa do ulicy Dolne Migowo oraz do działki jednorodzinnej położonej przy tej ulicy, od wschodu ograniczoną stokiem wzgórza Nowiec. Powierzchnia działki nr 121 obręb 37 wynosi 0,1324 ha.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń.
2) intensywność zabudowy - stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków na działce do powierzchni działki. W karcie terenu można ustalić intensywność zabudowy dla terenu.
3) powierzchnia całkowita budynku - suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzonych po obrysie zewnętrznym budynku z włączeniem tynków i okładzin, na poziomie posadzki pomieszczeń lub ich części o wysokości ponad 1,90 m, zamkniętych i przekrytych ze wszystkich stron, z wyjątkiem nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się przykładowo powierzchni loggii, balkonów, galerii, tarasów.
4) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
   a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
   b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.

   Za dach stromy uważa się również dachy w kształcie kopuły, kolebki itp. dachy widoczne z poziomu terenu.
5) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB) - ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne tereny zieleni i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych) oraz wybrane tereny zainwestowania miejskiego o ograniczonej zabudowie, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych i ciągów łączących, które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej.
6) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej.

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

M22 tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej - domy mieszkalne do 4 mieszkań

W terenach mieszkaniowych M22 dopuszcza się:

1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
   a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
   b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m^2 powierzchni użytkowej,
   c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.
2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

ZP62 tereny zieleni urządzonej - tereny miejskiej zieleni urządzonej dostępne dla publiczności, np.: parki, zieleńce, ogrody zabytkowe i tematyczne, w których co najmniej 80% powierzchni zagospodarowuje się jako powierzchnię biologicznie czynną. Dopuszcza się:

1) budynki obsługujące użytkowników, np.: gastronomia, szalety, wypożyczalnie sprzętu turystycznego, pod warunkiem ustalenia w planie ich szczegółowej lokalizacji i zasad kształtowania zabudowy,
2) obiekty obsługujące użytkowników nie wymagające pozwolenia na budowę.

§ 4

1. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleń geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
2. Wody opadowe i roztopowe pochodzące z zanieczyszczonych powierzchni szczelnych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Cały obszar planu położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 5

Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	**Rodzaj funkcji**	**Podstawa odniesienia**	**Wskaźniki miejsc postojowych***
			Strefa C Pozostałe obszary zabudowy miejskiej
			Strefa nieograniczonego parkowania
1	2	3	4
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2
3.	Domy studenckie, internaty	10 pokoi	MIN 0,9
4.	Domy dziennego i stałego pobytu da osób starszych, domy opieki	10 łóżek	MIN 0,9
5.	Sklepy o pow. Sprzedaży do 2000 m^2	1000 m^2 pow. sprzedaży	MIN 32
6.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 15
7.	Biura, urzędy, poczty, banki, obiekty o pow. uż. do 200m^2	100 m^2 pow. uż.	MIN 5
8.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie – obiekty małe do 200 m^2 pow. uż.	100 m^2 pow. uż	MIN 5
9.	Małe obiekty sportu i rekreacji	100 m^2 pow. uż	MIN 4
10.	Dla funkcji nie wymienionych, wskaźnik parkingowy należy określać przez analogię		

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na dwa tereny oznaczone symbolami trzycyfrowym 001 i 002.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

działki nr 121 obręb 37 przy ulicy Dolne Migowo w mieście Gdańsku NR EW. PLANU 0919

1. NUMER 001 **2. POWIERZCHNIA** 0,1297 ha

3. PRZEZNACZENIE

M22	**teren zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej**

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

nie ustala się

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9 i 11

7.ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) linia zabudowy: maksymalna nieprzekraczalna w odległości 6 m od linii rozgraniczającej ulicy Dolne Migowo, jak na rysunku planu,
2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki : 25 %,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 70 % powierzchni działki,
4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,3,
5) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 10,5 m,
6) formy zabudowy: wolno stojąca, bliźniacza,
7) kształt dachu : stromy dwuspadowy o symetrycznym układzie połaci

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa: od ulicy Dolne Migowo, poza granicami planu,
2) parkingi: do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5,
3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
4) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej,
5) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

30%

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
2) teren położony w obrębie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Dolina Strzyży - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

1) zakaz lokalizacji nośników reklamowych
2) maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,25

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

1) zaleca się ograniczenie natężenia odpływu wód opadowych
2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
3) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych i rozbieralnych dla utwardzenia dróg dojazdowych i parkingów

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

działki nr 121 obręb 37 przy ulicy Dolne Migowo w mieście Gdańsku NR EW. PLANU 0919

1. NUMER 002 **2. POWIERZCHNIA** 0,0027 ha

3. PRZEZNACZENIE

ZP62	**teren zieleni urządzonej**

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

obiekty obsługujące użytkowników nie wymagające pozwolenia na budowę

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 9 i 11

7.ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) linie zabudowy : nie dotyczy,
2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki : nie dotyczy,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie dotyczy,
4) intensywność zabudowy : nie dotyczy,
5) wysokość zabudowy : nie dotyczy,
1) formy zabudowy : nie dotyczy,
kształt dachu : nie dotyczy

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa: od ulicy Dolne Migowo,
2) parkingi: wyklucza się,
3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
4) odprowadzenie ścieków komunalnych: nie dotyczy,
5) odprowadzenie wód opadowych: odprowadzenie powierzchniowe,
6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy,
9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie,

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
2) teren położony w obrębie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Dolina Strzyży - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

1) zaleca się ograniczenie natężenia odpływu wód opadowych
2) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych i rozbieralnych dla utwardzenia dróg dojazdowych i parkingów

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:
1) część graficzna - rysunek planu działki nr 121 obręb 37 przy ulicy Dolne Migowo w mieście Gdańsku w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:
1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu:
miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Brętowo - Nowiec, Dolne Młyny, Migowo, uchwalony Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XLIX/1462/2002 z dnia 23.05.2002 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/433/2007
Rady Miasta Gdańska
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działka nr 121 obręb 37 przy ulicy Dolne Migowo w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W ustawowym terminie do projektu planu nie wniesiono uwag.

ZAŁĄCZNIK Nr 3
Do Uchwały Nr XVIII/433/2007
Rady Miasta Gdańska
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działka nr 121 obręb 37 przy ulicy Dolne Migowo w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

796

UCHWAŁA Nr XIV/138/2007
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 oraz określenia wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2008 oraz określa wysokość dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulaminem wynagradzania objęci są nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr III/16/2006 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 oraz określenia wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1stycznia 2008 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Witek

Załącznik
do uchwały nr XIV/138/2007
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2008 oraz określenie wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się liczbę nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczbę nauczycieli przyjętą do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze zajęć.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.
3. Rada Gminy Pruszcz Gdański może podwyższyć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ponad poziom gwarantowany w cytowanym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. w Dz. U. nr 97 poz. 624 z późn. zm.),
2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański,
4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5) klasie – należy przez to rozumieć oddział,
6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
8) związki zawodowe – należy przez to rozumieć to pojęcie tak jak definiuje je art. 3 pkt 4 ustawy- Karta Nauczyciela,
9) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz Gdański,
10) Rada Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pruszcz Gdański.

§ 4

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:
1) wynagrodzenie zasadnicze,
2) dodatki:
   za wysługę lat
   a) funkcyjny
   b) motywacyjny
   c) za warunki pracy
3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5

Terminem wypłaty wynagrodzenia jest pierwszy dzień miesiąca, a jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 4 pkt 1 oraz pkt 2 a) – c) wypłacane są z góry. Pozostałe składniki wynagrodzenia wypłacane są miesięcznie z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu cytowanego w § 2 ust. 1 regulaminu.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
   - dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stano-

wisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- wychowawcy klasy,
- opiekuna stażu.

2. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, a dla wicedyrektorów oraz pozostałych nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły uwzględnia się liczbę oddziałów według zasad określonych w § 9 regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznawany jest na okres roku szkolnego.
4. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia zastępstwa.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wskaźnik dodatku - % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy mgr z przygotowaniem pedagogicznym
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	35% - 40%
2.	Dyrektor szkoły lub zespołu szkół:	
	od 6 do 8 oddziałów	40% - 45%
	od 9 do 16 oddziałów	45% - 50%
	od 17 i więcej oddziałów	50% - 70%
3.	Wicedyrektor szkoły lub zespołu szkół	35% - 40%
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	17% - 20%

2. Ustala się wykaz innych stanowisk kierowniczych, za które przysługuje dodatek funkcyjny.

Lp.	Stanowisko - funkcja	Wskaźnik dodatku - %
1.	Opiekun stażu (za każdego nauczyciela powierzonego opiece)	5% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela
2.	Wychowawca klasy	5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty

§ 10

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 11

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i nie jest dodatkiem obligatoryjnym.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt, a dla nauczyciela dyrektor szkoły. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Gminy Pruszcz Gdański.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 7% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.
6. Tworzy się wydzielony fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez

organ prowadzący szkoły w wysokości 36% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego semestru roku szkolnego w danej szkole.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze jeżeli został ukarany karą porządkową przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy lub karą dyscyplinarną przewidzianą przepisami Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary. W przypadku wcześniejszego uchylenia kary porządkowej dodatek motywacyjny nie przysługuje przez okres 6 miesięcy od daty udzielenia kary porządkowej.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12

1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela:
   1) dla nauczycieli - od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
   2) dla wicedyrektorów – od 1% do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
   3) dla dyrektorów – od 1% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
   1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów tj.:
      a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
      b) osiągnięć w konkursach, olimpiadach i zawodach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
   2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych tj.:
      a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
      b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stale przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
      c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami, osobami świadczącymi pomoc socjalną,
   3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
   4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów tj.:
      a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
      b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
      c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
      d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów,
      e) skuteczne wspomaganie rozwoju ucznia szczególnie uzdolnionego,
   5. jakość świadczonej pracy związanej z powierzeniem dodatkowego zadania, zajęcia lub stanowiska kierowniczego.

§ 13

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest:
   1) tworzenie w szkole jak najlepszych warunków do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
      a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
      b) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania autorskich programów dydaktycznych i wychowawczych,
      c) wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły,
      d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
      e) stałe podnoszenie kwalifikacji oraz stwarzanie warunków i motywowanie nauczycieli do stałego doskonalenia swoich umiejętności,
      f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole,
      g) tworzenie właściwego klimatu szkoły poprzez podejmowanie aktywnych i efektywnych działań na rzecz uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania,
      h) podejmowanie skutecznych działań we współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami w celu przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom,
   2) zaangażowanie w realizację zadań szkoły skutkujące wzrostem znaczenia jej w środowisku lokalnym a w szczególności:
      a) kreatywne realizowanie polityki oświatowej Gminy, realizowanie koncepcji szkoły otwartej na środowisko lokalne – udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy

z instytucjami społeczno - kulturalnymi, wykorzystywanie inicjatyw płynących od mieszkańców Gminy,
b) poszerzanie oferty edukacyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
c) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

3) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym a w szczególności:
a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły
b) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
c) działanie na rzecz poprawy bazy szkoły,
d) skuteczne prowadzenie polityki kadrowej – tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich oraz skuteczne i umiejętne rozwiązywanie zaistniałych konfliktów.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych i uciążliwych warunkach (definiowanych w § 8 i 9 rozporządzenia MEN i S, cytowanego w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu) przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz warunków pracy oraz wysokość dodatków z tego tytułu:

Lp.	Stanowisko	Wskaźnik dodatku - % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego
1.	nauczyciel prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	20%
2.	nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych uzasadnia konieczność stałej opieki lub pomocy dziecku: - wady wrodzone i schorzenia o różnej etiologii prowadzące do niedowładów, porażenia kończyn lub zmian w narządzie ruchu, upośledzające w znacznym stopniu zdolność chwytną rąk lub utrudniające samodzielne poruszanie się, - wrodzone lub nabyte ciężkie choroby metaboliczne, układu krążenia, oddechowego, moczowego, pokarmowego, układu krzepnięcia i inne znacznie upośledzające sprawność organizmu, wymagające systematycznego leczenia w domu i okresowo leczenia szpitalnego, - upośledzenie umysłowe, począwszy od upośledzenia w stopniu umiarkowanym, - psychozy i zespoły psychotyczne, - zespół autystyczny, - padaczka z częstymi napadami lub wyraźnymi następstwami psychoneurologicznymi, - nowotwory złośliwe i choroby rozrostowe układu krwiotwórczego do 5 lat od zakończenia leczenia, - wrodzone lub nabyte wady narządu wzroku powodujące znaczne ograniczenie jego sprawności, prowadzące do obniżenia ostrości wzroku w oku lepszym do 5/25 lub 0,2 według Snellena po wyrównaniu wady wzroku szkłami korekcyjnymi, lub ograniczenie pola widzenia do przestrzeni zawartej w granicach 30 stopni, - głuchoniemota, głuchota lub obustronne upośledzenie słuchu niepoprawiające się w wystarczającym stopniu po zastosowaniu aparatu słuchowego lub implantu ślimakowego.	30%

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, i uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego(łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin będących wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla realizacji rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
   a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
   b) urlopu okolicznościowego określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwienia nieobecności w pracy oraz udzielaniu pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 ze zm.),
   c) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi w celu kształcenia lub doskonalenia,
   d) oddelegowania z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnych czynności wynikających z pełnienia funkcji związkowej.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak faktycznie odbyte, w związku z:
   a) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub trudnych warunków atmosferycznych,
   b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zawody sportowe lub imprezę kulturalną,
   c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
   d) Dniem Edukacji Narodowej,
   e) rekolekcjami,
   f) konferencjami metodycznymi,
   g) dniami, w których odbywają się sprawdziany i egzaminy przeprowadzane w ostatnim roku nauki.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuń-

cze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane, w terminie wypłaty wynagrodzenia.]

VIII. NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE.

§ 16

Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczyciela wynosi nie mniej niż dwumiesięczne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i nie więcej niż 2,5 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim.

§ 17

Nagroda przyznawana jest z okazji:
1) Dnia Edukacji Narodowej,
2) obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.

§ 18

Zasady i tryb przyznawania nagród zostały uregulowane w uchwale Nr XXVI/8/2005 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu Nagród Wójta Gminy Pruszcz Gdański za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 19

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „ dodatkiem". Wysokość dodatku ustala się do 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, a uzależnia się go od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
   1) przy jednej osobie w rodzinie - 4%
   2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%
   3) przy trzech osobach w rodzinie - 6%
   4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej - 7%
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o których mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły Wójta Gminy.
   W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywanej pracy, a także w okresach:
   1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
   2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
   3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
   4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
10. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
12. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 19, poz. 239 ze zm.) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego:
   — kwalifikacje trenerskie II klasy - 30,00 zł miesięcznie.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się wg średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737)

3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

797

UCHWAŁA Nr XIV/140/2007
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d" oraz lit. „i" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 46.608.890 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 58.059.614 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
3. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 637.400 zł oraz przychody budżetu gminy w wysokości 12.088.124 zł – zgodnie z załącznikiem nr 3*.
4. Źródłami pokrycia deficytu budżetu gminy w wysokości 11.450.724 zł są pożyczki i kredyty oraz wolne środki – zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 2

1. Wyodrębnia się dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 5.299.183 zł.
2. Wyodrębnia się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 5.299.183 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 600.000 zł.
2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 590.000 zł.
3. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 10.000 zł.

§ 4

1. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2012, z wyodrębnieniem środków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych na rok 2008, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 5

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

Ustala się plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych:
a) dochody – 548.500 zł,
b) wydatki – 568.777 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 8

1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 200.000 zł.
2. Ustala się rezerwę celową w wysokości 800.000 zł z przeznaczeniem na:
   a) środki do dyspozycji sołectw – 97.836 zł,
   b) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – 202.164 zł,
   c) utworzenie straży gminnej – 500.000 zł.

§ 9

1. Ustala się następujące dotacje podmiotowe z budżetu:
   1) dla niepublicznych jednostek systemu oświaty (przedszkoli) na łączną kwotę 727.297 zł,
   2) dla samorządowych instytucji kultury na łączną kwotę 604.000 zł,
2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 220.000 zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:
1) zaciągania kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy do wysokości 1.500.000 zł,
2) zaciągania zobowiązań:
   a. na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 5* i 6*,
   b. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 roku na łączną kwotę 1.500.000 zł,
3) dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przesunięć między rozdziałami i paragrafami, z wyjątkiem przeniesień między działami,
4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
5) lokowania wolnych środków budżetowych na

rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Witek

* Załączników nie publikuje się

798

UCHWAŁA Nr XVI/110/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4), pkt 9 lit. „i" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 179-184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się dochody budżetu gminy na rok 2008 w wysokości 12.146.168,40 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Dochody uchwalone w § 1 ust. 1 obejmują:
   1) dochody majątkowe na kwotę 121.763,- zł,
   2) dochody bieżące na kwotę na kwotę 12.024.405,40 zł,
   3) dotację celową na zadania z zakresu administracji rządowej w kwocie 2.130.796,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12*,
   4) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 42.000,- zł.

§ 2

1. Uchwala się wydatki budżetu gminy na rok 2008 w wysokości 13.631.668,40 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
2. Wydatki uchwalone w § 2 ust. 1 obejmują:
   1) wydatki majątkowe na kwotę 2.375.500,- zł,
   2) wydatki bieżące na kwotę 11.256.168,40 zł,
   3) wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej na kwotę 2.130.796,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12*,
   4) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 32.000,- zł, oraz na zwalczanie narkomanii 10.000,- zł.
   5) wydatki majątkowe na kwotę 2.375.500,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 3*.
   6) odpis dla Izb Rolniczych w wysokości 12.811,- zł

§ 3

Uchwala się przychody budżetu gminy na kwotę 2.675.500,- zł i rozchody budżetu gminy na kwotę 1.190.000,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 4

Ustala się źródła pokrycia deficytu w budżecie na kwotę 1.485.500,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 5

Uchwala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi na lata 2008, 2009 i 2010 zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 6

Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych, zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 7

Uchwala się plan przychodów i wydatków funduszu celowego - Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2008 – zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 8

Uchwala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowej dla Zakładu Budżetowego „Pomezania" w wysokości 132.069,- zł, szczegółowy wykaz dotacji stanowi załącznik Nr 10*.

§ 9

Uchwala się dotacje dla innych podmiotów realizujących zadania gminy z zakresu oświaty i wychowania oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w wysokości 455.000,- zł., szczegółowy wykaz stanowi załącznik Nr 11*.

§ 10

Uchwala się wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego własnych zadań na kwotę 38.667,- zł – zgodnie z załącznikiem Nr 13*.

§ 11

Ustala się plan finansowy dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa na 2008 rok – zgodnie z załącznikiem Nr 14*.

§ 12

Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków strukturalnych i Unii Europejskiej - zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 13

Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 35.133,- zł, co stanowi 0,26% wydatków budżetu gminy.

§ 14

Tworzy się rezerwę celową w kwocie 277.356,- zł, co stanowi 2,03% wydatków budżetu gminy – w tym na:

1) wydatki jednostek pomocniczych gminy - 10.000,- zł
2) na realizację programów współfinansowanych ze środków unijnych i krajowych - 150.000,- zł
3) na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu, które zostaną zlecone do realizacji jednostkom spoza sektora finansów publicznych - 70.000,- zł
4) na zarządzanie kryzysowe - 10.000,- zł
5) na pomoc finansową Starostwu Powiatowemu w Kwidzynie na zadania związane z funkcjonowaniem warsztatów terapii zajęciowej - 22.356,- zł
6) na zadania z zakresu oświaty i wychowania, które zostaną zlecone do realizacji jednostkom spoza sektora finansów publicznych - 10.000,- zł
7) na zdania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, które zostaną zlecone do realizacji jednostkom spoza sektora finansów publicznych - 5.000,- zł

§ 15

Upoważnia się jednostki pomocnicze do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 16

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego gminy do wysokości 300.000,- zł.

§ 17

Upoważnia się wójta gminy do zaciągania zobowiązań:
1. na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między samorządem województwa a gminą,
2. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty 400.000,- zł.

§ 18

Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami.

§ 19

Upoważnia się Wójta Gminy do przenoszenia wydatków z rezerwy ogólnej.

§ 20

Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków na rachunkach lokat bankowych.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2008 oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

* Załączników nie publikuje się

799

UCHWAŁA Nr XVI/112/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91d. pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (T.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1:
   1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
   2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej „Nagrodą Wójta".

§ 2

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda z funduszu może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi:
   1) zatrudnionemu co najmniej w 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć;
   2) po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku;
   3) posiadającemu wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, dokonanej w ciągu ostatnich 5 lat.

§ 3

1. Za szczegółowe kryteria przyznawania nagrody nauczycielom uznaje się:
   1) osiąganie dobrych wyników w pracy z uczniami szczególnie zdolnymi jak i z uczniami o mniejszych możliwościach;
   2) wysokie lokaty uczniów w konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.;
   3) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności placówki;
   4) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego;
   5) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów;
   6) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
   7) doskonalenie własnego warsztatu pracy.
2. Za szczegółowe kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów uznaje się:
   1) zapewnienie szczególnie korzystnych warunków do efektywnej realizacji zadań dydaktycznych i opiekuń-

czo-wychowawczych szkoły;
2) dbałość o wysoki poziom nauczania i systematyczne podnoszenie jakości pracy placówki;
3) odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
4) wzorowa organizacja pracy;
5) wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym;
6) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi;
7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych w celu poszerzenia oferty edukacyjnej oraz poprawę wyposażenia szkoły;
8) prawidłową współpracę z organami szkoły, organem prowadzącym i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę.

§ 4

1. Nagroda Dyrektora przyznawana jest nauczycielom:
   1) z własnej inicjatywy dyrektora szkoły;
   2) na wniosek:
      — rady pedagogicznej szkoły,
      — rady szkoły,
      — rady rodziców,
      — związku zawodowego.
2. Nagroda Wójta przyznawana jest:
   1) nauczycielom:
      a) z własnej inicjatywy Wójta;
      b) na wniosek:
         — dyrektora,
         — rady pedagogicznej szkoły,
         — rady szkoły,
         — rady rodziców,
         — związku zawodowego.
   2) dyrektorom:
      a) z własnej inicjatywy Wójta;
3. Wnioski o których mowa w ust. 1 pkt 2 podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe pod warunkiem, że te nie są wnioskodawcą przyznania nagrody.

§ 5

Nagrody, o których mowa w § 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą Wójta Gminy może przyznać nagrodę w innym czasie.

Wójt Gminy Ryjewo może przyznać nagrodę w każdym czasie.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się do Urzędu Gminy w Ryjewie w terminie do dnia 30 września danego roku wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały. Wnioski o nagrodę z innych okazji składa się nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym wręczeniem.
2. Wnioski o Nagrodę Dyrektora składa się dyrektorowi szkoły nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym wręczeniem wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/112/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY RYJEWO
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz opiekuńczo-wychowawcze

Wnioskodawca: .....

Imię i nazwisko kandydata do nagrody: .....
Data i miejsce urodzenia: .....
Miejsce pracy, zajmowane stanowisko, wymiar etatu: .....
.....
Wykształcenie : .....
Staż pracy pedagogicznej: ....., Stopień awansu zawodowego: .....
Ocena pracy pedagogicznej i data jej otrzymania.....
Otrzymane nagrody i odznaczenia z ostatnich pięciu lat: .....
.....
.....

UZASADNIENIE WNIOSKU:
.....
.....
Opinia Rady pedagogicznej:
Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu ..... zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie*

miejscowość i data: ....., podpis i pieczęć: .....

Opinia związków zawodowych:
Wniosek zaopiniowano pozytywnie/negatywnie*
Miejscowość i data: ....., podpis i pieczęć: .....

Miejscowość, data: ....
pieczęć i podpis
wnioskującego
* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/112/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz opiekuńczo-wychowawcze

Wnioskodawca: .....

Imię i nazwisko kandydata do nagrody: .....
Data i miejsce urodzenia: .....
Miejsce pracy, zajmowane stanowisko, wymiar etatu: .....
.....
Wykształcenie : .....
Staż pracy pedagogicznej: ....., Stopień awansu zawodowego: .....
Ocena pracy pedagogicznej i data jej otrzymania.....
Otrzymane nagrody i odznaczenia z ostatnich pięciu lat: .....
.....
.....

KRÓTKIE UZASADNIENIE WNIOSKU:
.....
.....

Opinia Rady pedagogicznej:
Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu ..... zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie*
miejscowość i data: ....., podpis i pieczęć: .....

Opinia związków zawodowych:
Wniosek zaopiniowano pozytywnie/negatywnie*
Miejscowość i data: ....., podpis i pieczęć: .....

Miejscowość, data: .....
.....
pieczęć i podpis wnioskującego

* Niepotrzebne skreślić

800

UCHWAŁA Nr XVI/113/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia na rok 2008 Programu Rozwiązywania Uzależnień dla Gminy Ryjewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się na rok 2008 Program Rozwiązywania Uzależnień dla Gminy Ryjewo obejmujący gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i gminny program problematyki narkomanii, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy Ryjewo do dokonywania przesunięć środków finansowych w ramach programu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/113/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PROGRAM ROZWIĄZYWANIA UZALEŻNIEŃ DLA GMINY RYJEWO NA ROK 2008.

I.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE RYJEWO W ROKU 2008.

Na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (T.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) zobowiązano organy samorządu terytorialnego do realizacji zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Do najważniejszych zadań w tym zakresie zaliczono:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Ustalenie szczegółowych zasad w przedmiocie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
6. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

   Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii nakłada na Gminę obowiązek przeciwdziałania narkomanii jako zadanie własne, wskazuje także sposoby zapobiegania temu zjawisku poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo – wychowawczej i zdrowotnej.

   W celu realizacji przedstawionych zadań, Gmina z mocy ustawy ma obowiązek opracowania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

   Ustala się zadania Gminnego Programu:

   1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
   2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
   3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
   4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
   5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

   Zadania te realizowane będą poprzez działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

I

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi 8 osób. Wszyscy członkowie komisji są przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W ramach komisji działają trzy zespoły problemowe:
— Zespół orzekający o zastosowaniu leczenia
— Zespół kontrolny placówek handlowych alkoholami
— Zespół prowadzący punkt konsultacyjny

Pomoc terapeutyczna dla uzależnionych świadczona jest głównie przez placówki i specjalistów spoza terenu gminy.

II

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynagradzani są według określonych przez Radę Gminy Ryjewo zasad:

1. Ustala się, że przewodniczącemu komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 200 zł. miesięczni, za prowadzenie spraw biurowych i administracyjnych komisji, organizowanie zebrań komisji i kierowanie całością prac.
   Członkom komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie obejmujące również zwrot kosztów podróży będące formą wynagrodzenia za udział w pracach komisji.
2. Wynagrodzenie członkom komisji przysługiwać będzie za udział w następujących czynnościach:
   — za udział w posiedzeniu komisji - 75 zł.
   — z racji podejmowanych czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu z zakładzie lecznictwa odwykowego oraz z obowiązkami związanymi z profilaktyką i pomocą terapeutyczną dla osób uzależnionych - 75 zł.
   — z racji prowadzenia kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych i sporządzenia odpowiedniej dokumentacji pokontrolnej - 75 zł.
3. Ustala się, że w ciągu miesiąca łączna kwota za czynności określone w pkt 1 i 2 nie może przekroczyć – dla przewodniczącego komisji – 200 zł., dla członków komisji 150 zł., przy czym w ciągu roku wypłata zryczałtowanego wynagrodzenia może nastąpić tylko w ramach przyznanych przez Radę Gminy Ryjewo środków.
4. Wynagrodzenie w przypadkach podanych w pkt 2 przysługuje członkowi komisji jedynie wówczas, gdy potwierdzi on udział w danej czynności w stosownym dokumencie (Np na liście obecności, w protokóle czynności, w której członek komisji brał udział).

III

Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii przyjęty w Gminie Ryjewo ewaluowany będzie poprzez:
— ankiety prowadzone w szkołach na terenie gminy.
— dane statystyczne dotyczące problemów alkoholowych wynikające z pracy GKRPA, policji, służb porządkowych, pogotowia, pielęgniarek środowiskowych i innych instytucji.

II.
HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE RYJEWO NA 2008 ROK

Lp.	Zamierzenia	Sposoby realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Koszty w zł.
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	Umożliwienie korzystania z terapii osobom uzależnionym oraz ich rodzinom w Przychodni w Kwidzynie	Przychodnia Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Kwidzynie	Wg potrzeb	1.000
		Dopłaty do kosztów pobytu w izbie wytrzeźwień w Grudziądzu	Izba wytrzeźwień	Wg potrzeb	500
		Prowadzenie na terenie gminy punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin	GKRPA	Cały rok	3.200

		Kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania przez biegłego lekarza	Biegły lekarz	Wg potrzeb	3.000
2	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	Realizacja programów profilaktycznych w szkołach na terenie gminy	GKRPA i Dyrektorzy Szkół	Cały rok	1500
3		Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic (zakup gier, zabawek i nagród	Kierownicy świetlic	Cały rok	2550
		Organizacja i kierowanie dzieci i młodzieży z rodzin dysfukcyjnych na kolonie i obozy oraz dopłata do wycieczek	GKRPA Nauczyciele	Lipiec sierpień	8000
4	Prowadzenie kontroli zasad obrotu napojami alkoholowymi	Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych (delegacje służbowe, kilometrówka na samochód)	GKRPA	Cały rok	250
5.	Wspomaganie instytucji i stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów	Szkolenie członków GKRPA oraz pomoc w zakupach dla instytucji współpracujących na rzecz przeciwdziałania	GKRPA	Wg. potrzeb	5200

	alkoholowych	alkoholizmowi			
6	Tworzenie bazy materialnej dla realizacji programu	Zakup materiałów biurowych i obsługi administracyjnej GKRPA	Przewodniczący GKRPA	Wg potrzeb	500
		Wyjazdy służbowe członków Komisji	GKRPA	Wg potrzeb	200
		Wynagrodzenia członków GKRPA	Przewodniczący GKRPA	Cały rok	6000
7	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego	Finansowanie działań interwencyjnych (delegacje ekspertyzy)	GKRPA	Wg potrzeb	50
		Delegacje służbowe w związku z występowaniem przed sądem	GKRPA	Wg potrzeb	50
8		**ŁĄCZNE KOSZTY W 2008 ROKU**			**32.000 zł.**

III.

Harmonogram realizacji zadań
Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
w Gminie Ryjewo na rok 2008

Lp	Zamierzenia	Sposoby realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Koszty w zł
1	2	3	4	5	6
1	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	Realizacja programów profilaktycznych w szkołach	GKRPA Dyrektorzy Szkół	Cały rok	2.000

2		Organizacja i kierowanie dzieci i młodzieży na kolonie i obozy	GKRPA Nauczyciele	Lipiec sierpień	6.000
3	Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii	Szkolenie członków GKRPA oraz pomoc w zakupach dla instytucji współpracujących na rzecz przeciwdziałania narkomanii	GKRPA	wg potrzeb	2.000
4	RAZEM				10.000

801

UCHWAŁA Nr XVI/114/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci oraz osób dorosłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz po myśli art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Ryjewo w celu właściwej realizacji przez Gminę zadań własnych z zakresu pomocy społecznej określa niniejszą uchwałą zasady zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci oraz osób dorosłych.

§ 2

1. Zasady zwrotu wydatków w zakresie dożywiania osób wymienionych w § 1 na terenie Gminy Ryjewo przedstawiają się następująco:
   Jeżeli dochód na osobę w rodzinie kształtuje się w wysokości przekraczającej 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej lecz kształtuje się poniżej 200% w/w kryterium dochodowego pomoc w formie zakupu posiłku przyznawana jest nieodpłatnie.
2. Gmina może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy dochód rodziny przekracza 200% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej (biorąc pod uwagę trudną sytuację socjalno-bytową w rodzinie) przyznać pomoc w formie posiłku w szczególności z powodu:
   1) patologii,
   2) bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych,
   3) długotrwałej choroby,
   4) niepełnosprawności,
   5) potrzeby ochrony macierzyństwa.

§ 3

Tracą moc:
1) Uchwała Nr XXV/197/05 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci w szkołach podstawowych oraz gimnazjum.
2) Uchwała Nr XXXIII/260/06 Rady Gminy Ryjewo dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci w przedszkolach, szkołach ponadgimnazjalnych oraz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

802

UCHWAŁA Nr XVI/115/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz po myśli art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

Określić szczegółowe warunki przyznawania, odpłatności i częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, świadczonych w miejscu zamieszkania dla osób uprawnionych na mocy przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.
2. Odpłatność ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie.
3. Przedział dochodu, od którego obliczana jest wysokość odpłatności, ustalony jest w relacji do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej, w sposób następujący:

Dochód na osobę w procentach do kryterium dochodowego na osobę samotną:	**Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi za 1 godzinę dla:**	
	osób samotnie gospodarujących	**osób w rodzinie**
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 do 150%	10	10
powyżej 150 do 200%	20	20
powyżej 200 do 250 %	30	30
powyżej 250 do 300 %	60	60
powyżej 300 %	100	100

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:
1) konieczność korzystania z co najmniej dwóch rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych,
2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia i za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo – wychowawczej, leczniczo – rehabilitacyjnej i leczniczo - opiekuńczej,
3) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
4) zdarzenie losowe.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być realizowane w ośrodkach wsparcia.
2. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ośrodkach wsparcia regulują odrębne przepisy.

§ 5

Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest przez osobę zobowiązaną, do kasy lub na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryjewie, do 10 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/250/98 Rady Gminy w

Ryjewie z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przydzielania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz ustalenia szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również wskazania trybu ich pobierania.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

803

UCHWAŁA Nr XII/116/07
Rady Gminy Przywidz
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za pobór wody z wodociągów gminnych oraz za odprowadzenie ścieków do urządzeń gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858). Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się taryfę za pobór 1 m^3 wody:
   — z wodociągów gminnych w wysokości 2,20 zł
2. Zatwierdza się taryfy za odprowadzenie 1 m^3 ścieków do urządzeń gminnych:
   — do gminnego kolektora w wysokości 2,90 zł
   — ścieki dowożone w wysokości 2,10 zł
3. Do kwot określonych w ust. 1 i 2 należy doliczyć podatek VAT.

§ 2

Traci moc uchwala Nr III/11/2006 Rady Gminy Przywidz z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia taryf za pobór wody z wodociągów gminnych oraz za odprowadzanie ścieków do urządzeń gminnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Przywidz
Krystyna Podgórska

804

UCHWAŁA Nr XIII/138/07
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228 poz. 2258; oraz z 2004 Nr 96 poz. 959, Nr 179, poz. 1845) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego” na rok 2008, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Z dniem 31 grudnia 2007 r. traci moc uchwała Nr III/14/06 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2006 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

Załącznik
do uchwały Nr XIII/138/07
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 27 grudnia 2007 r.

Regulamin

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach mowa bez bliższego określenia o:
1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina Sierakowice
2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostce o której mowa w pkt 1
3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1
4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego
5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział i grupę
6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka
7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacony w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
   1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
   2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
3 Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W ramach posiadanych środków finansowych dyrektorom i nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
   1) uzyskanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności
      a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
      b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym
   2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:
      a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
      b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
      c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami,
   3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnym metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi
   4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela w tym w szczególności:
      a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
      b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
      c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
      d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązko-

wych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego

3. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkoły:
1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
c) zaspokojenie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
h) stworzenie warunków do aktywności uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
i) stworzenie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników
2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców i rodziców,
c) poszerzenie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną
e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
f) prawidłowej organizacji pracy
g) poprawności pod względem formalno – prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
h) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły,
i) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
j) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami, mającymi na celu realizację zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny stanowi kwotę:
a) 1,5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli i wicedyrektorów szkół i placówek,
b) 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół i placówek
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Określona kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne, o których mowa w pkt 1, będzie ustalona corocznie w budżecie gminy Sierakowice
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektora oraz szczegółowe kryteria jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ustala dla nauczycieli – dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny z tym że:
1) dyrektorowi szkoły, placówki w wysokości do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2) wicedyrektorowi szkoły, placówki w wysokości do 50% dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze nie może być wyższa niż 20% ich wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala raz w roku:
a) dla dyrektora – Wójt Gminy
b) dla wicedyrektorów – dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do którego jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny ustalony w stawce dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.
9. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych za stanowiska kierownicze nauczycielowi przysługuje jeden dodatek – wyższy

§ 6

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że, nauczycielowi któremu powierzono:
   1) wychowawstwo klasy - w wysokości 3%
   2) funkcję doradcy metodycznego – wysokości od 10% do 40%
   3) funkcję opiekuna stażu – wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego ustala organ prowadzący
3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska wychowawcy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia to od tego dnia.
4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust 1, nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
5. Otrzymanie dodatku o którym mowa w § 5 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 6
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach niniejszego regulaminu i rozporządzenia właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania lub spraw zdrowia.

§ 8

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
   a) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
   b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
   c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy przeprowadzoną w trudnych warunkach pracy, według następujących zasad: od 10% - 20% wynagrodzenia zasadniczego

§ 9

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 8 ust. 1 pkt a-c prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162).
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
3. Za warunki uciążliwe przysługuje dodatek w wysokości od 2% do 10% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek o którym mowa w § 8 pkt 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
5. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru, lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością których liczba nie może przekroczyć połowę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godziną zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej

tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Nauczycielom realizującym obowiązkowy wymiar godzin w zwiększonym pensum nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
   1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
   2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
   3) Dniem Edukacji Narodowej,
   4) rekolekcjami,
   5) konferencjami metodycznymi,
   6) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.
   7) egzaminami kompetencyjnymi.

   Traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 – dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.(Dz. U. Nr 22, poz. 181)
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Środki za nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor ZEAS w rocznym planie finansowym z tym że:
   a) 0.8% środków przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
   b) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły i nagród organu prowadzącego określa regulamin uchwalony przez Radę Gminy Sierakowice.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin w placówkach prowadzonych przez gminę Sierakowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy:
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
   1) przy jednej osobie w rodzinie 2%
   2) przy dwóch osobach w rodzinie 3%
   3) przy trzech osobach w rodzinie 4%
   4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5%

   średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
   - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
   - od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
   - w przypadku ustania prawa do dodatku mieszkaniowego w środku miesiąca dodatek ten wypłaca się za pełny miesiąc.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia,
   2) pobierania zasiłku społecznego,
   3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołany do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
   4) korzystania z urlopu wychowawczego

Przepisy końcowe

§ 15

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole.

§ 16

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie
2. Stawkę za jeden dzień niewykonanej pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez trzydzieści.
3. Wysokość ustalonego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2

§ 17

Wysokość, warunki i zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 luty 2000 r. o zmianie ustawy Karty Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z poź zm.).

805

UCHWAŁA Nr XV/100/2007
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunków pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gdański w roku 2008.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592,z późn. zam.) oraz art. 30 ust 6 oraz art. 54 ust. 3,ust. 5 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.). Rada Powiatu Gdańskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gdański w roku 2008, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr III/25/06. Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 28 grudnia 2006 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego
Zygmunt Rzaniecki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/100/2007
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Regulamin

w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gdański w roku 2008.

I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze godzin.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007 r.zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.(Dz.U Nr 56 poz. 371 i 372)
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tej ustawy i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

§ 3

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr52, poz. 550)

§ 4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
1) dodatku motywacyjnego;
2) dodatku za wysługę lat;
3) dodatku funkcyjnego;
4) dodatku za warunki pracy;
5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe;
7) dodatku wiejskiego;
8) dodatku mieszkaniowego;
9) nagród ze specjalnego funduszu nagród;
10) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II Dodatek motywacyjny

§ 5

1. O wysokości przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego, decydują w szczególności następujące kryteria:
   1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesów w olimpiadach, konkursach, zawodach;
   2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
   3) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
   4) dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego;
   5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków;
   6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
   7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
   8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
   9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
   10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
   11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
   12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
      a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
      b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych;
      c) opieka nad Samorządem Uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
      d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
      e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji takich zadań jak:
   1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
   2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy;
   3) organizowanie konferencji przedmiotowo- metodycznych;
   4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
   5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi;
   6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
   7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
   8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich upowszechnianie wśród nauczycieli;
   9) prowadzenie wzorcowych gabinetów
   10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwo-

ju;
11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli;
12) koordynowania pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy);
13) wspomagania nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek decydują w szczególności następujące kryteria:
1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły (placówki);
c) pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele szkoły (placówki);
d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym realizację zadań dydaktyczno- wychowawczych.
2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły (placówki):
a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
b) podejmowanie działań motywacyjnych nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
c) polityka kadrowa;
d) organizowanie konferencji szkoleniowych;
e) współpraca z placówkami doskonalenia;
f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły (placówki);
3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
a) osiągnięcia uczniów szkoły (placówki) w skali powiatu, województwa, kraju;
b) poszerzona oferta szkoły (placówki) poprzez, wprowadzenie programów autorskich, innowacji, eksperymentów pedagogicznych i innych;
c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły (placówki) poprzez podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
d) stworzenie warunków do realizacji przedsiębiorczości i samodzielności uczniów;
e) obecność szkoły (placówki) w środowisku lokalnym;
f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

§ 6

1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela na jeden pełny etat.
2. Wydziela się osobne środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół (placówek) w wysokości:
a) 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów,
b) 30% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów,
c) 20% wynagrodzenia zasadniczego dla pozostałej kadry kierowniczej,
d) dla nauczycieli doradców przedmiotowych w wysokości 15% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły (placówki) w oparciu o obowiązujące kryteria w wysokości od 1% do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Starosta dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości od 1% do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora, po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych.
4. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektorów i pozostałej kadry kierowniczej oraz doradców metodycznych przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o odpowiednie zapisy § 6 ust. 2

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole (placówce), zaś na stanowisku dyrektora po przepracowaniu pół roku (tj. 6 miesięcy) w danej szkole (placówce).
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu:
1) urlopu dla poratowania zdrowia;
2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
1) przebywanie na urlopie zdrowotnym;
2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole (placówce) dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki) macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły (placówki), w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły (placówki), do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły (placówki) poprzedniej.

§ 10

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III Dodatek za wysługę lat

§ 11

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela t.j.: (Dz. U z 2006 r.,Nr 97, poz. 674) oraz. § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., (Dz. U Nr 22, poz. 181)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
   1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
   2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie jego przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV Dodatki funkcyjne

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Starosta Gdański, a dla pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela – dodatki funkcyjne.

§ 13

1. Tabela – dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięczna kwota w (złotych)
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 8 oddziałów	200 – 500
	- od 9 do 16 oddziałów	400 – 700
	- od 17 i więcej oddziałów	500 – 1000
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	250 – 700
	c) kierownik szkolenia praktycznego	150 – 350
	d) zastępca kierownika szkolenia praktycznego	100 – 300
2.	Pozostałe placówki:	
	a) dyrektor poradni psychologiczno- pedagogicznej	400 – 750
	b) dyrektor ośrodka doskonalenia nauczycieli	150 – 550
	c) kierownik internatu	150 – 350

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych przyznaje się uwzględniając:
   1) wielkość szkoły (placówki)
   2) warunki organizacyjne
   3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej
   4) liczbę stanowisk kierowniczych
   5) wyniki pracy (finansowe, kadrowe, przestrzeganie przepisów BHP, wyniki nauczania i wychowania).
3. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 14

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
   1) sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym
   2) wychowawstwo klasy w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym
   3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor placówki w porozumieniu ze starostą.

§ 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w paragrafie 13 ust. 1 i 3 oraz w § 14 ust. 1 pkt 1- 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w paragrafie 13 ust. 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V Dodatki za warunki pracy

§ 16

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:
   1) nauczycielom za prowadzenie praktycznej nauki zawodu w zakresie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w szkołach rolniczych i ogrodniczych w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
   2) nauczycielom poradni psychologiczno- pedagogicznej w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego,
   3) nauczycielom zajęć dydaktycznych, wychowawczych i praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
   4) nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatki za trudne warunki pracy określone w ust. 1. pkt 1, 2, 3, 4 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć
4. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Starosta
6. Dodatki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 wypłaca się z dołu.

VI Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie na godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 19

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje

odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

VIII Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski

§ 20

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tyś. mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Wysokość dodatku ustala się do 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, a uzależnia się go od liczby członków rodziny wg zasady:
   - 4% dla jednej osoby w rodzinie;
   - 5% dla dwóch osób w rodzinie;
   - 6% dla trzech osób w rodzinie;
   - 7% dla czterech lub więcej osób w rodzinie.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości ustalonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywanej pracy, a także w okresach:
   1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
   2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
   3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
   4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego – zwany dodatkiem wiejskim.
7. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującego na podstawie ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki, przysługują obydwa dodatki.

IX Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 21

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Powiatu Gdańskiego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół (placówek), z czego:
   1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
   2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 22

Nagrody, o których mowa w § 21 ust. 2, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 23

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
   1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół (placówek) prowadzonych przez Powiat Gdański;
   2) związki zawodowe działające na terenie szkoły (placówki);
   3) Samodzielne Stanowisko ds. Edukacji Starostwa Powiatowego –dla dyrektora szkoły
   4) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną i związki zawodowe oraz podpisany przez dyrektora szkoły (placówki), a dla dyrektora szkoły (placówki) – przez Samodzielne Stanowisko ds. Edukacji Starostwa Powiatowego, po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny być składane do 30 września i zawierać następujące dane o kandydacie do nagrody:
   1) imię i nazwisko;
   2) datę urodzenia;
   3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
   4) staż pracy pedagogicznej;
   5) nazwę szkoły (placówki);
   6) zajmowane stanowisko;
   7) otrzymane dotychczas nagrody;
   8) ocenę pracy pedagogicznej;
   9) uzasadnienie wniosku (dorobek zawodowy).

§ 24

Tryb przyznawania nagrody organu prowadzącego:
1) wniosek powinien zawierać dane o kandydacie, o których mowa w § 23 ust. 3,
2) wnioski rozpatrywane są przez komisję ds. nagród

powołaną przez Starostę, w skład której wchodzą:
— dwóch przedstawicieli organu prowadzącego;
— po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli;
— przedstawiciel Komisji Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu Rady Powiatu

§ 25

Nagroda, o której mowa w § 23 ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia szczególne osiągnięcia:
1. w zakresie pracy dydaktyczno- wychowawczej
   a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
   b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
   c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach, przeglądach powiatowych, wojewódzkich, krajowych;
   d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
   e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe;
   f) prowadzi działalność związaną z organizowaniem wycieczek szkolnych, udziałem uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach;
   g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
   h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek młodzieży;
   i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
   a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
   b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
   c) organizuje współpracę szkoły (placówki) z jednostkami służby zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego młodzieży;
   d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły (placówki) oraz rozwija formy współdziałania z rodzicami,
3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
   a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
   b) udzielaniem aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie.

§ 26

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego i dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratora Oświaty.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 75% do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego (magistra z przygotowaniem pedagogicznym).
3. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi od 150% do 200% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego (magistra z przygotowaniem pedagogicznym).

X Postanowienia końcowe

§ 27

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 28

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 29

1. Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.
2. Wszystkie zmiany w regulaminie podlegają uzgodnieniu zgodnie z zapisami ust. 1

806

UCHWAŁA nr 105/XVI/2007
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni

awansu zawodowego oraz regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.)

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr 85/XIII/2007 Rady Gminy Przechlewo z dnia 9 października 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany

1. skreśla się § 6 ust. 5
2. § 6 ust 6 otrzymuje brzmienie:
   "§ 6 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia"
3. Pozostała treść regulaminu nie ulega zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Winkowski

807

UCHWAŁA nr 106/XVI/2007
Rady Gminy w Przechlewie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (tekst pierwotny: Dz. U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747; t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858;) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Przechlewie na terenie gminy Przechlewo, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

Umowa określa sposób ustalenia ilości wody dostarczanej Odbiorcom, ilości odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej oraz cel poboru wody. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców do sieci Przedsiębiorstwa. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki,

zapewniając w szczególności:
1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie,
3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
7) dokonuje niezbędnych napraw urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:
1) użytkowania i utrzymania wewnętrznej instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego oraz zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, przez wyposażenie instalacji w zawór antyskażeniowy,
2) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
4) utrzymywania pomieszczeń, bądź studni wodomierzowych, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
10) informowania Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
11) Odbiorcy w budynkach wielolokalowych solidarnie odpowiadają za zabezpieczenie wodomierza głównego dla nieruchomości wspólnej przed uszkodzeniami lub skutkami temperatur otoczenia.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.
3. Do obowiązków Odbiorcy należy:
   1) zabezpieczenie wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego przed kradzieżą i uszkodzeniami mechanicznymi,
   2) utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane wodomierze i/lub urządzenia pomiarowe przed zalewaniem lub wpływem temperatur,
   3) nie dokonywanie trwałych nasadzeń i zabudowy w pasie 3m terenu zabudowanego przyłączami lub sieciami wod.-kan.
4. W przypadku konieczności usunięcia awarii w miejscu, gdzie występują trwałe nasadzenia lub zabudowa w odległości mniejszej niż 3m od sieci Odbiorcy nie przysługuje roszczenie wobec Przedsiębiorstwa z tytułu poniesionych strat.

ROZDZIAŁ III
Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiąz-

ków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
   1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
   2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana adresu do korespondencji.
3. Zmiany umowy ani odrębnego informowania Odbiorców nie wymaga również wprowadzenie nowych taryf.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów.

§ 12

1. Umowa jest zawierana na wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie bądź przekazaniu przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo niekorzystania z usług, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera szczególności:
   1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
   2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
   3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1
4. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
5. Wszyscy Odbiorcy w lokalach podpisują ten sam wzór umowy uwzględniający rozliczanie różnic oraz sposób odcięcia Odbiorcy.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku gdy nie są spełnione warunki określone w art. 6 Ustawy.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta. Wcześniejsze rozwiązanie umowy zawartej na czas określony następuje na pisemny wniosek Odbiorcy, z dniem określonym w powyższym wniosku.

§ 17

Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§ 18

Umowa wygasa w przypadku:
1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 19

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 21

Długość okresu obrachunkowego określa umowa - okres jednomiesięczny, trzymiesięczny lub roczny.

§ 22

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 23

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego – do końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 24

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w trzech ostatnich okresach obrachunkowych przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.
2. W przypadku braku możliwości zainstalowania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się według norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., Nr 8, poz. 70).

§ 25

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadku określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego oraz jego utrzymania i legalizacji.

§ 26

Przedsiębiorstwo może określić opłaty za usługi dodatkowe nie związane bezpośrednio z obowiązkami Przedsiębiorstwa wynikającymi z ustawy.
Cennik może określać opłaty za:
1. zdjęcie i montaż wodomierza;

2. dodatkowe założenie plomby;
3. nieuzasadniony (nieskuteczny) dojazd pracownika do Odbiorcy celem montażu-demontażu wodomierza, założenia plomby, usunięcia awarii;
4. wydanie warunków technicznych;
5. wykonanie uzgodnień projektowych;
6. usługi sprzętem technicznym, będącym w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
7. usługi, prace zlecone wykonywane przez pracowników Przedsiębiorstwa;

ROZDZIAŁ V
Warunki przyłączania do sieci

§ 27

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
2) adres do korespondencji,
3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 28

1. Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
   1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
   2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 28, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej
   1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
   2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
   3) określać rodzaj i maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, a w przypadku przemysłowych Odbiorców usług także jakość odprowadzanych ścieków,
   4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
   5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
   1) parametry techniczne przyłącza,
   2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody bezpowrotnie zużytej
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 30

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia,

jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której umowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
   1) termin wybudowania urządzenia,
   2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
   3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
   4) zasady wyceny inwestycji,
   5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
   6) termin przejęcia urządzenia,
   7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
   8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej (w tym projektu) z Przedsiębiorstwem i powiadomienie o terminie rozpoczęcia tych prac.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 32

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru.

§ 33

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

ROZDZIAŁ VI
Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez wystąpienia do Przedsiębiorstwa o warunki przyłączenia lub niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

ROZDZIAŁ VII
Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§ 35

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza.

Wszystkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru częściowego przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 36

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 37

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 38

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
   a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
   b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
   c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
   a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
   b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
   c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
   d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 39

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
   1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
   2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
   3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
   4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
   5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 40

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 42

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
   1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
   2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
   3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
   4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy

lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 43

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 44

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
   1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
   2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
   3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX
Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 45

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 46

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:
   1) Państwowa Straż Pożarna,
   2) Ochotnicze Straże Pożarne,
   biorące udział w akcjach gaśniczych na terenie Gminy Przechlewo.
2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 47

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 48

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 49

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 50

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 51

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr 38/VI/2003 z dnia 10 marca 2003 r.

§ 52

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Winkowski

808

UCHWAŁA Nr IX/143/07
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przodkowo na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. „d” i „e”, pkt 10 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 173. 184, 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada

Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu Gminy Przodkowo na rok 2008 w wysokości 18.842.305 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
   1) Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
      a) Dochody bieżące w wysokości 17.715.908 zł,
      b) Dochody majątkowe w wysokości 1.126.397 zł.
2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Przodkowo na rok 2008 w wysokości 18.083.445 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
   1) Wydatki o których mowa w ust. 1 obejmują:
      a) Wydatki bieżące w wysokości 15.149.148 zł,
      b) Wydatki majątkowe w wysokości 2.934.297 zł.
3. Ustala się nadwyżkę budżetową w wysokości 758.860 zł.
4. Nadwyżka budżetowa zostanie przeznaczona na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 758.860 zł.
5. Ustala się rozchody budżetu Gminy w wysokości 758.860 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4* do uchwały.
6. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 2

W budżecie tworzy się rezerwy:
1) ogólną w wysokości – 100.000 zł
2) celową w wysokości – 85.000 zł
   z przeznaczeniem na:
   a) wydatki bieżące w zakresie oświaty w kwocie – 80.000 zł
   b) wydatki związane z zarządzaniem kryzysowym – 5.000 zł

§ 3

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 6*.
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 4

1. Ustala się dochody w kwocie 92.610 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 88.610 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 4.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 5

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
   1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 110.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 8*.
2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 10.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 6

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2008, zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 7

Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciągniętych na:
1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu gminy w kwocie 500.000 zł
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 758.860 zł.

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy Przodkowo do:
1. dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w ramach działów.
2. samodzielnego zaciągania zobowiązań w celu realizacji zadań:
   a) inwestycyjnych do wysokości kwot wynikających z załącznika: Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne finansowane z budżetu gminy Przodkowo,
   b) remontowych do kwoty 1.000.000 zł ponad granicę ustaloną przez Radę Gminy Przodkowo w budżecie na rok 2008,
   c) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty 1.000.000 zł
3. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do kwoty 500.000 zł.
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

* Załączników nie publikuje się

809

UCHWAŁA Nr IX/148/07
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla których Gmina Przodkowo jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455; zmiany Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1074; Dz. U. z 2001 r. Nr 52, poz. 544; Dz. U. z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; Dz. U. z 2003 r. Nr 34, poz. 286; Dz. U. z 2004 r. Nr 74, poz. 667; Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372), Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego” w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 rok

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/148/07
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN
na rok 2008

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje: Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.).
2) Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół prowadzonych przez Gminę.
3) Nauczycielach – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych.
4) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
5) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział I
Dodatek za wysługę lat

§ 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
   1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
   2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej.
   Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek

choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II
Dodatki funkcyjne

§ 2

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są:
   1) dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół i przedszkoli,
   2) wychowawcy klas,
   3) opiekunowie stażu,
   4) doradcy metodyczni i konsultanci.
2.
   1) Wysokość dodatku funkcyjnego zależna jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły, oraz warunków lokalowych środowiskowych i społecznych.
3. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych przedstawia się następująco:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	dyrektor przedszkola samorządowego czynnego ponad 5 godz. dziennie	200 - 450
2.	dyrektor szkoły do 8 oddziałów	200 - 450
3.	dyrektor szkoły od 9 – 16 oddziałów	200 - 500
4.	dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	310 - 800
5.	wicedyrektor w szkole powyżej 16 oddziałów	200 - 450
6.	doradcy metodyczni i konsultanci	50 - 100
7.	wychowawcy klas	20 - 50
8.	opiekunowie stażu	39

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej dyrektora po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych za stanowiska kierownicze nauczycielowi przysługuje jeden wyższy dodatek.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminach wypłaty wynagrodzenia a w przypadku, gdy powierzenie stanowiska nastąpiło po pierwszym dniu danego miesiąca dodatek wypłaca się z dołu.

Rozdział III
Dodatki motywacyjne

§ 3

1) Dodatki motywacyjne przyznaje się nauczycielom którzy:
   1) posiadają szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a w szczególności:
      a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodowych, olimpiadach itp.,
      b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
      c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki.
   2) Jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym:
      a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
      b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
      c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
      d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
      e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
      f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
      g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
   3) Realizują inne zadania wynikające ze statutu szkoły.
   4) Biorą czynny udział w organizowaniu imprez i konkursów na szczeblu gminy, powiatu, województwa i organizowaniu różnych form wypoczynku dla dzieci.
   5) Uczestniczą w różnych formach samokształcenia i doskonalenia zawodowego.
   6) Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być

wyższy niż do 8% ich wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego i może być przyznany w ramach posiadanych środków przyznawanych na płace szkole lub placówce przez organ prowadzący.

7) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor a w stosunku dla dyrektora – Wójt Gminy.
8) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
9) Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
10) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminach wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 4

1) Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22, poz. 181) z dnia 9.02.2005 r.
2) Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
   a) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
   b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
   c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
3) Za pracę w warunkach uciążliwych uznaję się prowadzenie zajęć wymienionych w § 4 ust. 2 pkt a–c i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki.
4) Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia oraz w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
5) Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 2 – 4, uzależniona jest od:
   1. wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 2 – 4.
6) Wysokość dodatku za warunki pracy w kwocie nie większej niż 20% płacy zasadniczej, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 4 ustala dla nauczyciela dyrektor w ramach środków wynagrodzenia przyznanych w szkole lub placówce przez organ prowadzący, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
7) W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje jeden dodatek, w wysokości, o której mowa w ust. 1.
8) Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
9) Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
   Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru, lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.
10) Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 5

1. Nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością na zasadach określonych w art. 35 ust. 1 Karty Nauuczyciela.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, o co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI
Wynagrodzenie odrębne

§ 6

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

Rozdział VII
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział środków funduszu:
   a) 80% do dyspozycji dyrektora szkoły,
   b) 20% do dyspozycji organu prowadzącego.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród z w/w funduszu określa regulamin.

Rozdział VIII
Dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w danej szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
   1) przy jednej osobie w rodzinie - 49 zł
   2) przy dwóch osobach w rodzinie - 63 zł
   3) przy trzech osobach w rodzinie - 85 zł
   4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 99 zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących – współmałżonka oraz dzieci do czasu pobierania nauki w szkole w trybie dziennym.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będącymi małżonkami.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
   1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
   2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie, na który została zawarta umowa o pracę z wyłączeniem urlopu bezpłatnego.

810

UCHWAŁA Nr IX/150/07
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Kobysewie gm. Przodkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Przodkowo uchwala,co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy:
1. ulicy „Wichrowe Wzgórze„ dla nieruchomości położonej w Kobysewie, obr. Kobysewo, gm. Przodkowo na działce o numerze ewidencyjnym gruntów 94/5
2. ulicy „Górska „ dla nieruchomości położonych w Kobysewie, Obr. Kobysewo, gm. Przodkowo na działkach o numerach ewidencyjnych gruntów 94/25, 94/16

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się

811

UCHWAŁA Nr IX/151/07
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Kobysewie gm. Przodkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Przodkowo uchwala,co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy:
1. ulicy „Słoneczna„ dla nieruchomości położonej w Kobysewie,obr. Kobysewo, gm. Przodkowo na działce o numerze ewidencyjnym gruntów 28/1
2. ulicy „ Spokojna „ dla nieruchomości położonej w Kobysewie, obr. Kobysewo, gm. Przodkowo na działce o numerze ewidencyjnym gruntów 26/1

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się

812

UCHWAŁA Nr XIV/1/2007
Rady Miasta Pucka
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół, dla tórych organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późń. Zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i 6b ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112, z późn. Zm. Z zm.) i Rozporządzeniem tórych Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości tórych zeg stawek wynagrodzenia tórych zego nauczycieli, ogólnych tórych przyznawania dodatków do wynagrodzenia tórych zego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miasta Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się następujące regulaminy określające zasady wynagradzania nauczycieli szkół, dla tórych organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck:
1) Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla tórych organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały,
2) Regulamin przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Pucka, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr V/10/2007 Rady Miasta Pucka dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół, dla tórych organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pucka.

§ 4

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Falkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/1/2007
Rady Miasta Pucka
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Puck, w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma ilości nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz 1/2 ilości nauczycieli zatrudnionych na pół etatu.
2. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:
1) wynagrodzenie zasadnicze,
2) dodatki:
   a) za wysługę lat,
   b) funkcyjny,

c) motywacyjny,
d) za warunki pracy,
3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3

Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe - należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w Załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowe z dnia 31 stycznia 2005 r.w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.(Dz. U. Nr 22 poz. 181).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5

Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust 1. 1.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
   a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
   b) opiekuna stażu
   c) wychowawcy klasy,
   d) doradcy metodycznego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki przyznawany jest na okres roku szkolnego.
2. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły, od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 6, ust. 1 pkt 2,3,4
2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach.

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku
1.	Dyrektor szkoły:	1400 - 1600 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	900 zł

1. Ustala się wykaz innych stanowisk, za które przysługuje dodatek funkcyjny, liczony zgodnie z zasadami zawartymi w ust.1.

Lp.	Stanowisko - funkcja	Kwota dodatku
1.	Opiekun stażu (za każdego stażystę tj. nauczyciela stażystę, nauczyciela kontraktowego)	50 zł
2.	Wychowawca klasy	100 zł
3.	Doradca metodyczny	250 zł

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok, nauczycielowi zatrudnionemu na co najmniej 1/2 etatu.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Pucka.
3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Miasta Pucka.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów szkół.
5. Rada Miasta Pucka upoważnia Burmistrza Miasta Pucka do utworzenia wydzielonego funduszu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

§ 11

Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:
1) dla nauczycieli, w tym dla wicedyrektorów - do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego,
2) dla dyrektorów szkół - do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach płatnych i bezpłatnych.
2. Nauczyciel przebywający na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (powyżej 3 miesięcy) nie otrzymuje dodatku w pozostałym okresie zwolnienia lekarskiego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wracających z urlopów lub długotrwałych zwolnień lekarskich przyznaje się na podstawie wyników pracy osiągniętych w okresie poprzedzającym urlop lub długotrwałe zwolnienie.

§ 13

Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczących zespołów przedmiotowych i związków zawodowych

§ 14

1. Dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel, który sumiennie wykonuje swoje obowiązki dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za wzorową pracę.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi w zależności od wyników pracy nauczyciela osiągniętych w półroczu poprzedzającym jego przyznanie.

§ 15

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom:
1. W zakresie pracy z uczniem:
   — wyzwalanie postaw kreatywnych u uczniów,
   — programowanie i organizowanie procesu wychowania poprzez uczestnictwo uczniów w pracach pozalekcyjnych na rzecz szkoły,
   — społeczne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań i kół pomocy,
   — organizowanie konkursów i zawodów przedmiotowych, akcji społecznych itp.,
   — przygotowanie uroczystości i apeli szkolnych w czasie wolnym od zajęć,
   — rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i wspieranie rozwoju uczniów,
   — inicjowanie indywidualnych kontaktów z rodzicami,
   — stosowanie nowatorskich form i metod pracy,
   — współpraca z pedagogiem szkolnym i instytucjami prowadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i wychowawczą.
2. W zakresie jakości pracy nauczyciela:
   — realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach,

— aktywna praca w szkolnych zespołach przedmiotowych i zespołach samokształceniowych,
— doskonalenie warsztatu pracy i nowatorstwo pedagogiczne,
— uczestniczenie w pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
— realizowanie zadań wynikających z planu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
— praca w komisjach egzaminacyjnych powoływanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
— praca w komisjach egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w sprawie awansu zawodowego nauczycieli.

3. W zakresie wizerunku szkoły:
— współpraca z placówkami oświatowymi i kulturalnymi oraz innymi instytucjami,
— prezentowanie działalności uczniów poza szkołą,
— tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 16

1. Podsumowania wyników pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w stosunku do każdego z kandydatów do tego dodatku indywidualnie.
2. Przyjmuje się zasadę, że aby uzyskać dodatek motywacyjny należy wypełnić kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom kryteria określone w § 15

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” - w § 8 rozporządzenia MEN, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu. Jego wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego, jeśli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

§ 18

Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 19

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązującego pensum godzin.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Za godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
   1) Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, o którym mowa w wyżej cytowanym rozporządzeniu.
   2) Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli, o której mowa w ust. 1, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
   3) Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, ustaloną zgodnie z ust. 2, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
3. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
4. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, Dnia Edukacji Narodowej i urlopów szkoleniowych.
3. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy".
4. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. REGULAMIN NAGRÓD

§ 22

W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 23

1. 70% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
2. 30% funduszu nagród przeznacza się na Nagrody Burmistrza Miasta Pucka. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza Miasta Pucka. Zasady i kryteria przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Pucka reguluje załącznik do niniejszej uchwały.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi działającym w sferze edukacji na terenie Miasta Pucka.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/1/2007
Rady Miasta Pucka
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD
BURMISTRZA MIASTA PUCKA

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Burmistrz Miasta Pucka może przyznać nagrody nauczycielom lub dyrektorom i wicedyrektorom szkół prowadzonych przez Miasto Puck - na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, wice Burmistrza Miasta Pucka, inspektora ds. oświaty Urzędu Miasta w Pucku, związku zawodowego, rady pedagogicznej szkoły, rady szkoły, rady rodziców, dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel może otrzymać nagrodę, jeżeli osiąga liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej w skali miasta i na terenie placówki, a także za inną pracę na rzecz edukacji na terenie Miasta Pucka.

II. KRYTERIA PRZYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM

§ 2

W zakresie pracy dydaktycznej:
1. Bardzo dobre wyniki nauczania danego przedmiotu.
2. Zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu miasta, finału szczebla wojewódzkiego lub centralnego.
3. Wysokie lokaty uczniów (zespołów) w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.
4. Zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkuetapowego konkursu itp.
5. Udokumentowane osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej: z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce.

§ 3

W zakresie pracy wychowawczej:
1. Pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zainteresowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów (wychowanków) w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych.
2. Prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych, w klasie (grupie) - np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych, zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowo - obronnych i rekreacyjnych, prowadzenie proorientacji zawodowej.
3. Przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych - wynikających z instrukcji o organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystościach rocznicowych (dni patrona, nadania imienia itp.).
4. Zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem.

§ 4

W zakresie pracy opiekuńczej:
1. Zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie.
2. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych.
3. Zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich.
4. Organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców.

§ 5

W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
1. Doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych.
2. Opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych programów nauczania.
3. Opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania.
4. Aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
5. Kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych.
6. Współpraca z uczelniami i ośrodkami metodycznymi.

III. KRYTERIA PRZYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTOROM ORAZ WICEDYREKTOROM SZKÓŁ I PLACÓWEK

§ 6

Za szczególne kryteria przyznawania nagród dyrektorom i wicedyrektorom uznaje się:
1. Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania.
2. Osiąganie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych.
3. Przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.
4. Prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
5. Wzorowa współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę.
6. Organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie.
7. Inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej.
8. Tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego.
9. Wzorowa organizacja pracy.
10. Wzbogacanie bazy szkolnej.

§ 7

Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół, będącej podstawą przyznania nagrody, stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria zapisane w § § 2–5.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Pucka powinien zawierać dane osobowe kandydata, informację z jakiej okazji ma być przyznana nagroda oraz szczegółowe uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać konkretne osiągnięcia kandydata. W przypadku kandydata wcześniej nagrodzonego Nagrodą Burmistrza Miasta Pucka, Kuratora, Ministra Edukacji Narodowej uzasadnienie winno dotyczyć okresu od otrzymania ostatniej z wyżej wymienionych

nagród.
2. Wnioski o Nagrodę Burmistrza Miasta Pucka należy składać w Urzędzie Miejskim w Pucku w terminach:
   a. z okazji Dnia Edukacji Narodowej - do 15 września;
   b. z okazji obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły - na 2 miesiące przed planowaną uroczystością.
3. Wnioski rejestrowane są w samodzielnym stanowisku inspektora ds. kultury, oświaty, sportu i turystyki Urzędu Miejskiego w Pucku.
4. Rada Pedagogiczna powinna być poinformowana o kandydatach do Nagrody Burmistrza Miasta Pucka co najmniej 2 tygodnie przed złożeniem wniosku - niezależnie od tego, kto jest wnioskodawcą.
5. Związki zawodowe działające w placówce potwierdzają na wniosku o nagrodę przyjęcie go do wiadomości.
6. Wnioski o nagrody podlegają opinii właściwej komisji Rady Miasta Pucka.
7. Burmistrz Miasta Pucka może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę bez opinii komisji, przedstawiając pisemną informację wraz z uzasadnieniem decyzji na najbliższym jej posiedzeniu.

813

UCHWAŁA Nr XIV/3/2007
Rady Miasta Puck
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Puck na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości 25.634.072 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości 25.181.680 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3*, 3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.

§ 3

1. Przychody budżetu miasta w wysokości 660.008 zł pochodzące z wolnych środków z 2006 r. oraz nadwyżkę budżetu 2008 r. w wysokości 452.392 zł przeznacza się na planowaną spłatę rat pożyczek w kwocie 1.112.400 zł.
2. Ustala się przychody i rozchody budżetu zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:
1. ogólną w wysokości - 52.850 zł,
2. celową w wysokości - 925.000 zł,
   z przeznaczeniem na:
   1. zadania oświatowe - 20.000 zł,
   2. programy Unii Europejskiej w kwocie - 20.000 zł,
   3. zadania zlecone organizacjom pożytku publicznego - 60.000 zł,
   4. zarządzanie kryzysowe - 10.000 zł,
   5. zadania inwestycyjne - 815.000 zł.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 220.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 204.000 zł na realizację zadań określonych w miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 16.000 zł na realizację zadań określonych w miejskim programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie, dla:
   — zakładu budżetowego: przychody - 1.617.600 zł, wydatki - 1.617.600 zł,
   zgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Ustala się plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody - 178.860 zł; wydatki - 177.830 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 8

1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w wysokości 580.000 zł, z tego:
   1. z tytułu dopłaty do zadań w zakresie sportu - 280.000 zł,
   2. z tytułu dopłaty do zadań w zakresie kultury - 195.000 zł,
   3. z tytułu dopłaty do zadań w zakresie turystyki - 105.000 zł.
   zgodnie z załącznikiem nr 8*.
2. Ustala się dotacje celowe na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji w zakładach budżetowych w wysokości 180.000 zł.
3. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
   1. miejskiej instytucji kultury na łączną kwotę - 420.000 zł, w tym: na zadania inwestycyjne – 100.000 zł
   2. działających na terenie miasta niepublicznych przedszkoli - 661.500 zł,
   zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
   1. przychody - 73.000 zł,
   2. wydatki - 73.000 zł,
   zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 10

Upoważnia się Burmistrza do:
1. Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
2. Zaciągania zobowiązań:
   a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3
   b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania miasta i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 2.500.000 zł,
3. Dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów.
4. Przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
5. Udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 50.000 zł,
6. Udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 50.000 zł,
7. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu miasta.

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady
Marek Falkowski

* Załączników nie publikuje się

814

UCHWAŁA Nr XIII/126/07
Rady Gminy Puck
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 r. poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 51.546.595,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 55.046.595,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 2*.
3. Ustala się przychody budżetu w kwocie 4.000.000,-zł. i rozchody budżetu w kwocie 500.000,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 4*.
4. Źródłem pokrycia deficytu budżetu jest pożyczka określona w załączniku nr 4*.

§ 2

Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 3

Ustala się dochody budżetu z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 260.000,-zł. i wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 253.000,-zł oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 7.000,-zł.

§ 4

Ustala się
1) wydatki majątkowe budżetu w wysokości 12.175.051,-zł., zgodnie z załącznikiem nr 5*
2) limity dla wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, zgodnie z załącznikiem nr 6*
3) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w wysokości 4.000.000,-zł

§ 5

Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 1.917.504,-zł. w tym dotację podmiotową dla instytucji kultury „Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Gminie Puck” w kwocie 1.105.100,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 6

Tworzy się:
1) rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w kwocie 300.000,-zł.
2) rezerwę celową na wydatki sołeckie w kwocie 860.300,-zł.
3) rezerwę celową na zarządzanie kryzysowe w kwocie 10.000,-zł.

§ 7

Ustala się plany dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 9

1. Upoważnia się Wójta Gminy Puck do:
   1) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków z tytułu limitów na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 6*.
   2) zaciągania zobowiązań z tytułów umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w latach przyszłych do wysokości 3.000.000,-zł.
2. Upoważnia się Wójta Gminy Puck do:
   1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do maksymalnej wysokości 500.000,-zł.
   2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w granicach działu klasyfikacji budżetowej
   3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czerniaki

* Załączników nie publikuje się

815

UCHWAŁA Nr XIII/128/07
Rady Gminy w Pucku
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck, na rok 2008.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Dz. U. Nr 56, poz. 372/, Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi reprezentującymi nauczycieli, w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela:
   Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck, na rok 2008 - w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/128/07
Rady Gminy Puck
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck, na rok 2008.

Podstawa prawna:
1. Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Dz. U. Nr 56, poz. 372/

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach/zespołach szkół/- prowadzonych przez Gminę Puck.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
   1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
      a) za wysługę lat,
      b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,
d) za warunki pracy,
2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:
1) Regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela/tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) ,
3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. W sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Z 2005 r. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293/, z 2007 r. Dz. U. Nr 56, poz. 372/,
4) organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Puck
5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
6) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć również wychowawcę oddziału przedszkolnego.

II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

§ 3

1. Dodatek przysługuje:
1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 – Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego/zasiłek macierzyński, chorobowy, opiekuńczy, świadczenie rehabilitacyjne/.
3. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje:
1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
2) dyrektorowi - Wójt Gminy Puck
Na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Nauczycielowi i dyrektorowi, w wypadkach uzasadnionych osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, jakością świadczonej pracy oraz zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły może być przyznawany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 5

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Puck jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczyciel stażysta nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu 6 miesięcy.
3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczyciela należy brać pod uwagę:
1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz

wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiad, itp.,
b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
h) indywidualizację procesu nauczania z uczniem słabym oraz praca z uczniem w klasach integracyjnych.

2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
a) systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków,
b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego,
c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) Posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, w tym prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach integracyjnych.

§ 6

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza wymienionymi w § 5, uwzględnia się następujące kryteria:
1) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej,
2) tworzenie jak najlepszych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
3) właściwa realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
4) troska o stan bazy,ład i porządek, dbałość o mienie w tym: organizowanie prac konserwacyjno-remontowych, czystość i estetykę szkoły,
5) właściwe prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych/ konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/,
7) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
8) posiadaną wyróżniającą ocenę pracy,
9) dokształcanie i doskonalenie zawodowe,
10) współpracę ze środowiskiem, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi oświatę, wychowanie i opiekę,
11) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach pozyskanych środków pozabudżetowych,
12) realizację własnej koncepcji kierowania szkołą,
13) umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
14) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym.

§ 7

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Ustala się wyodrębnioną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół w wysokości 12% kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół.
3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na następujące

okresy: od 1 września do końca lutego oraz od 1 marca do 31 sierpnia.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 3% do 30%.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 3% do 40%.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
   1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3 dyrektor szkoły,
   2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3 i § 6 Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 ustawy Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
   1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
   2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
   3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego czy nauczyciela - konsultanta, opiekuna stażu
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy, uwzględniając wielkość placówki, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych i warunki pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze, wychowawców klas oraz doradców metodycznych i opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. Wykazy stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek dodatków określa § 15

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 10 ust. 3, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każda osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi - wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 12

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 13

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowanie zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 14

1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków funkcyjnych dla poszczególnych szkół równa się sumie iloczynów liczby osób uprawnionych do dodatków i odpowiadającej im średniej wartości dodatków wyszczególnionych w § 15
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 15

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w zł
	STANOWISKA KIEROWNICZE	
1.	1. Dyrektor szkoły / zespołu szkół / - 6 – 8 oddziałów - 9 i więcej oddziałów	 600 – 1.000 1.100 – 1.400
2.	2. Wicedyrektor szkoły / zespołu szkół/	800 – 1.200
3.	3. Kierownik świetlicy	200 – 600
	PEŁNIONA FUNKCJA	
4.	Wychowawca klasy	70
5.	Opiekun stażu	40

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16

Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

§ 17

Wielkość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków za warunki pracy dla poszczególnych szkół równa się sumie iloczynów etatów osób uprawnionych do dodatków i odpowiadającej im średniej wartości dodatków wymienionych w § 18

§ 18

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:
   1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim,
   2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
   3) zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

   Wysokość dodatku za trudne warunki pracy – 20%.
2. Za pracę wykonaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach wymienionych w ust. 1 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162/, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy,

   Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy - 10% wynagrodzenia zasadniczego.
3. W razie zbiegu tytułów dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, nauczycielowi przysługują maksymalnie dwa dodatki.

§ 19

Dodatek za warunki pracy przyznaje:
- nauczycielowi – dyrektor szkoły
- dyrektorowi – Wójt Gminy

§ 20

Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZSTĘPSTW

§ 21

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązkowego pensum godzin.
2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznawane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Za godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego/łącznie z dodatkami za warunki pracy/przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla danej formy zajęć, w której realizowane są godziny ponadwymiarowe nauczyciela
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie obyte. W szczególności w związku z:
   1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
   2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
   3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
   4) przypadające w Dniu Edukacji Narodowej, rekolekcji, udziału w konferencji metodycznej oraz w okresie urlopu szkoleniowego, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych,
   5) opieki nad zdrowym dzieckiem,
   6) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru/lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
   Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 23

W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny doraźnych zastępstw – przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 24

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze oraz pracy opiekuńczo-wychowawczej.
2. Ustala się pulę środków finansowych na wypłatę nagród za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 na nagrody dyrektora szkoły w wysokości 1% kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
3. Ustala się odrębną pulę środków finansowych na wypłatę nagród za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 na nagrody Wójta Gminy Puck w wysokości 10% kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych dyrektorów szkół.
4. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin podjęty Uchwałą Nr XXVI/106/04 Rady Gminy Puck z dnia 02 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:
   1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
   2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
   3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia

zasadniczego ulega zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznawania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznawania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 27

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych szkół, bez ich zmiany.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały Rady Gminy Puck.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 30

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Pucku i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej.

816

UCHWAŁA Nr XIII/134/07
Rady Gminy Puck
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zawierania nowych umów dzierżaw, najmu i użyczenia nieruchomości w ramach kontynuacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 11 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na wydzierżawianie, wynajmowanie i użyczanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Puck na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat następuje zawarcie kolejnej umowy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

817

UCHWAŁA Nr IX/86/2007
Rady Gminy w Smołdzinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie inkasa na terenie sołectw gminy Smołdzino z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości oraz opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r.: Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U.z 2002 r.: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z. 2003 r.: Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U.z 2004 r.: Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203,Nr 167 poz. 1759; Dz. U.z 2005 r.: Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337); z 2007 r.: Dz. U. Nr 48 poz. 327,Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zmianami: Dz. U. Z 2006 r. Nr 191 poz. 1412,Nr 245 poz. 1775,Nr 249 poz. 1825, z 2007 r.: Nr 109 poz. 747), Art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r.: Nr 121 poz. 844 z późn.zmianami: Dz. U. z 2006 r.:Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635,,Nr 245 poz. 1775, nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U.z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 ze zm. Dz. U.z 2002 r.: Nr 216 poz. 1826; z 2005 r.: Dz. U. Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 179 poz. 1484; z 2006 r.: Dz. U. Nr 245 poz. 1775,Nr 249 poz. 1825), art. 9 i art. 28 § 4 oraz art. 30 § 2, 3 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm. Dz. U.z 2005 r.: Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732, Nr 143 poz. 1199, z 2006 r. Nr 66 poz. 470, Nr 104 poz. 708, Nr 143 poz. 1031, Nr 217 poz. 1590,Nr 225 poz. 1635,; z 2007 r.Nr 112 poz. 769,Nr 120 poz. 818,Nr 192 poz. 1378) Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego oraz opłaty od posiadania psów.

§ 2

Ustala się, iż inkasentami na terenie Gminy Smołdzino są osoby fizyczne:

1. Sołectwo Człuchy - Beata Witaszek,zam: Smołdzino ul.Daszyńskiego 16,
2. Sołectwo Czysta - Zbigniew Krajnyk,zam: Czysta 4, gm. Smołdzino,
3. Sołectwo Gardna Mała i Wysoka - Maria Gamułka zam: Wysoka 11, gm.Smołdzino,
4. Sołectwo Gardna Wielka - Jolanta Rusinek,zam: Gardna W. Pl.Wolności 12,
5. Sołectwo Kluki - Dorota Kubiak, zam: Kluki11, gm. Smołdzino,
6. Sołectwo Retowo - Kazimierz Gardulski, zam: Retowo 2, gm.Smołdzino,
7. Sołectwo Siecie - Ryszard Romanowski, zam: Siecie 46, gm. Smołdzino,
8. Sołectwo Smołdzino - Beata Witaszek,zam: Smołdzino, ul.Daszyńskiego 16,
9. Sołectwo Stojcino - Lilla Putyra, zam. Stojcino 25, gm. Smołdzino,
10. Sołectwo Wierzchocino - Dariusz Ościk, zam. Wierzchocino 9,gm. Smołdzino,
11. Sołectwo Witkowo - Anna Wietrzyńska, zam.Witkowo 24A,gm. Smołdzino,
12. Sołectwo Łokciowe - Zdzisław Jaworski, zam.Łokciowe 1/1, gm. Smołdzino,
13. Sołectwo Komnino - Janina Formela,zam. Komnino 2, gm.Smołdzino,
14. Sołectwo Żelazo - Mirosław Kunc,zam. Żelazo 7/5, gm. Smołdzino,
15. Sołectwo Bukowa - Kazimierz Tur zam: Bukowa 24, gm.Smołdzino,
16. Sołectwo Smołdziński Las - Teresa Rudy zam: Smołdziński Las 19,gm Smołdzino.

Wysokość wynagrodzenia dla inkasentów z inkaso dla poszczególnych podatków i opłat ustala się procentowo:

I. Inkaso od zainkasowanych kwot łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego wynosi 10% brutto.
II. Inkaso od zainkasowanych kwot opłaty od posiadania psów wynosi 25% brutto.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino.

§ 5

Traci moc uchwała Nr IV/38//2007 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 26.01.2007 r. w sprawie inkasa na terenie sołectw gminy Smołdzino z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości oraz podatku od posiadania psów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r. oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Smołdzinie i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Ziółkowski

818

UCHWAŁA Nr IX/87/2007
Rady Gminy w Smołdzinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie inkasa z tytułu poboru opłaty miejscowej od osób przebywających czasowo na terenie gminy Smołdzino na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 Nr 23 poz. 220; Dz. U. z 2002 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. , 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 oraz art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz.U z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. Z 2006, Nr 220 poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa opłaty miejscowej od osób przebywających czasowo na terenie gminy Smołdzino.

§ 2

1. Pobór opłaty miejscowej powierza się inkasentom. Inkasentami są: właściciele pensjonatów, domów wczasowych, kierownicy schronisk szkolnych, osoby fizyczne wynajmujące kwatery.
2. Przed rozpoczęciem pobierania opłaty miejscowej Inkasent zobowiązany jest do pobrania z Urzędu Gminy w Smołdzinie kwitariusza przychodowego K-103. W dniu rozliczenia pobranej opłaty miejscowej Inkasent zwraca kwitariusz.
3. Pobraną opłatę miejscową Inkasent wpłaci bezpośrednio do kasy Urzędu Gminy w Smołdzinie w dniu 01 października każdego roku kalendarzowego. W przypadku, gdy dzień 01 października przypada w dniu wolnym od pracy, za termin wpłaty pobranej opłaty miejscowej do kasy Urzędu Gminy w Smołdzinie uważa się najbliższy dzień roboczy.
4. Inkasent, który pobrał opłatę miejscową i nie wpłacił jej we właściwym terminie do kasy Urzędu Gminy, odpowiada za pobraną, a niewypłaconą opłatę całym swoim majątkiem.

5. W przypadku wpłaty pobranej miejscowej po terminie ustalonym w ust. 3 Inkasent jest zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych z tytułu nieterminowego dokonania wpłaty.
6. Z tytułu inkasa opłaty miejscowej Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 25% sumy brutto wpłacanych należności.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 wypłaca się jednorazowo w ciągu 14 dni po rozliczeniu się inkasenta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Smołdzinie i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Ziółkowski

819

UCHWAŁA Nr IX/92/2007
Rady Gminy w Smołdzinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

Na podstawie art. . 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717; Dz. U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181; Dz. U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293; Dz. U. z 2007 r. Nr 56 poz. 372) Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dodatków i wynagradzania nauczycieli na rok 2008, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc:
1. uchwała Nr IV/39/2007 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania.
2. uchwała Nr V/49/2007 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 31 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/39/2007 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Ziółkowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/92/2007
Rady Gminy w Smołdzinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN DODATKÓW I WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA ROK 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369)

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

Średnie wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych na terenie gminy Smołdzino składające się ze składników, o których mowa w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela odpo-

wiadają średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia MENiS uchwalony w tej sprawie.

§ 3

Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:
a) dodatku motywacyjnego
b) dodatku funkcyjnego
c) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu
d) dodatku za wychowawstwo klasy, dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe, warunki szkodliwe
e) dodatku wiejskiego
f) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
g) nagród i innych świadczeń

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 1

Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MENiS, którego wartość zawiera się od 1% do 20%.

§ 2

W funduszu płac szkoły zabezpiecza się środki w wysokości co najmniej 5% wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na etat z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli. Fundusz dodatków motywacyjnych w szkole (placówek) nie powinien przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły (placówki) przyznaje Wójt Gminy Smołdzino zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na dany rok szkolny, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.

§ 4

Wprowadza się regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych gminy Smołdzino, stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 1

Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom, którym powierzono:
- stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki)
- sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta
- sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, oddziału przedszkolnego i oddziału zerowego
- sprawowanie funkcji opiekuna stażu

§ 2

Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według tabeli na każdy rok szkolny. Ich wysokość ulega zmianie wraz ze zmianą kwot zawartych w tabeli. Tabela stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 3

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły (placówki) ustala Wójt Gminy Smołdzino, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole (placówce) ustala dyrektor szkoły (placówki).
2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 4

Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność
b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły (placówki)
c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej
d) liczbę uczniów
e) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce
f) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi
g) ilość i jakość administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych, ilość obiektów sportowych
h) ilość jednostek objętych obsługą finansową
i) prawidłowość realizacji budżetu szkoły (placówki) i przestrzeganie dyscypliny finansowej
j) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły (placówki)
k) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim
l) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły (placówki)
m) terminowość i rzetelność wykonywania zadań
n) współpracę ze związkami zawodowymi.

§ 5

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego- dnia miesiąca od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia

stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca-od tego dnia.

§ 6

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.

§ 7

Nauczycielom pełniącym funkcję konsultanta, doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

§ 8

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz wychowawstwo w oddziałach zerowych i przedszkolnych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

Rozdział IV
Dodatki za warunki pracy

§ 1

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
— prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolach (oddziałach) i szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

§ 2

Nauczycielom wymienionym w § 1 przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 4

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 5

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 6

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach o których mowa w § 1 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia MZ i PS z dnia 26 stycznia 1998 r. W sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz. U. Nr 15 poz. 70, z późn. zm.)

§ 7

1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa § 1 przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 8

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 9

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

§ 10

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V
Dodatek wiejskiego

§ 1

1. Zgodnie z art. 54 pkt 5 Karty Nauczyciela, nauczycielom pracującym w szkołach lub placówkach na terenie Gminy Smołdzino przysługuje 10% dodatek wiejski liczony od kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr.
3. W przypadku wystąpienia deficytu kadr dyrektor placówki występuje z wnioskiem do Wójta Gminy o zgodę na podwyższenie dodatku nauczycielowi.

Rozdział VI
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw

§ 1

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak w § 35 pkt 3 Karty Nauczyciela

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego wymiaru godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 2

Wynagrodzenie za godzinę, o której mowa w § 1 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności:
1. zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów
2. opieki nad dziećmi przebywającymi na wycieczce lub na imprezach (np. sportowych)
3. rekolekcji
4. udziału nauczyciela w konferencjach metodycznych
5. obchodów Dnia Edukacji Narodowej
6. chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

§ 3

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 4

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Rozdział VII
Wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia

§ 1

Ustala się średnie wynagrodzenie miesięczne zgodnie z art. 30, pkt 3,4 Karty Nauczyciela

Rozdział VIII
Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 2

Wysokość nagród ustalają:
1) dla nauczycieli – dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 400,00 złotych.
2) dla nauczycieli i dyrektorów – Wójt Gminy Smołdzino ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 400,00 złotych.

§ 3

Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane z okazji uroczystości obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 4

W przypadku, gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy nagroda wypłacana jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

Rozdział IX
Dodatek mieszkaniowy

§ 1

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego przyznawana jest zgodnie z załącznikiem Nr 3 do regulaminu.

§ 2

Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę)
b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
c) odbywania zasadniczej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta
d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

§ 4

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 2 i § 3

§ 5

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły organ prowadzący.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 1

Regulamin wynagradzania uchwala Rada Gminy w Smołdzinie na rok kalendarzowy, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie od 01 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

Załącznik Nr 1

Regulamin
przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych gminy Smołdzino.

§ 1

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, dyrektorom, którzy:
1) posiadają osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
2) w zakresie powierzonego stanowiska wykazują jakość pracy,
3) wprowadzają innowacje pedagogiczne, organizacyjne skutkujące efektami w procesie kształcenia i wychowania,
4) efektywnie wypełniają zadania i obowiązki związane z powierzonym stanowiskiem,
5) posiadają co najmniej roczny staż pracy,
6) realizują inne zdania wynikające ze statutu szkoły lub przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
7) należycie przygotowują się do zajęć z uczniami,
8) uczestniczą w różnych formach samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
9) ich uczniowie osiągają liczące się wyniki w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych,
10) promują szkoły, placówki oświatowe w środowisku, dbają o ich dobre imię,
11) osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach,
12) prowadzą społecznie zajęcia pozalekcyjne, wycieczki, organizują imprezy sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe.

§ 2

Dysponentami tak określonych środków są:
1) Wójt Gminy w stosunku do dyrektorów,
2) dyrektorzy szkół w stosunku do pozostałych pracowników pedagogicznych.

§ 3

Nauczyciel może w zależności od osiągnięć otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 1% do 20% swojego wynagrodzenia zasadniczego, dyrektor zaś w wysokości od 10 do 20%.

§ 4

Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego.

§ 5

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

§ 7

O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadomiony jest na piśmie.

§ 8

Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Załącznik Nr 2

Tabela dodatków funkcyjnych i za wychowawstwo dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach (placówkach) prowadzonych przez Samorząd Gminy Smołdzino.

Lp.	**Stanowisko**	**Miesięcznie w zł**	
		od	**do**
1.	**2.**	**3.**	**4.**
1.	Przedszkola: - dyrektor przedszkola	18%	30%

2.	Szkoły: - dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów - dyrektor szkoły podstawowej powyżej 7 oddziałów - dyrektor gimnazjum zespołu szkół - wicedyrektor - kierownik świetlicy - opiekun stażu - wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego, oddziału zerowego - konsultant (doradca metod.)	 22% 30% 35% 20% 12% 2%	 34% 40% 45% 30% 20% 2,4% 3% 5%
		wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym	wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

Załącznik Nr 3

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218 Nr 220 poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369)

§ 1

Nauczycielowi o którym mowa w rozdz. 8 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależniony od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

a) 3,5% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwanego dalej wynagrodzeniem stażysty – dla 1 osoby
b) 4,5% wynagrodzenia stażysty – dla 2 osób
c) 5,5% wynagrodzenia stażysty – dla 3 osób
d) 7% wynagrodzenia dla stażysty – dla 4 osób i więcej.

§ 2

Do osób o których mowa w § 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

§ 3

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

820

UCHWAŁA Nr IX/95/2007
Rady Gminy w Smołdzinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Smołdzino na lata 2008 – 2012”.

Na podstawie atr. 18 ust. 2 pkt 6 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203, Dz. U. Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 21 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Smołdzino na lata 2008 – 2012”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r.

i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Smołdzinie oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Ziółkowski

Załącznik
do uchwały Nr IX/95/2007
Rady Gminy w Smołdzinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY SMOŁDZINO NA LATA 2008 -2012.

I. Stan techniczny i prognoza dotycząca zasobu mieszkaniowego gminy Smołdzino (stan na dzień 25 listopada 2007 r.).

W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 28 lokali mieszkalnych, w tym:

— 28 lokale mieszkalne – w budynkach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Smołdzinie, w tym jeden lokal w budynku związanym z ochroną zdrowia.

Lokale komunalne znajdują się w budynkach starych, co przedstawia poniższa tabela:

Tabela 1. Zestawienie ilości lokali wg roku budowy.

Ilość lokali	Rok budowy
27	do 1945
1	po 1945

W latach 2003-2007 kolejne lokale komunalne zostały sprzedane na rzecz najemców z zastosowaniem bonifikaty, do czego upoważniła stosowna uchwała Rady Gminy Smołdzino. Większość lokali jest niestety w złym stanie technicznym.

W Gminie coraz więcej mieszkańców składa wnioski o przydział lokali mieszkalnych lub socjalnych. Zmieniające się prawo nakłada na Gminy nowe obowiązki mieszkaniowe dotyczące realizacji budownictwa mieszkaniowego, w tym lokali socjalnych. W związku z tym Gmina Smołdzino powinna podjąć działania związane z wyodrębnieniem z mieszkaniowego zasobu Gminy lokali socjalnych, wynika to z tego iż część najemców jest w złej sytuacji życiowej w związku z czym nie płaci czynszu za mieszkania komunalne.

Utrzymanie dotychczasowego sposobu zarządzania, w tym finansowanie prac konserwacyjnych i remontowych, w najbliższych latach pozwoli jedynie zachować gminny zasób mieszkaniowy w stanie pierwotnym. Otrzymanie ewentualnych dotacji mogłoby pozwolić na przeprowadzenie remontów, w wyniku których podniesiony zostanie standard lokali.

Dynamikę zmian ilości zbywanych lokali przedstawia tabela 2.

Tabela 2. Dynamika sprzedaży lokali mieszkalnych.

Rok zbycia lokalu	Ilość zbytych lokali
2003	0
2004	1
2005	0
2006	1
2007	0

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego Gminy Smołdzino na lata 2008 – 2012.

Gmina, będąc właścicielem lokali komunalnych, musi rozwiązać szereg problemów wynikających ze złego stanu technicznego dużej ilości zasobu mieszkaniowego i zaległości w naprawach głównych, czego wynikiem były niskie czynsze i nieregulowane na bieżąco przez najemców. Nadal sytuacja ekonomiczna gospodarstw domowych wielu najemców jest ciężka. Potrzeby remontowe budynków i lokali wynikają z konieczności:

- utrzymania stanu technicznego budynków i lokali na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania,
- ochrona zdrowia i życia ludzi i w pomieszczeniach budynku i lokali,
- zapewnienia użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem.

W celu określenia zakresu prac remontowych i konserwacyjnych z zasobie komunalnym, które należy wykonać w kolejnych latach, niezbędne jest sprecyzowanie szczegółowego zakresu obowiązków

najemcy i wynajmującego, w odniesieniu do obowiązków wynajmującego i najemcy aktualnie obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego (treść art. 681, który odnosi się do drobnych nakładów obciążających najemcę lokalu) oraz przepisy rozdział z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego określające prawa i obowiązki właścicieli i lokatorów.

Tabela 3. koszty remontu lokali z podziałem na kolejne lata.

Wyszczególnienie	Ilość lokali po uwzględnieniu lokali sprzedanych	Koszty remontu pozostałych lokali w zł
2008	28	5.000,00
2009	26	4.500,00
2010	23	4.300,00
2011	20	3.900,00
2012	18	3.000,00

Zmiana cen materiałów i usług, a także ewentualny brak środków na remonty może skutkować zmianą prac lub przesunięciem terminu ich wykonania.

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Sprzedaży podlegać będą wszystkie lokale znajdujące się w zasobie mieszkaniowym gminy, za wyjątkiem lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach służących ochronie zdrowia.

Przewiduje się sukcesywne zbywanie lokali mieszkalnych poprzez sprzedaż w drodze bez przetargowej dotychczasowym najemcom, którzy zgłoszą wniosek o wykup lokalu na własność. Uzależnione to będzie od ilości składanych wniosków przez najemców lokali w ciągu danego roku. Aby zachęcić najemców do zakupu lokali podejmowane są i nadal podejmowane będą następujące działania:

- zwiększanie zakresu informacji na temat zasad sprzedaży lokalu,
- upowszechnianie możliwości kredytowania zakupu lokali,
- prowadzenie elastycznej polityki cenowej, w zależności od popytu na rynku sprzedaży mieszkań.

Prywatyzacja odbywa się na ogólnie przyjętych zasadach i opiera się na przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Każdy wniosek traktowany jest indywidualnie, również pod względem udzielanych bonifikat.

Sprzedaż lokali jest jednym z głównych założeń polityki mieszkaniowej, głównie z uwagi na ich stan techniczny.

IV. Zasady polityki czynszowej

Przyjmuje się do stosowania następujące zasady polityki czynszowej:

- podwyższenie czynszu najmu nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy,
- odszkodowanie za używanie lokalu bez tytułu prawnego ustalane będzie według zasad określonych a art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Ustala się system zwyżek i zniżek w stosunku do stawki bazowej, określonej zarządzeniem Wójta Gminy Smołdzino, co przedstawia tabela 4 i 5.

Tabela 4. Strefy oczynszowania mieszkań gminy Smołdzino

Strefa	Procent stawki bazowej	Miejscowość
I	100	Smołdzino, Gardna Wielka
II	95	Gardna Mała, Siecie, Łokciowe, Smołdziński Las, Wysoka, Czysta, Komnino, Żelazo, Wierzchocino, Witkowo, Kluki
III	90	Bukowa, Stojcino, Retowo, Przybynin, Czołpino, Człuchy

Przyporządkowanie określonych miejscowości do poszczególnych stref (I-III) uwzględnia wyposażenie tych miejscowości w dobra infrastrukturalne, między innymi: szkoła, przedszkole, sklepy, poczta, ośrodek zdrowia, kościół, połączenia komunikacyjne, położenie przy głównych drogach, dom kultury, zakład pracy, itp.

Tabela 5. Oczynszowanie mieszkań w Gminie Smołdzino

Stan wyposażenia	Baza %	Ogólny stan techniczny	Zużycie %	Współczynnik	Czynsz w zł miesięcznie za 1 m² pow. użytkowej I strefa wsp.1 / II strefa wsp.0,9 / III strefa wsp.0,8
1.mieszkanie wyposażone w: co(nie dotyczy etażowego), woda, kanalizacja	100	dobry zadowalający średni zły	0-10 11-20 21-50 51-100	1 0,85 0,65 0,25	
2.mieszkanie wyposażone w: co, łazienkę, woda, kanalizacja	90	dobry zadowalający średni zły	0-10 11-20 21-50 51-100	1 0,85 0,65 0,25	
3.mieszkanie wyposażone w wode, kanalizacje	70	dobry zadowalający średni zły	0-10 11-20 21-50 51-100	1 0,85 0,65 0,25	
4. mieszkanie bez wyposażenia	40	dobry zadowalający średni zły	0-10 11-20 21-50 51-100	1 0,85 0,65 0,25	

V. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy Smołdzino w latach 2008 – 2012.

Mieszkaniowym zasobem gminy Smołdzino zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej w Smołdzinie:

1) lokale mieszkalne przekazane są w trwały zarząd Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Smołdzinie,
2) Zarządca zobowiązuje się do ubezpieczenia wszystkich nieruchomości wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Smołdzino,
3) Zarządca powinien realizować politykę czynszową uchwalaną przez Radę Gminy Smołdzino

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Podstawowym źródłem finansowania zasobu mieszkaniowego są wpływy z tytułu czynszu najmu

Aby ograniczyć środki z budżetu gminy na finansowanie utrzymania zasobu mieszkaniowego, stawki czynszu należałoby urealniać do faktycznych kosztów utrzymania mieszkań.

Prognozowane dochody oraz wysokość planowanych kosztów na budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy przedstawia tabela 6.

Tabela 6. Prognoza dochodów.

Wyszczególnienie	Czynsz za lokale w złotych
2008	10.000,00
2009	9.200,00
2010	8.200,00
2011	7.100,00
2012	7.000,00

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy.

Tabela 7. Prognoza wydatków

Wyszczególnienie	2008	2009	2010	2011	2012
Remonty	5.000,00	4.500,00	4.300,00	3.900,00	3.000,00
Pozostałe koszty	5.000,00	4.700,00	3.900,00	3.200,00	4.000,00
RAZEM	10.000,00	9.200,00	8.200,00	7.100,00	7.000,00

Wysokość środków finansowanych na gospodarkę mieszkaniową w poszczególnych latach uzależniona będzie od możliwości budżetu gminy, poziomu cen materiałów budowlanych, poziomu czynszów mieszkalnych oraz od windykacji czynszów.

Gmina popiera i stwarza warunki dla przedsięwzięć mających wpływ na racjonalizację i poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu.

Wyraża się to m.in. w następujących działaniach:

1) udzielania bonifikat dla najemców wyrażających chęć wykupu mieszkań,
2) dokonywanie sprzedaży mieszkań na raty,
3) umożliwianie zamian mieszkań pomiędzy najemcami,
4) przeznaczenie na adaptację na mieszkania lokali i budynków stanowiących własność gminy.

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Zwiększenie tempa prywatyzacji zasobów jest niewątpliwie celowe i wydaje się realne. Przy sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych należy uwzględnić następujące przesłanki:

1) stan zasobu mieszkaniowego wymaga znacznych nakładów, a możliwości budżetu Gminy Smołdzino są i zapewne będą nadal ograniczone,
2) zbywanie lokali mieszkalnych najemcom nie może być rozpatrywane wyłącznie przez pryzmat możliwości do uzyskania przychodów gminy, każdy wolny lokal mieszkalny posiada realną wartość materialną, a lokal wynajęty jest mieniem o praktycznie „ujemnej" wartości. Czynsz nie pokrywa kosztów utrzymania przeciętnego lokalu, zaś jego odzyskanie – wobec znacznej ochrony prawnej – jest mało prawdopodobne. Należy aktualizować wysokość czynszu za najem lokali do wysokości gwarantującej zwrot kosztów ich remontów i eksploatacji. Wprowadzić system zamiany najemców lokali komunalnych zalegających ze płatami czynszu do powstałych lokali socjalnych o niższym standardzie.

Zgodnie z art. 9 ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego czynsz może być podnoszony w bardzo ograniczonym zakresie, co nie zachęca najemców do nabywania lokali. Do wzrostu popytu na wykup lokali może przyczynić się wprowadzenie jeszcze bardziej korzystnego systemu bonifikat. Również istotne jest minimalizowanie zadłużenia najemców. Trudna sytuacja materialna powoduje, że najemcy składają wnioski umorzenie zobowiązań z tytułu czynszu. Ponadto należy rozpocząć w najbliższym czasie przekwalifikowanie części lokali na lokale socjalne.

821

UCHWAŁA Nr XV/107/07
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 29 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T.j.: Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Dz. U. z 2007 r., Nr 220, poz. 1600, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007. Nr, 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzeczenica
2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od I września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   g) przestrzegania dyscypliny pracy;
3) wyróżnianie się w pracy,
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż
3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 60 zł i nie wyższa niż 330 zł.
2. Wysokość środków na dodatki motywacyjne jest ustalana w planie finansowym szkoły i wynosi 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów.
3. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynosi 5% ich wynagrodzeń zasadniczych.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i zastępcy dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora -Wójt Gminy.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia cytowanego w podstawie prawnej.
2. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
   1) dyrektorowi szkoły liczącej do 7 oddziałów - 500 zł
   2) dyrektorowi szkoły liczącej 8 - 13 oddziałów - 650 zł
   3) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 13 oddziałów - 700 zł
   4) dyrektorowi przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie - 200 zł
   5) dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie - 300 zł
   6) wicedyrektorowi szkoły - 350 zł
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
   1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej w klasach I - III - 50 zł
   2) wychowawstwo klasy liczącej powyżej 23 uczniów w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum – 50 zł
   3) wychowawstwo klasy liczącej 19 - 23 uczniów w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum – 40 zł
   4) wychowawstwo klasy liczącej poniżej 19 uczniów w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum – 35 zł
   5) funkcję opiekuna stażu - 30 zł.

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 i § 7, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. I, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od

pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Dodatek za warunki pracy wynosi 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedna godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zostało zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z takich przyczyn jak:
   1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
   2) wyjazd dzieci na wycieczkę lub na imprezy,
   3) choroba dziecka nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień,
   4) rekolekcje,
   5) udział w konferencjach metodycznych,
   6) obchody Dnia Edukacji Narodowej,
   7) korzystania ze zwolnienia od pracy zgodnie z art. 188 Kodeksu pracy traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadobowiązkowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalony jest czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe.

§ 13

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 14

Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Rzeczenicy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 16

Traci moc uchwała Nr IV/19/06 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

822

UCHWAŁA Nr XV/108/07
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 29 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia1982 r. Karta Nauczyciela (T.j.: Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Dz. U. z 2007 r., Nr 220, poz. 1600, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007. Nr, 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Rzeczenica.

§ 2

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
   1) przy jednej osobie w rodzinie - 12 zł
   2) przy dwóch osobach w rodzinie - 25 zł
   3) przy trzech osobach w rodzinie - 40 zł
   4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 50 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 3

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 2, ust. 4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 4

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2) pobierania zasiłku społecznego,
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 6

Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.

§ 7

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§ 8

Regulamin został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XV/108/07
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 29 grudnia .2007r.

Wniosek
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. _____
(Pracodawca, do którego składany jest wniosek)

2. _____
(Imię i nazwisko nauczyciela)

3. _____
(imię i nazwisko współmałżonka nauczyciela, jeżeli jest także nauczycielem)

4. Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

5. Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby wspólnie ze mną (z nami) zamieszkują i pozostają na moim (naszym) wyłącznym utrzymaniu:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

_____ _____
(miejscowość i data) (podpis(y))

823

UCHWAŁA Nr XV/109/07
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 29 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rzeczenica.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T.j.: Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Dz. U. z 2007 r., Nr 220, poz. 1600, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007. Nr, 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rzeczenica.
2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
3. Fundusz na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w budżecie Gminy Rzeczenica, z tym że:
   1) 100% środków funduszu naliczonego w przedszkolu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
   2) 50% środków funduszu naliczonego w szkole przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
   2) 50% środków funduszu naliczonego w szkole przeznacza się na nagrody dyrektora.
4. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy Rzeczenica.

§ 2

Nagrody Wójta Gminy i dyrektora przyznawane są z okazji:
1) Dnia Edukacji Narodowej,
2) zakończenia roku szkolnego,
3) ważnych rocznic i uroczystości szkolnych.

§ 3

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, przepracował w szkole minimum rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej cztery kryteria wymienione w § 4 ust. 1 w przypadku nagrody Wójta Gminy i trzy kryteria w przypadku nagrody dyrektora.
3. Nagrody organu prowadzącego mogą być przyznawane dyrektorom za udokumentowane osiągnięcia określone w § 4 ust. 1.

§ 4

1. Nagrodę organu prowadzącego lub dyrektora przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:
   1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, osiągane w:
      a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych i innych, na szczeblu ponadszkolnym, regionalnym i ogólnopolskim,
      b) sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
   2) efektywną pracę na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów, pomoc uczniom zwłaszcza mającym trudności w nauce,
   3) znaczące efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
   4) opracowywanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania,
   5) samodzielnie opracowywanie i przygotowywanie pomocy dydaktycznych,
   6) dzielenie się swoim doświadczeniem zawodowym w różnych formach,
   7) efektywne pełnienie różnorakich funkcji społecznych,
   8) działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska,
   9) włączanie rodziców w programowe i organizacyjne życie szkoły,
   10) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wypoczynku, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych oraz udział uczniów w spektaklach, koncertach i wystawach,
   11) pozytywne efekty w działaniach na rzecz współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi,
   12) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego.
2. Nagroda organu prowadzącego przyznawana jest dyrektorowi lub innej osobie zajmującej stanowisko kierownicze za sukcesy w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:
   1) tworzenie warunków dla prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
   2) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły przez realizację właściwej polityki kadrowej i organizację pracy,
   3) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej,
   4) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w

środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku,
5) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego,
6) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,
7) racjonalne wykorzystywanie środków budżetowych.

§ 5

1. Z wnioskiem o nagrodę organu prowadzącego dla nauczycieli mogą występować:
   1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły.
   2) rada pedagogiczna,
   3) rada rodziców,
   4) zakładowa organizacja związkowa,
2. Z wnioskiem o nagrodę organu prowadzącego dla dyrektorów mogą występować:
   1) rada pedagogiczna,
   2) rada rodziców,
   3) zakładowa organizacja związkowa,
3. Wójt Gminy może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeczenicy w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed Dniem Edukacji Narodowej. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
7. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

§ 6

1. Wnioski o nagrodę dyrektora mogą składać:
   1) rada pedagogiczna,
   2) rada rodziców,
   3) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, jeżeli rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 7

Regulamin został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXXVI/209/05 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Rzeczenica.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Rzeczenica za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńczo-wychowawcze

Organ sporządzający wniosek _____

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Rzeczenica

Panu(i) _____

Urodzonemu(ej)_____

Wykształcenie i staż pracy w szkole_____

Stopień awansu zawodowego_____

Aktualna ocena pracy_____

Uzasadnienie wniosku

_____
_____

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

_____
_____

_____ _____

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 2

Wniosek

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńczo-wychowawcze

Organ zgłaszający wniosek _____

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i) _____

Uzasadnienie wniosku

_____
_____
_____

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

_____
_____
_____

_____ _____

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis)

824

UCHWAŁA Nr XXI/163/08
Rady Miasta Malborka
z dnia 31 stycznia 2008

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne oraz zbycia własnościowego spółdzielczego prawa do lokali mieszkalnych przysługującego Gminie Miasta Malborka

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala sie zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne oraz zbycia własnościowego spółdzielczego prawa do lokali mieszkalnych przysługującego Gminie Miasta Malborka zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 279/XXXIII/05 Rady Miasta Malborka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne, zmieniona uchwałą Nr 314/XXXVI/05 Rady Miasta Malborka z dnia 30 czerwca 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Miasta Malborka w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne oraz zbycia własnościowego spółdzielczego prawa do lokali mieszkalnych przysługującego Gminie Miasta Malborka

ZASADY SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH I WŁASNOŚCIOWEGO SPÓŁDZIELCZEGO PRAWA DO LOKALU

W przypadku zbywania lokali mieszkalnych oraz własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu stosuje się następujące kryteria:

1. Sprzedaży mogą podlegać wszystkie lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Miasta Malborka oraz własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu za wyjątkiem:
   - lokali znajdujących się w budynkach położonych niezgodnie z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego miasta
   - lokali znajdujących się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki – zgodnie z załącznikami nr 2-3
   - lokale w budynkach przeznaczonych na lokale socjalne – zgodnie z załącznikiem nr 4
   - lokale w budynkach przeznaczonych do przekazania pierwotnym właścicielom zgodnie z załącznikiem nr 5 każda zmiana wykazu wymagać będzie uzyskania pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji
2. Lokale mieszkalne w domach przeznaczonych do napraw głównych i remontów kapitalnych mogą być sprzedane pod warunkiem zgodności lokalizacji budynków z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego miasta, a w wypadku ich braku wymagać będzie pozytywnej opinii Architekta Miasta oraz wykupienia lokali mieszkalnych przez wszystkich najemców.
3. Burmistrz Miasta może dokonać za zgodą Rady Miasta sprzedaży budynku mieszkalnego w drodze przetargu, jeżeli stanowi on wyłączną własność gminy, po uprzednim zaoferowaniu sprzedaży lokali mieszkalnych jego najemcom.
4. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu najemcom domów jednorodzinnych.
5. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu najemcom lokali mieszkalnych stanowiących przedmiot własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego przysługującego Gminie Miasta Malborka.
6. Cenę sprzedaży lokalu określa rzeczoznawca majątkowy powołany przez Urząd Miasta i nie może ona być niższa niż ustalona przez niego. Cena wiąże gminę przez okres 3 miesięcy od dnia uzgodnienia warunków sprzedaży lokalu mieszkalnego.
7. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych wprowadza się bonifikaty w wysokości:
   - 50% wartości lokalu mieszkalnego w budynku w zabudowie jednorodzinnej
   - 90% wartości lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym
8. Bonifikata obejmuje cenę lokalu, w tym cenę udziału w prawie własności gruntu lub w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielana od ceny lokalu obejmuje wszystkie składniki w jednakowej wysokości.
9. Bonifikata ulega pomniejszeniu o wartość kaucji mieszkaniowej podlegającej zwrotowi na rzecz najemcy.
10. Jeżeli w budynku wielorodzinnym o liczbie mieszkań 2-4 nie rozpoczęto sprzedaży lokali, to może być realizowana w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich mieszkań na rzecz jego najemców.
11. Jeżeli w budynku o liczbie mieszkań większej niż 4 pozostał do sprzedaży jeden lokal, Burmistrz Miasta może zaoferować najemcy wykup lokalu. Jeżeli

najemca nie skorzysta z oferty, można go przekwaterować, natomiast lokal sprzedać w drodze przetargu. Skorzystanie z prawa pierwszeństwa ograniczone zostaje w czasie do 1 r. od dnia złożenia oferty i zabezpieczone będzie umową przyrzeczenia kupna - sprzedaży.

12. Cena nieruchomości gruntowej (grunt + lokal) podlega zapłacie nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu, a w przypadku zapłaty ceny ze środków zgromadzonych na książeczce mieszkaniowej najpóźniej w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy notarialnej.
13. W przypadku oddania nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym w użytkowanie wieczyste ustala się pierwszą opłatę w wysokości 25% wartości gruntu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
14. Jeżeli nabywca – najemca lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego przed upływem 5 lat licząc od dnia jego nabycia zbył go lub wykorzystał na inny cel niż mieszkaniowy, udzielona bonifikata po jej waloryzacji podlega zwrotowi na rzecz Gminy Miasta Malborka. Zwrot następuje na żądanie Burmistrza Miasta Malborka.

14a. Przepis pkt 14 stosuje się odpowiednio do osoby bliskiej, która zbyła lub wykorzystała lokal mieszkalny na cele inne niż mieszkaniowe przed upływem 5 lat, licząc od dnia pierwotnego nabycia.

15. Bonifikata udzielona przy zakupie lokalu nie podlega zwrotowi w przypadku:
    a) zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej
    b) zamiany lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny albo nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystaną na cele mieszkaniowe
    c) sprzedaży lokalu mieszkalnego, jeśli środki uzyskane z jego sprzedaży przeznaczone zostaną w ciągu 12 miesięcy na nabycie innego lokalu mieszkalnego albo nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystanej na cele mieszkaniowe
16. Burmistrz Miasta Malborka może odstąpić od żądania zwrotu udzielonej bonifikaty, w innych przypadkach niż określone w pkt 15 a-c, za zgodą Rady Miasta Malborka.
17. Jeżeli w budynkach został sprzedany chociażby jeden lokal wraz z udziałem we współwłasności gruntu, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie.
18. Powyższe dotyczy także budynków, w których na wniosek właścicieli lokali prawo użytkowania wieczystego gruntu przekształcone zostało w prawo własności w trybie ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. nr 123 poz. 781 z 1997 r. ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459 z 2005 r.)
19. Jeżeli w budynku został sprzedany jeden lokal wraz z udziałem w prawie użytkowania wieczystego, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie.
20. Koszt wyceny lokalu mieszkalnego i gruntu dolicza się do ceny mieszkania.
21. Nie udziela się bonifikat przy sprzedaży:
    - lokali mieszkalnych w budynku ul. Sienkiewicza 41
    - lokali nabytych przez Gminę Miasta Malborka na zasadach wolnorynkowych
    - własnościowego spółdzielczego prawo do lokalu przysługującego Gminie Miasta Malborka
22. W budynkach, w których przeprowadzone zostały w ciągu poprzednich 3 lat oraz po wejściu w życie niniejszej uchwały kapitalne remonty, których koszt w przeliczeniu na 1m^2 powierzchni użytkowej lokalu wyniósł:
    - powyżej 400 zł – nie udziela się bonifikat
    - 200 zł – 400 zł – udzielone bonifikaty pomniejsza się o niespłaconą część nakładów poniesionych przez Gminę Miasta Malborka na remont.

Załącznik nr 2

do Uchwały Rady Miasta Malborka w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne oraz zbycia własnościowego spółdzielczego prawa do lokali mieszkalnych przysługującego Gminie Miasta Malborka

BUDYNKI PRZEZNACZONE DO ROZBIÓRKI ZE WZGLĘDU NA ZŁY STAN TECHNICZNYCH

L.p.	*Adres budynku*	*Rok budowy*	*Pow. eksploat. m^2*	*Ilość lokali mieszkalnych*	*w tym lokale socjalne*	*w tym lokale własno ściowe*
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**--**
1	Al. Armii Krajowej 11 - 12	1880	180	3	--	--

2	Al. Armii Krajowej 92	1886	208	6	2	--
3	Dębowa 9	przed 1945	51	1	--	--
4	500-lecia 16	1890	143	4	2	--
5	Mickiewicza 50A	1890	72	2	--	--
6	Pasteura 11	1900	91	2	--	--
7	Poczty Gdańskiej 20A	1880	134	3	--	--
8	Prądzyńskiego 10	1920	183	6	--	--
9	Sienkiewicza 16 A	1900	118	3	1	--
10	Sprzymierzonych 127	1880	121	3	1	--
11	Wejhera 5	1987	488	15	--	--
12	Wejhera 55	przed 1945	94	2	--	--
OGÓŁEM :			**1883**	**50**	**6**	**0**

Załącznik nr 3

do Uchwały Rady Miasta Malborka w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne oraz zbycia własnościowego spółdzielczego prawa do lokali mieszkalnych przysługującego Gminie Miasta Malborka

BUDYNKI PRZEZNACZONE DO ROZBIÓRKI
– UWOLNIENIE TERENÓW POD INWESTYCJI

L.p.	*Adres budynku*	*Rok budowy*	*Pow. eksploat. m²*	*Ilość lokali mieszkalnych*	*w tym lokale socjalne*
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
1	Al. Armii Krajowej 35	1890	193	4	--
2	Al. Armii Krajowej 35 A	1890	47	1	--
3	Al. Armii Krajowej 50	1890	151	2	--
4	Al. Armii Krajowej 56	1890	160	3	--
5	Al. Armii Krajowej 57	1900	290	9	1
6	Al. Armii Krajowej 76 A	1870	150	3	--
7	Al. Armii Krajowej 77	1860	51	1	--
8	Al. Armii Krajowej 79	1900	124	2	--
9	Al. Armii Krajowej 79 A	1900	94	4	--
10	Al. Armii Krajowej 84	1900	155	4	--
11	Al. Armii Krajowej 107	1913	65	1	--
12	Al. Sprzymierzonych 1 - 2	1910	285	6	--
13	Bażyńskiego 22	1920	116	4	--
14	Daleka 115b	przed 1945	84	2	--
15	Gen. Grota Roweckiego 2	1920	378	10	--
16	Główna 19	1962	117	2	--
17	Główna 19 A	1960	245	6	--
18	Grunwaldzka 9	1910	84	1	--
19	Konopnickiej 26	1922	265	2	--
20	Koszykowa 12	1910	285	7	--
21	Mała 3	1910	268	7	--
22	500-lecia 66	1870	45	1	--
23	Orzeszkowej 10A	1910	54	1	--
24	Orzeszkowej 11	1910	115	3	--
25	Piastowska 15	1915	841	6	--
26	Prądzyńskiego 3	1900	116	3	--
27	Prądzyńskiego 5	1850	253	7	--
28	Prądzyńskiego 5A	1890	161	4	--
29	ul. Rejmonta 21 A	1925	165	4	--
29	Sikorskiego 28	1909	368	3	1
30	Słowackiego 7	1890	132	3	--
31	Stare Miasto 23	1900	123	3	--
32	Stare Miasto 25	1910	369	8	--
33	Stare Miasto 26	1910	116	3	--

34	Targowa 24		130	1	--
35	Toruńska 59	1935	67	2	--
36	Zapolskiej 4A	1900	44	1	--
37	Zapolskiej 5	1850	139	4	--
38	Zapolskiej 6	1890	229	6	--
39	Żeromskiego 6	1890	117	3	--
40	Żeromskiego 7	1890	178	5	--
41	Żeromskiego 8	1890	207	5	--
OGÓŁEM :			**7576**	**157**	**2**

Załącznik nr 4

do Uchwały Rady Miasta Malborka w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne oraz zbycia własnościowego spółdzielczego prawa do lokali mieszkalnych przysługującego Gminie Miasta Malborka

BUDYNKI PRZEZNACZONE NA LOKALE SOCJALE

L.p.	***Adres budynku***	***Rok budowy***	***Pow. eksploat. ogółem m^2***	***Ilość lokali mieszkalnych***
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
1	Jagiellońska 99 ABC	1870	614	20
2	Gen. Grota-Roweckiego 13	1900	250	7
3	Pasteura 10	1910	226	5
4	Pasteura 15	1900	152	3
5	Rolnicza 1F	2006	437	10
6	Słowackiego 48	1890	255	8
OGÓŁEM :			**1934**	**53**

Załącznik nr 5

do Uchwały Rady Miasta Malborka w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne oraz zbycia własnościowego spółdzielczego prawa do lokali mieszkalnych przysługującego Gminie Miasta Malborka

BUDYNKI PRZEZNACZONE DO PRZEKAZANIA PIERWOTNYM WŁAŚCICIELOM

L.p.	***Adres budynku***	***Rok budowy***	***Pow. eksploat. ogółem m^2***	***Ilość lokali mieszkalnych***	***w tym lokale socjalne***
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
1	Al. Wojska Polskiego 506	1890	223	3	--

825

UCHWAŁA Nr 119/2008
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 23 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu gdańskiego

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 06 września 2001 r. – Prawo Farmaceutycznego (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Gdańskiego po zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrza z terenu Powiatu Gdańskiego oraz Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Gdańskiego:
1. Na terenie Miasta Pruszcz Gdański:

Lp.	Nazwa apteki	Adres	Godziny otwarcia aptek		
			Poniedziałek-Piątek	Sobota	Niedziela
1.	APTEKA	ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00	
2.	BIOS	Al. Ks. Józefa Waląga 2 tel : 058 682-36-13	8.00 – 20.00	9.00 – 14.00	
3.	HIPOKRATESA	Chopina 2 tel : 058 773-00-38	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00	
4.	MAGNOLIA	Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30	8.00 – 20.00	9.00 – 14.00	
5.	OSIEDLOWA	Niepodległości 2 A/9 tel : 058683-58-00	8.00 – 20.00	8.00 - 14.00	
6.	PANACEUM	Al. Ks. Józefa Waląga 3 tel : 058 682-13-83	8.00 – 20.00	8.00 - 14.00	
7.	POD LAMPIONAMI	Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00	9.00 – 15.00
8.	REMEDIUM	Chopina 36 tel : 058 683-11-73	9.00 – 19.00	9.00 – 14.00	
9.	RODZINNA	Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73	8.00 – 23.00	8.00 – 23.00	8.00 – 23.00
10.	WAŁOWA	Al. Ks. Józefa Waląga 4/6 tel : 058 773-00-70	8.00 – 20.00	9.00 – 15.00	
11.	ZIELNA	Obr. Poczty Polskiej 20 tel : 058 682-18-44	9.00 - 17.00	9.00 – 12.00	

2. W pozostałych miejscowościach powiatu gdańskiego, apteki będą pracowały według poniższego planu:

Lp.	Nazwa apteki	Adres	Godziny otwarcia aptek		
			Poniedziałek-Piątek	Sobota	Niedziela
1.	APTEKA	Łęgowo ul. Tczewska 64 tel : 058 683-76-71	10.00 – 22.00	11.00 – 21.00	11.00 – 21.00
2.	APTEKA	Straszyn ul. Jeżynowa 11 tel : 058 682-19-09	11.00 – 18.00	9.00 – 13.00	
3.	RODZINNA	Straszyn ul. Starogardzka 42-44/B5 tel : 058 682-00-89	10.30 – 19.00	9.00 – 14.00	
4.	MALINOWA	Straszyn ul. Pocztowa 1 tel : 058 682-00-51	10.00 – 19.00	9.00 – 12.00	

5.	GDAŃSKA	Pszczółki ul. Pomorska 1 tel : 058 683-94-81	8.00 – 20.00	8.00 – 17.00	8.00-17.00
6.	JASNA	Pszczółki ul. Pomorska 17 tel : 085 683-93-42	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
7.	MEDICAL	Pszczółki ul. Sportowa 1B tel : 058 682-99-57	8.00 – 19.00		
8.	im. JANA PAWŁA II	Trąbki Wlk ul. Gdańska 10 tel : 058 692-14-08	8.00 – 18.30	8.30 – 12.00	
9.	KOLBUDZKA	Kolbudy ul. Staromłyńska 2 B tel : 058 682-77-71	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	10.00-13.00
10.	NAD RADUNIĄ	Kolbudy Plac Kaszubski 7B tel : 058 682-72-66	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	
11.	RODZINNA	Kolbudy ul. Przedszkolna 34 tel : 085 691-72-31	9.00 – 19.00	9.00 – 14.00	
12.	RUSOCIN	Rusocin ul. Rataja 8 tel : 058 691-17-54	9.30 – 17.30		
13.	SUCHY DĄB	Suchy Dąb ul. Gdańska 32 tel : 058 683-87-00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	
14.	WRZOSOWA	Przywidz ul. Cisowa 5 tel : 058 682-51-12	8.30 – 17.00	10.00 – 12.00	

§ 2

1. Poza określonymi godzinami pracy, apteki wymienione w § 1 będą pełniły dyżury w tygodniowym systemie rotacyjnym. Dyżur rozpoczyna się o godz. 8.00 w poniedziałek, a kończy się o godz. 8.00 w następny poniedziałek wg załącznika nr 1do niniejszego Zarządzenia.
2. Informacja o aktualnie dyżurującej aptece, umieszczona zostanie w widocznym miejscu w każdej aptece na terenie Powiatu Gdańskiego.
3. W przypadku, gdy apteka o której mowa w załączniku nr 1 do Zarządzenia, nie może pełnić dyżuru całodobowego, kierownik lub właściciel zobowiązany jest ustalić zastępstwo oraz poinformować pisemnie o tej zmianie Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, Gdańską Okręgową Izbę Aptekarską oraz wszystkie apteki ogólnodostępne na terenie Powiatu Gdańskiego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Staroście Powiatu Gdańskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Powiatu Gdańskiego

Cezary Bieniasz-Krzywiec
Roman Chylewski
Kazimierz Kloka

Załącznik Nr 1
do uchwały nr /2008
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 23 stycznia 2008 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK W 2008 ROKU.

Dyżur zaczyna się o godz. 8 ^{00} w poniedziałek, a kończy się o godz. 8 ^{00} w następny poniedziałek.

L.p.	DATA DYŻURU	NAZWA I ADRES APTEKI
1.	**4 – 11 luty**	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45
2.	**11 – 18 luty**	OSIEDLOWA Niepodległości 2 A/9 tel : 058 683-58-00
3.	**18 – 25 luty**	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
4.	**25 luty – 3 marzec**	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
5.	**3 - 10 marzec**	REMEDIUM Chopina 36 tel : 058 683-11-73
6.	**10 - 17 marzec**	HIPOKRATESA Chopina 2 tel : 058 773-00-38
7.	**17 - 24 marzec**	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
8.	**24 marzec – 31 marzec**	POD LAMPIONAMI Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74
9.	**31 marzec - 7 kwiecień**	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
10.	**7 – 14 kwiecień**	WAŁOWA Al. Ks. Józefa Waląga 4/6 tel : 058 773-00-70
11.	**14 - 21 kwiecień**	BIOS Al. Ks. Józefa Waląga 2 tel : 058 682-36-13
12.	**21 - 28 kwiecień**	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45
13.	**28 kwiecień – 5 maj**	OSIEDLOWA Niepodległości 2 A/9 tel : 058 683-58-00
14.	**5 – 12 maj**	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
15.	**12 – 19 maj**	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
16.	**19 – 26 maj**	REMEDIUM Chopina 36 tel : 058 683-11-73
17.	**26 maj – 2 czerwiec**	HIPOKRATESA Chopina 2 tel : 058 773-00-38
18.	**2 – 9 czerwiec**	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
19.	**9-16 czerwiec**	POD LAMPIONAMI Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74
20.	**16 - 23 czerwiec**	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
21.	**23 czerwiec – 30 czerwiec**	WAŁOWA Al. Ks. Józefa Waląga 4/6 tel : 058 773-00-70
22.	**30 czerwiec – 7 lipiec**	BIOS Al. Ks. Józefa Waląga 2 tel : 058 682-36-13
23.	**7 – 14 lipiec**	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45
24.	**14 – 21 lipiec**	OSIEDLOWA Niepodległości 2 A/9

		tel : 058 683-58-00
25.	**21 – 28 lipiec**	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
26.	**28 lipiec – 4 sierpień**	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
27.	**4 – 11 sierpień**	REMEDIUM Chopina 36 tel : 058 683-11-73
28.	**11 - 18 sierpień**	HIPOKRATESA Chopina 2 tel : 058 773-00-38
29.	**18 – 25 sierpień**	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
30.	**25 sierpień – 1 wrzesień**	POD LAMPIONAMI Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74
31.	**1 – 8 wrzesień**	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
32.	**8 – 15 wrzesień**	WAŁOWA Al. Ks. Józefa Waląga 4/6 tel : 058 773-00-70
33.	**15 – 22 wrzesień**	BIOS Al. Ks. Józefa Waląga 2 tel : 058 682-36-13
34.	**22 – 29 wrzesień**	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45
35.	**29 wrzesień – 6 październik**	OSIEDLOWA Niepodległości 2 A/9 tel : 058 683-58-00
36.	**6 – 13 październik**	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
37.	**13 – 20 październik**	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
38.	**20 - 27 październik**	REMEDIUM Chopina 36 tel : 058 683-11-73
39.	**27 październik – 3 listopad**	HIPOKRATESA Chopina 2 tel : 058 773-00-38
40.	**3 – 10 listopad**	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
41.	**10 - 17 listopad**	POD LAMPIONAMI Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74
42.	**17 – 24 listopad**	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
43.	**24 – 1 grudzień**	WAŁOWA Al. Ks. Józefa Waląga 4/6 tel : 058 773-00-70
44.	**1 – 8 grudzień**	BIOS Al. Ks. Józefa Waląga 2 tel : 058 682-36-13
45.	**8 – 15 grudzień**	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45
46.	**15 – 22 grudzień**	OSIEDLOWA Niepodległości 2 A/9 tel : 058 683-58-00
47.	**22 – 29 grudzień**	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
48.	**29grudzień – 5styczeń 2009r.**	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30

826

ZARZĄDZENIE Nr 17/2008
Starosty Kościerskiego
z dnia 17 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Kościerski.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Kościerski:
1) Dom Pomocy Społecznej w Cisewiu - 1.884,95 zł.
2) Dom Pomocy Społecznej w Stawiskach - 1.750,00 zł.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie oraz Dyrektorom Domów Pomocy Społecznej, wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i przekazaniu Dyrektorom, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą od 1 kwietnia 2008 r. do 31 marca 2009 r.

Starosta Kościerski
Wiesław Baryła

827

ZARZĄDZENIE Nr 18/2008
Starosty Kościerskiego
z dnia 17 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Powiat Kościerski.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej – Zespole Opiekuńczo-Wychowawczym „Wesoła Gromadka" w Kościerzynie w wysokości - 2.628 zł.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie oraz Dyrektorowi Zespołu Opiekuńczo - Wychowawczego „Wesoła Gromadka" w Kościerzynie.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i przekazaniu Dyrektorom, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą od 1 kwietnia 2008 r. do 31 marca 2009 r.

Starosta Kościerski
Wiesław Baryła

Wydawca:
Wojewoda Pomorski
Redakcja:
Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl
Skład i druk:
Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:
w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345
Prenumeratę prowadzi:
Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:
Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 –15.30

ISSN 1508–4779

Cena 37,25 zł