

Urząd Gminy w Suchym Dębnie ul. Gdańska nr 17
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

do spraw oświatowych (1/2 etatu)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) co najmniej 5-cio letni staż pracy,
 - c) posiadanie kwalifikacji dodatkowych z zakresu zarządzania oświatą,
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych,
 - b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność,
 - c) wskazane doświadczenie w pracy w administracji publicznej (rządowej i samorządowej),
 - d) wskazane doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi,
 - e) obsługa komputera w systemie operacyjnym MS Windows.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) wykonywanie w imieniu Wójta nadzoru nad szkołami na obszarze Gminy Suchy Dąb,
 - b) opracowywanie informacji i sprawozdawczości w zakresie spraw oświatowo - wychowawczych,
 - c) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
 - d) prowadzenie spraw awansu zawodowego nauczycieli,
 - e) nadzór na prawidłowym funkcjonowaniu przewozów szkolnych, w tym również do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych,
 - f) prowadzenie spraw z zakresu przygotowania zawodowego młodocianych,
 - g) prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół,
 - h) bieżąca znajomość przepisów prawnych z zakresu oświaty.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - f) kserokopie świadectw pracy.

Procedura naboru określona została w Zarządzeniu Nr 136/2009 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 20 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy 83-022 Suchy Dąb ul. Gdańska 17 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko do spraw oświaty**” w terminie do dnia **23 września 2011 roku /do godz.15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Suchym Dębnie przy ul. Gdańskiej nr 17.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)*”.

Suchy Dąb, dnia 2011-09-13

Wójt Gminy
/-/ Barbara Kamińska