

**Program Współpracy Gminy Suchy Dąb  
z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami  
Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2013 rok**

**PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142 , póź. 1591 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 , póź. 873, z późn. zm. ),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§1**

**Definicje:**

- 1) **ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. Nr 96 . póź. 873 z późn. zm.).
- 2) **działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 3) **zadania publiczne** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
- 4) **organizacje pozarządowe** - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia , z zastrzeżeniem art. 3 , ust. 4 ustawy.
- 5) **program** - Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi , określający priorytety realizacji zadań publicznych na dany rok, uchwalany corocznie przez Radę Gminy Suchy Dąb.

**§2**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Suchy Dąb z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - 1) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb,
  - 2) realizacja zapisów Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 3) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
  - 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

## REALIZATORZY PROGRAMU

### §3

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) **Rada Gminy Suchy Dąb i jej Komisje**, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) **Wójt Gminy Suchy Dąb**, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Suchy Dąb, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- 3) **Komisja Konkursowa** w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Suchy Dąb organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Wyznaczeni pracownicy**, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### §4

1. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Suchy Dąb.
2. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Gminą Suchy Dąb, jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Suchy Dąb.

## CELE WSPÓŁPRACY

### §5

#### 1. Główne cele Programu :

- 1) określone w Programie jednoznaczne, czytelne zasady i procedury pozwolą na kompleksową współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyrażają intencję realizacji ustawowych zadań przypisanych Gminie w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.
- 2) program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

### §6

#### 1. Szczegółowe cele Programu :

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz utrwalanie jej tradycji,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie warunków do edukacji społecznej,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
- 6) uzupełnianie działań Gminy w zakresie określonym przez przepisy ustawowe samorządu gminnego,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i współdziałanie w realizacji zadań ważnych z punktu widzenia społecznego,
- 8) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

## ZASADY WSPÓLPRACY

### §7

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców . Współpraca Gminy Suchy Dąb z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się zasadach:

- **partnerstwa** - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- **pomocniczości** - powierzanie przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, suwerenności - partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- **efektywności** - dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- **uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- **jawności** - wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## FORMY WSPÓLPRACY

### §8

1. Finansowa współpraca Gminy Suchy Dąb z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma formę :

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### §9

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Suchy Dąb z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 2) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
- 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć ( np. wspólne organizowanie konferencji, współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowywaniu projektów i opracowywaniu wniosków o dotację,
- 6) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza

pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,

7) wzajemne promowanie Gminy Suchy Dąb oraz organizacji pozarządowych i współpraca w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, podmioty programu zobowiązują się do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacji, zapisów o współudziale Gminy Suchy Dąb w realizacji zadania.

8) sprawowanie patronatu przez Wójta Gminy nad konkursami, fundowanie nagród.

9) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM

### §10

1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, póź. 873 z późn. zm.) wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Obszary obejmujące przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie przy współudziale finansowym Gminy Suchy Dąb :

#### 1) **Upowszechnianie edukacji przedszkolnej:**

- zapewnienie równego i szerokiego dostępu do edukacji przedszkolnej
- wyrównywanie szans edukacyjnych na początkowym etapie edukacji
- zwiększenie uczestnictwa dzieci w wychowaniu przedszkolnym

#### 2) **Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Suchy Dąb:**

- wspieranie programów stowarzyszeń kultury fizycznej i uczniowskich klubów sportowych;
- wspieranie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

#### 3) **Ochrona zdrowia – Przeciwdziałanie alkoholizmowi:**

- przeciwdziałanie patologiom społecznym:
- organizowanie czasu wolnego dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniami oraz członków ich rodzin w celu utrzymania abstynencji i przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
- organizowanie czasu wolnego dzieciom młodzieży, a podczas wakacji i ferii zimowych realizowanie programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych;
- organizowanie pozaszkolnych programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców, zagrożonych patologiami społecznymi, a także podejmowanie działań integracyjnych na rzecz środowiska lokalnego w celu promowania zdrowego stylu życia, bez uzależnień;
- udzielanie profesjonalnego poradnictwa telefonicznego mieszkańcom Gminy Suchy Dąb w trudnych sytuacjach życiowych;
- organizowanie zajęć edukacyjnych skierowanych szczególnie do osób zagrożonych patologiami społecznymi;
- organizowanie zajęć profilaktycznych mających na celu wzrost poziomu umiejętności funkcjonalnych, podnoszenie i podtrzymywanie umiejętności nabytych oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych, w szczególności skierowanych do osób nieradzących sobie w życiu oraz z zaburzeniami psychicznymi i funkcjami życiowymi w celu wyrobienia w sobie nawyku zdrowego stylu życia;

- wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji leczniczej, społecznej i zabiegowej, zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności, przeciwdziałaniu patologiom oraz stosowaniu przemocy w rodzinach zagrożonych.

#### 4) Pomoc społeczna:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- organizowanie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Gminy Suchy Dąb dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami psychicznymi;
- świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu dla mieszkańców Gminy Suchy Dąb, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania;
- świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Gminy Suchy Dąb.

#### 5) Edukacyjna opieka wychowawcza:

- wypoczynek dzieci i młodzieży;
- organizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnym podczas ferii zimowych i wakacji obejmujących różnorodne formy edukacji i rozwoju dzieci oraz młodzieży na terenie Gminy Suchy Dąb. W ramach tego zadania mogą być również realizowane jednodniowe wyjazdy m.in. do kina, muzeum, teatru itp.

3. Przedstawiony w ust. 2 katalog zadań priorytetowych realizowanych w roku 2011 nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

Wójt Gminy po rozpoznaniu lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji pozarządowej może wskazać w drodze zarządzenia inne niż określone w § 10 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

## ZASADY OPRACOWANIA PROGRAMU

### §11

1. Program współpracy z organizacjami na 2013 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zaprezentowany na stronie internetowej([www.suchy-dab.pl](http://www.suchy-dab.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany Radzie Gminy Suchy Dąb.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu.

### §12

Proces konsultacji opiera się w szczególności na zasadach określonych w uchwale Nr 0007.XII.96.11 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 września 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchy Dąb w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **TRYB ZLECENIA ZADAŃ**

### **§13**

1. Wybór projektów złożonych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 w zakresie zadań Gminy Suchy Dąb odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta Gminy Suchy Dąb chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie ze wzorem, który określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.

### **§14**

1. Konkurs, o którym mowa w § 13 ust 1 ogłasza się:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Suchy Dąb.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 1) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 2) zasadach przyznawania dotacji,
  - 3) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 4) terminie składania ofert,
  - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - 6) realizowanych przez Gminę Suchy Dąb w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podlegającym organom administracyjnym lub przez nie nadzorowanym.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, późn. zm.),
4. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w następujący sposób:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Suchy Dąb

### **§15**

1. Wójt Gminy Suchy Dąb dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a zwłaszcza:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## **KRYTERIA WYBORU PROJEKTU**

### **§16**

1. Zlecenie zadania przez Gminę Suchy Dąb do realizacji organizacjom pozarządowym, i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego dokonuje się w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - 1) zgodności zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji

- z zakresem wynikającym z ogłoszenia,
- 2) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
  - 3) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
  - 4) liczbę odbiorców i zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
  - 5) koszt przedsięwzięcia,
  - 6) udział wkładu własnego ( rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) organizacji i udział innych źródeł finansowania,
  - 7) perspektywę kontynuacji przedsięwzięcia,
  - 8) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 9) dotychczasowe dokonania organizacji.
  - 10) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.
2. Oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Suchy Dąb w drodze Zarządzenia, określając regulamin jej działań.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
- 1) przedstawiciele organu administracji samorządowej,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. ( art. 15 ust 2d )
4. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny ofert złożonych na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Suchy Dąb w roku 2013 oraz przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych. Wójt ostatecznie zatwierdza wybór podmiotów oraz wysokość udzielonej dotacji.

## **SPOSOBY MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

### **§17**

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu na podstawie pisemnych sprawozdań, składanych przez organizacje.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podmioty mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
5. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej Urzędu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§18**

Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 na realizację zadań Gminy Suchy Dąb z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy Suchy Dąb.

### **§19**

1. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, póź. 873 z późn. zm.).
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

### **§20**

Środki finansowe przyznawane podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 4 w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie :

- 1) kosztów stałych działalności podmiotów,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo-budowlane, zakup lokali i nieruchomości,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym.

### **§21**

1. Środki finansowe nie wykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 podlegają w części nie wykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy Suchy Dąb wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.
2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 4.
3. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie przez podmioty wymienione w § 1 pkt 4, wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, nie złożenie w terminie sprawozdania z realizacji zadań, nie przedstawienia Wójtowi Gminy wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, takiej organizacji pozarządowej nie będą przyznawane dotacje przez okres kolejnych trzech lat.

### **§22**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.