

**Szanowni Państwo,**

Uprzejmie informujemy, że Poczta Polska S.A. poszukuje kandydatów na stanowisko:

## **Pracownik sortowni listów i paczek**

(umowa o pracę na okres próbny, 1,0 etat)  
miejsce pracy: Pruszcz Gdański, ul. Handlowa 4

**Do zadań pracownika będzie należeć :**

- przyjmowanie, opracowywanie i ekspediowanie ładunku pocztowego (praca fizyczna przy załadunku i rozładunku samochodów ciężarowych)
- zapewnienie bezpieczeństwa ładunku pocztowego,
- sporządzanie dokumentacji w zakresie realizowanych zadań

**Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenie podstawowe, mile widziane zawodowe
- sprawności fizycznej i manualnej,
- odpowiedzialności, skrupulatności, rzetelności.

**W zamian oferujemy:**

- pakiet świadczeń socjalnych,
- szkolenia adaptacyjne przygotowujące do pracy,
- możliwość skorzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych i pakietu medycznego na atrakcyjnych warunkach,
- możliwość zdobycia doświadczenia w dynamicznie rozwijającej się firmie

**Inne oczekiwania:**

- gotowość do pracy zmianowej, również na zmiany nocne

**Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres:**

**Pion Kapitału Ludzkiego  
Dział Rekrutacji, Ocen i Rozwoju w Gdańsku  
ul. Targ Rakowy 7/8  
80 – 940 Gdańsk**

**email: [Edyta.Pych@poczta-polska.pl](mailto:Edyta.Pych@poczta-polska.pl)**

**tel.58 3266131**

Na CV prosimy o dopisanie następującego oświadczenia: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z póź. zm.)”.