

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie
ul. Gdańska 17 A, 83-022 Suchy Dąb
poszukuje pracownika na stanowisko:
głównego księgowego

Niniejsze ogłoszenie stanowi ogłoszenie o pracy i nie może być traktowane jako ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

1. Nazwa i adres Jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie
ul. Gdańska 17A, 83-022 Suchy Dąb

2. Określenie stanowiska

Główny księgowy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie.
Forma zatrudnienia: umowa o pracę, pełny etat.

3. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku ekonomicznym.
3. Posiadanie co najmniej 2- letniego stażu pracy w księgowości.
4. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Znajomość przepisów ustawy o: finansach publicznych, rachunkowości, ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniach zdrowotnych,
7. Znajomość obsługi komputera w tym programów finansowo-księgowych,
8. Nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej w tym w służbach księgowych.
2. Umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej.
3. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów.
4. Kreatywność, zaangażowanie,
5. Odpowiedzialność, samodzielność, obowiązkowość, dokładność.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys - curriculum Vita.
3. Kserokopie świadectw pracy, kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych” (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz.902)”.

6. Miejsce i termin składania dokumentów

Oferty należy składać w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie, 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17A, lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy ogłoszenia o pracy na stanowisko Głównego Księgowego” w terminie do dnia 23 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰ / decyduje data wpływu do Ośrodka/.

Dokumenty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert. Nadesłane oferty nie będą odsyłane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku ogłoszenia będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Suchym Dębnie
Mirosława Dombrowska

Suchy Dąb, dnia 2017.06.08