

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Suchy Dąb ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie ul. Gdańska 17

- 1. Stanowisko pracy:** do spraw gospodarki odpadami i transportu
- 2. Wymagania niezbędne** /wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku/:
 - 1) obywatelstwo polskie
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - 3) wykształcenie: średnie lub wyższe preferowany kierunek ochrona środowiska
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
 - 5) co najmniej 1 - roczny staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych
 - 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - 7) nieposzlakowana opinia;
 - 8) komunikatywność
 - 9) prawo jazdy kat. B
- 3. Dodatkowe wymagania od kandydatów** /wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku/:
 - 1) znajomość przepisów ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o transporcie zbiorowym
 - 2) biegła znajomość obsługi komputera w tym pakietu biurowego Open office
 - 3) umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta.
 - 4) sumienność i rzetelność.
 - 5) odpowiedzialność, kreatywność
 - 6) odporność na stres
- 4. Zadania wykonywane na stanowisku:**
 1. Realizacja postanowień ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach, a w szczególności:
 - a) zbieranie, weryfikacja i wprowadzanie do systemu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) przygotowywanie decyzji Wójta ustalających obowiązek uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami
 - c) przygotowywanie decyzji Wójta ustalających obowiązek wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) przygotowywanie tytułów wykonawczych
 - e) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i o odpadach
 - f) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz umów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców
 - g) realizacja uchwały – regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

- h) przygotowywanie projektów umów, powierzeń na odbiór odpadów z terenów i obiektów gminnych i nadzór nad ich realizacją
- i) aktualizacja i realizacja zadań wynikających z gminnego programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu gminy Suchy Dąb
- j) opracowanie sprawozdań z zakresu wykonywanych zadań
- k) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w administracji

2. Realizacja postanowień ustawy o transporcie zbiorowym, a w szczególności:

- a) organizacja lokalnej sieci transportu zbiorowego
- b) organizacja przewozu uczniów i osób niepełnosprawnych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Suchym Dębnie ul. Gdańska 17.
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
3. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy .
4. Bezpośredni kontakt z klientami.
5. Wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy .
6. Czas pracy – pełny wymiar 40 godz. tygodniowo.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zatrudnienie
- 4) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016. , poz. 902)”.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17 z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko do spraw gospodarki odpadami i transportu”
w terminie do dnia **10 lipca 2017 r. /do godz.15.00/.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Suchym Dębnie przy ul. Gdańskiej nr 17.

Procedura naboru określona została w Zarządzeniu Nr 136/2009 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie.

Suchy Dąb, dnia 26.06.2017 r.

Wójt Gminy
/-/ Barbara Kamińska