

Wójt Gminy Suchy Dąb
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej /pełny etat/
umowa na zastępstwo**

Nr OB.2110.5.2017

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe preferowany kierunek ekonomiczny,
- b) znajomość podstaw księgowości,
- c) umiejętność obsługi komputera w zakresie Microsoft Office,
- d) znajomość przepisów ustawy o: finansach publicznych, rachunkowości, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków budżetowych placówek oświatowych,
- b) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- c) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, w tym środkami pozabudżetowymi,
- d) zapewnienie od strony finansowej prawidłowości umów zawieranych przez placówki oświatowe,
- e) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym placówek oświatowych,
- f) sporządzanie miesięcznych, półrocznych i rocznych sprawozdań, bilansów i zestawień..

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w momencie zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).

5. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo,
- 3) praca przy komputerze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17 z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowości budżetowej”

w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r. r. /do godz.15.00/.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Suchym Dębnie przy ul. Gdańskiej nr 17.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 902 z późn. zm.)*”.

Suchy Dąb, dnia 2017-12-27

Wójt Gminy
/-/ Barbara Kamińska