

Wójt Gminy Suchy Dąb  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**do spraw oświaty /pełny etat/**

Nr SSE.2110.6.1.2019

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe preferowany kierunek administracja, prawo,
- 2) znajomość przepisów ustawy Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela
- 3) umiejętność obsługi komputera w zakresie Microsoft Office,
- 4) znajomość przepisów ustawy o: finansach publicznych, rachunkowości, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność interpretacji przepisów prawa, śledzenia zmian w przepisach oraz właściwego stosowania prawa,
- 4) komunikatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Odpowiedzialność za treść informacji wytwarzanych i zamieszczanych w biuletynie informacji publicznej z zakresu swojej działalności.
2. Archiwizowanie dokumentów powstałych na stanowisku pracy.
3. Zapewnienie warunków działania szkół, przedszkoli, w tym bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Realizacja prawa dziecka pięcioletniego i sześciolatniego do rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Organizowanie i przeprowadzenie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół.
6. Opracowywanie planu sieci szkół.
7. Wnioskowanie o zakładanie, przekształcanie i likwidowanie szkół,
8. Nadzór nad projektami organizacyjnymi szkół i placówek oświatowych oraz aneksów do tych projektów.
10. Nadzór nad planowaniem i rozdziałem środków finansowych przekazanych na prowadzenie poszczególnych szkół.
11. Dokonywanie oceny pracy dyrektorów szkół wspólnie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
12. Zbieranie i przetwarzanie informacji dot. procesu nauczania po każdym z etapów nauczania.
13. Egzekwowanie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
14. Wyrażanie stanowiska dot. obniżki nauczycielowi tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na wniosek dyrektora szkoły.
15. Nadzór nad wypełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież.
16. Opracowywanie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych,
17. Współpraca ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie w sprawie opiniowania i uzgadniania regulaminu wynagradzania nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, przyznawania nagród dla pracowników oświaty, zwolnień pracowników oświaty.
18. Prowadzenie spraw awansu zawodowego nauczycieli.
19. Prowadzenie sprawozdawczości oraz wykonywanie zadań związanych z ustawą o systemie oświaty.

20. Prowadzenie rozliczeń w sprawie uczęszczania dzieci z gminy Suchy Dąb do przedszkoli publicznych i niepublicznych poza gminą.
21. Prowadzenie spraw w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
22. Przyznawanie pomocy materialnej dla uczniów.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w momencie zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną /zgodnie z załączonym wzorem/.

#### **5. Warunki pracy:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy /40 godzin tygodniowo/,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) praca na piętrze budynku bez windy i klimatyzacji.
- 3) praca przy komputerze.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17 z dopiskiem:

#### **„Nabór na stanowisko do spraw oświaty”**

w terminie do dnia **14 października 2019 r. /do godz.15.00/**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz.1260 ze zm.)”*.

Suchy Dąb, dnia 2019.10.03

Wójt Gminy Suchy Dąb  
/-/ Henryka Król

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko do spraw oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....  
(data, podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb.
  2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl**.
  3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko do spraw oświaty.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
  6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
  7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
    - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
(data, podpis)