

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie ogłasza nabór kandydatów

na stanowisko: **PRACOWNIK SOCJALNY**

1. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17A, 83 – 022 Suchy Dąb

2. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

3. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zgodne z art.116 i 156 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.):
 - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
 - dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogia specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
3. Umiejętność interpretacji przepisów prawa
4. Niekaralność za umyślnie i przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
5. Pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.
3. Znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych Pomost, Microsoft Word, Excel.
4. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, empatia, zaangażowanie, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość, sumienność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
5. Prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym do celów służbowych.

5. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. Przyjmowanie wniosków o udzielanie świadczeń i gromadzenie materiału dowodowego w toku postępowania o przyznanie pomocy.
2. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych, zawieranie kontraktów socjalnych.
3. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.
4. Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin.
5. Współpraca i współdziałanie ze specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych.
6. współdziałanie z organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.

6. Warunki pracy na powyższym stanowisku

Praca przy komputerze w budynku GOPS (pomieszczenie na parterze) oraz na terenie Gminy Suchy Dąb.

7. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys - curriculum vitae,
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje.
6. Oświadczenie o niekaralność za umyślnie i przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie Ośrodka lub przesłać listownie na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie, 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17 A, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika socjalnego” w terminie do dnia **27.01.2020 r. do godziny 15⁰⁰**. Decyduje data wpływu oferty do Ośrodka. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela kierownik GOPS w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17A, Tel. 58 682 86 82, w godzinach urzędowania Ośrodka.

Suchy Dąb 15.01.2020 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie (adres: Gdańska 17a, 83-022 Suchy Dąb, telefon: 58 682 86 82)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: tomasz.henzler@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby informowanej)

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie
Mirosława Dombrowska