

## O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 25 ust.1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), art.11 ust.1 pkt 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

### Wójt Gminy Suchy Dąb

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2025-2026: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w **art. 3 ust.3 ustawy** z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### I. Rodzaj zadania

1. Powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy dla 16 osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r. Przedmiotem zleconego zadania jest zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę i finansowane ze środków budżetu państwa.
2. Zadanie polega na świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.
3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249 ze zm.) oraz obowiązującymi standardami.

#### II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego w 2025 r. przewidziana została dotacja Wojewody Pomorskiego w wysokości **586.093,00** (słownie: pięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100). Powyższa kwota wynika z ustalonej przez Wojewodę Pomorskiego wysokości dotacji.
2. Wysokość dotacji określona w pkt 1 może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania będzie corocznie określana w przeliczeniu na jednego uczestnika na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego. W latach następnych środki finansowe na realizację w/w zadania uzależnione będą od decyzji Wojewody Pomorskiego określającej kwotę przyznanej dotacji.
4. W przypadku braku finansowania przez Wojewodę Pomorskiego na realizacji zadania umowa zawarta ze Zleceniobiorcą wygaśnie.

#### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb, płatności, sposób rozliczania dotacji, zostaną określone w umowie zawartej z podmiotem wybranym w drodze

niniejszego otwartego konkursu ofert, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). **Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy w formie pisemnej pomiędzy Gminą Suchy Dąb a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.**

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin: zadanie będzie realizowane w okresie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest złożenie ofert i podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
3. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową o powierzenie realizacji zadania oraz obowiązującymi standardami i przepisami regulującymi działalność środowiskowych domów samopomocy, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 249 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).
4. Kierownik oraz osoby zatrudnione w ŚDS powinny posiadać kwalifikacje określone w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 249 ze zm.).
5. Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonował będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy
6. Zadanie powinno być realizowane dla 16 osób ( z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy .

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: **„Otwarty konkursu ofert na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2025 -2026: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo”**, w terminie **do dnia 20 grudnia 2024 r. do godz. 9:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie w godzinach pracy Urzędu lub przesać na adres: Urząd Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb. W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.
2. Oferta złożona po terminie oraz oferta, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
4. **Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:**
  - oferta realizacji zadania sporządzoną na obowiązującym formularzu,
  - kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru bądź ewidencji właściwego rejestru dotyczącego podmiotu,

- statut lub regulamin organizacyjny prowadzonej działalności (jeśli kserokopia to potwierdzona za zgodność z oryginałem)
  - lista osób realizujących zadanie wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji,
  - oświadczenie o nie osiągnięciu zysku z realizacji ofertowego zadania,
  - sprawozdanie (merytoryczne i finansowe) z działalności w roku poprzednim lub w przypadku krótszej działalności za okres ostatniego półrocza,
  - informacja o zadaniach zrealizowanych z zakresu pomocy społecznej.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby, uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu.
6. Wzoru oferty nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż wymieniony w załączniku nr 1 druku, niekompletna, nieprawidłowo wypełniona lub złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Niezbędne do złożenia oferty druki, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 – 15.30.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :**

1. Otwarcie ofert, z możliwością udziału oferentów, nastąpi w dniu **20 grudnia 2024 r. o godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego przez Komisję Konkursowa powołaną przez Wójta Gminy Suchy Dąb.
2. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników) i merytorycznym przez Komisję Konkursową. Oferta, która nie spełnia wymogów formalnych zostanie odrzucona.
3. Tryb oceny ofert:  
Komisja Konkursowa rozpatruje i ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - a) ocenę zgłaszanych możliwości realizacji zadania przez podmiot,
  - b) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
  - c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - e) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wójt Gminy Suchy Dąb dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Suchy Dąb w drodze zarządzenia.
5. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.
6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.suchy-dab.pl](http://www.bip.suchy-dab.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb, na stronie internetowej [www.suchy-dab.pl](http://www.suchy-dab.pl)
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Suchy Dąb zadaniach w latach poprzednich Informacja o zrealizowanych przez Gminę Suchy Dąb zadaniach w latach poprzednich;**

Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w roku 2023 i 2024, w którym dotacje wynosiły odpowiednio: 2023 r. – 456.381,12 zł, w 2024 r. – 502.390,00 zł.

**Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z obowiązującym formularzem oferty, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17A, nr tel. 58 682 86 82.**

**Ogłoszenie w sprawie naboru kandydatów będących przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na członków Komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert, na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2025-2026: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo.**

#### **I. Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej:**

1. W skład komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w w/w otwartym konkursie ofert,  
- nie podlegają wyłączeniu według przepisu art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Udział w pracach komisji konkursowej ma charakter społeczny, a za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Zleceniodawca - Gmina Suchy Dąb, zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby członków komisji.

#### **II. Składanie dokumentów**

1. Zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej **należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia** i złożyć w kopercie oznaczonej - **„Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego”**.

2. Formularz zgłoszeniowy kandydata należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Suchy Dąb ul. Gdańska 17, 83 – 022 Suchy Dąb lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83 – 022 Suchy Dąb.

#### **III. Termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 16 grudnia 2024 r., o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia kandydatów do urzędu.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) na członka Komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert, w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania w latach 2025-2026 zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.

### 1. Dane Kandydata

Imię i nazwisko Kandydata na członka Komisji	
Pełniona funkcja w organizacji	
Adres	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Zakres działalności statutowej: pomoc społeczna	TAK / NIE (niewłaściwe skreślić)

### 2. Oświadczenie kandydata:

Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Komisji Konkursowej, która ma zostać powołana do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w 2024 r. na realizację zadań publicznych, określonych w zarządzeniu.
- b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej.
- c) przyjmuję do wiadomości, że Administratorem zebranych danych osobowych jest Urząd Gminy Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb.

.....  
(data i czytelny podpis kandydata na członka Komisji)

### 3. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:

Nazwa podmiotu oraz KRS organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentowanej przez kandydata	
Forma prawna	
Adres organizacji/ podmiotu	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

Uzasadnienie rekomendacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(pieczęć organizacji)

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)