

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026-2036”.

I. Zamawiający:

GMINA SUCHY DĄB

ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026-2036 (zwaną dalej strategią) zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XIII.76.2025 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 12 marca 2025 r. oraz z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu tj. Strategii Rozwoju Województwa oraz Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko, jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowane organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu strategii.
2. Zakres prac:
 - 1) Przygotowanie diagnozy, o której mowa w art. 10 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wraz z wnioskami, które będą elementem strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych,
 - 2) Przeprowadzenie badań społecznych i konsultacji,
 - 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie paneli strategicznych,
 - 4) Opracowanie celów strategicznych rozwoju w zakresie społecznym, gospodarczym, przestrzennym, kulturalnym, turystycznym, sportowym, oświatowym, odnawialnych źródeł energii, rolniczym, mieszkaniowym, edukacyjnym, komunikacyjno-transportowym, inwestycyjnym,
 - 5) Opracowanie kierunków działań podejmowanych do osiągnięcia celów strategicznych,
 - 6) Opracowanie oczekiwań rezultatów planowanych działań,

- 7) Wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
 - 8) Przygotowanie i wypracowanie możliwości realizacji Strategii,
 - 9) Opracowanie modelu funkcjonalno-przestrzennego gminy,
 - 10) Opracowanie projektu dokumentu Strategii,
 - 11) Przygotowanie i wysłanie wniosków do uzgodnień i opiniowania projektu,
 - 12) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026-2036,
 - 13) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii,
 - 14) Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii,
 - 15) Przygotowanie kompletnej wersji projektu Strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia radzie gminy oraz prezentacja i omówienie projektu Strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Suchy Dąb celem jej uchwalenia,
 - 16) Przygotowanie pełnej kompletnej wersji projektu Strategii Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036 – 1 egz. w wersji elektronicznej oraz 2 egz. w wersji papierowej.
3. Zamawiający wymaga, aby Zleceniobiorca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

do 31.12.2025 r.

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena: 100%

V. Forma i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiący załączniki nr 2 w formie elektronicznej na adres: **sekretariat@suchy-dab.pl**.
2. Termin składania ofert: **do dnia 14.04.2025 r. do godz. 10.00.**

VI. Warunki płatności:

Do 30 dni od prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.

VIII. Kontakt w sprawie zamówienia:

Anna Sowulewska

e-mail: anna.sowulewska@suchy-dab.pl

tel.: 58 355 68 46

Akceptuję:

.....
(podpis wójt)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Uchwała Nr 0007.XIII.76.2025 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 12 marca 2025 r.
3. Wzór umowy

Przygotowała:

Anna Sowulewska

Inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i rozwoju gminy

tel. 58 355 68 46

e-mail: anna.sowulewska@suchy-dab.pl

Znak sprawy: RDR.061.1.2025

Gmina Suchy Dąb
ul. Gdańska 17
83-022 Suchy Dąb

(Pieczęćka firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący ZAPYTANIA OFERTOWEGO na „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026-2036”.

I. Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP:

REGON:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

II. Cena oferty:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto zł

podatek VAT zł (.....%)

brutto zł

III. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Inne:

.....
.....

V. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

VI. Dane osoby upoważnionej do podpisania umowy:

.....

Dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Suchym Dębnie pomiędzy:

Gminą Suchy Dąb
ul. Gdańska 17
83-022 Suchy Dąb
NIP 5931090485

reprezentowaną przez:

Monikę Ficek – Wójta Gminy Suchy Dąb

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Suchy Dąb – Joanna Gliniecka

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 - 2036**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 07.04.2025 r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XIII.76.2025 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 12 marca 2025 r. oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 10e ust. 1 oraz art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), zapisami ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronę środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 poz. 1112).

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas określony.
2. Wykonawca realizować będzie zamówienie określone umową w czasie: od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2025 roku**.
3. Termin wykonania całości zamówienia rozumiany jest jako przekazanie kompletnego dokumentu Projektu Strategii Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036 do uchwalenia wraz z projektem uchwały.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne materiały i informacje, jeśli jest w ich posiadaniu, do wykonania umowy drogą mailową wyznaczonej osobie do kontaktu z ramienia Wykonawcy:
 - 1)
2. Zamawiający ustanowił osoby odpowiedzialne za kontakt z Wykonawcą:
 - 1) Anna Sowulewska – inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i rozwoju gminy, tel. 58 355 68 46, e-mail: anna.sowulewska@suchy-dab.pl,
 - 2) Paweł Guz – Zastępca Wójta, tel. 58 355 68 39, e-mail: pawel.guz@suchy-dab.pl.
3. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac zgodnie z postanowieniami umownymi oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym na bieżąco wszelkich wątpliwości wynikłych w trakcie opracowywania Strategii.
7. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań w zakresie objętym niniejszą umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Strategii przy udziale uprawnionego urbanisty.
9. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację prac zgodnie z Harmonogramem przyjętym Uchwałą Nr 0007.XIII.76.2025 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 12 marca 2025 r.
10. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia oraz opinie Strategii oraz konieczne zgody i decyzje wraz z uzyskaniem opinii Zarządu Województwa Pomorskiego w zakresie zgodności Strategii z regionalną polityką rozwoju.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz przeprowadzenia konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi, sąsiednimi gminami oraz Regionalną Dyrekcją Wód Polskich.
12. Dokument Strategii powinien spełniać wymagania związane z jego wykorzystaniem w procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.

13. Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu kompletną wersję projektu Strategii zatwierdzoną przez Radę Gminy Suchy Dąb – 1 egz. w wersji elektronicznej oraz 2 egz. w wersji papierowej w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2.
14. W przypadku uwag Zamawiającego do dokumentacji, Wykonawca uwzględni je w terminie nie dłuższym niż 5 dni i prześle Zamawiającemu poprawiony projekt do ponownej weryfikacji. Za zwłokę w przekazaniu projektu z uwzględnieniem uwag w terminie wskazanym powyżej Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
15. Jeżeli Zamawiający uzna za zasadne wprowadzenie kolejnych uwag do dokumentacji, nastąpi ponowny cykl poprawek wg zasad wskazanych w § 3 ust. 14.
16. Potwierdzenie przekazania Projektu Strategii Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036 nastąpi w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności przedłożonej dokumentacji w postaci pisemnego protokołu odbioru zawierającego, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu wraz z opisem przedmiotu zlecenia i jego datą, oświadczeniem Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem. Zamawiający może odmówić odbioru Projektu Strategii Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036 wykonanego wadliwie i w takim przypadku jest uprawniony do żądania wykonania przez Wykonawcę w miejsce projektu wadliwego, wolnego od wad, w wyznaczonym terminie.
17. W razie odmowy odbioru Projektu Strategii Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036 przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
18. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie Protokołu przekazania kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 16.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na przedstawionej fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po dokonaniu odbioru Projektu Strategii Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036, o którym mowa w § 3 ust. 13 umowy.
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, NIP 593 10 90 485.
Odbiorca: Urząd Gminy Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu ze strony odbiorcy
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 2 lub terminu usunięcia wad Zamawiającemu przysługiwają będą kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, nie więcej jednak niż 30% wartości umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej „Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036” oraz do wszystkich innych opracowań wykonanych/wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie niezbędnym dla realizacji działań Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia (opracowania) nastąpi na następujących polach eksploatacji:
– używanie i rozpowszechnianie całości lub fragmentów (części) Opracowania dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową, m.in. w publikacjach

prasowych, materiałach drukowanych i elektronicznych oraz innych kanałach komunikacyjnych, w tym w Internecie;

- wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie;
- utrwalanie i zwielokrotnianie Opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową; techniką zapisu komputerowego;
- publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, udostępnianie Opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- wprowadzanie i publiczne udostępnianie Opracowania lub jego fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych;
- sporządzanie wersji obcojęzycznych Opracowania lub jego fragmentów (części);
- używanie i korzystanie z Opracowania, w tym w sposób określony powyżej, tak przez Zamawiającego, jak i inne upoważnione przez niego podmioty, na własny użytek lub użytek jednostek powiązanych;
- wykorzystanie na innych polach eksploatacji, wynikających z charakteru i przeznaczenia Opracowania.

3. Z chwilą przekazania autorskich praw majątkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do stosowania zapożyczeń z utworu, poprzez umieszczanie go w innych utworach w rozumieniu przepisów o prawie autorskim. Wykonawca zezwala na nieoznaczanie jego autorstwa w stosowanych zapożyczeniach. Prawo do stosowania zapożyczeń przysługuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na ingerencję w integralność utworu, w szczególności na wykorzystywanie utworu, łączenie go z innymi utworami lub dziełami niestanowiącymi utworów. Zezwolenie to jest skuteczne bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 6

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że w przypadku nierozpoczęcia zgodnie z umową wykonania prac lub ich wykonania w sposób niezgodny z umową w całości lub części, Zleceniodawca będzie miał prawo powierzenia wykonania zastępczego prac w ramach odrębnej umowy, po bezskutecznym upływie terminu, nie krótszego niż 1 dzień roboczy, wyznaczonego przez Zleceniodawcę do rozpoczęcia prac lub wykonywania ich zgodnie z umową. W przypadku

powierzenia wykonania zastępczego prac Zleceniobiorca pokryje w całości koszty zastępczego wykonania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

4. Spory, które wynikają z niniejszej umowy, rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Integralną częścią umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

**UCHWAŁA NR 0007.XIII.76.2025
RADY GMINY SUCHY DĄB**

z dnia 12 marca 2025 r.

**w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata
2026 – 2036 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania
projektu strategii, w tym trybu konsultacji**

Na podstawie art. 10e ust. 1 oraz art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 3 pkt 3, art. 9 pkt 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 198) - **Rada Gminy Suchy Dąb uchwala, co następuje:**

§ 1. Przystępuje się do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036.

§ 2. Określa się szczegółowy tryb opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się harmonogram opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Dąb.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Suchy Dąb

Jarosław Michałowicz

Szczegółowy tryb opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 - 2036, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

§ 1. Procedura dotycząca szczegółowego trybu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036, w tym trybu konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, powinna uwzględniać wszystkie akty prawne mające wpływ na jej przebieg, w tym ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

§ 2. Projekt Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036 opracowuje się zgodnie z przepisami art. 10 e ust. 2 - 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. Prace nad projektem Strategii będą realizowane w podejściu ekspercko-partycypacyjnym, które w formułowaniu zapisów Strategii zakłada udział zewnętrznych ekspertów oraz zaangażowanie mieszkańców, organizacji pozarządowych i podmiotów funkcjonujących w gminie. Prace nad projektem Strategii będą prowadzone w oparciu o organizację warsztatu, spotkań roboczych i innych form angażujących uczestników procesu. Wszelkie informacje o pracach nad strategią, konsultacjach i wypracowanych rozwiązaniach umieszczane będą na stronie internetowej gminy.

§ 4. Na prace związane z przygotowaniem projektu Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036 składają się w szczególności:

1. Opracowanie diagnozy, o której mowa w art. 10 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wraz z wnioskami, które będą elementem strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych.
2. Opracowanie projektu Strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10 e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W przypadku

- uzyskania zgody na odstępianie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępkuje od tych czynności i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko;
4. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych pism, zawiadomień, ogłoszeń, komunikatów dotyczących opracowania projektu Strategii, zestawień opinii i uzgodnień oraz bieżąca współpraca Wykonawcy z Zamawiającym przy prowadzeniu procedury przygotowania i przyjęcia Strategii.
 5. Przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii, w tym:
 - 1) konsultacje społeczne, spotkania robocze z interesariuszami i przedstawicielami lokalnych środowisk społecznych i gospodarczych,
 - 2) konsultacje z sąsiednimi gminami oraz właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
 6. Opiniowanie projektu Strategii poprzez przekazanie projektu Strategii Zarządowi Województwa Pomorskiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględniania ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie pomorskim określonych w strategii rozwoju województwa.
 7. Przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia radzie gminy oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji rady.
 8. Przyjęcie Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036 przez Radę Gminy Suchy Dąb w drodze uchwały.

Harmonogram opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036

Terminy	Wyszczególnienie
marzec 2025	Podjęcie uchwały Rady Gminy Suchy Dąb w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036.
maj - lipiec 2025	Zebranie danych i sporządzenie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie kierunków rozwoju gminy, czyli podstawowych uwarunkowań rozwojowych: bezpieczeństwo publiczne i socjalne, społeczeństwo oparte na wiedzy, kultura, sport i turystyka, system zarządzania gminy, gospodarka i rolnictwo, przestrzeń i środowisko.
maj - lipiec 2025	Przeprowadzenie spotkań roboczych z mieszkańcami, przedstawicielami lokalnych środowisk społecznych i gospodarczych.
lipiec 2025	Określenie wizji rozwoju gminy, celów strategicznych i kierunków rozwoju oraz modelu struktury funkcjonalno - przestrzennej gminy: sporządzenie założeń Strategii.
sierpień - wrzesień 2025	Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036, zgodnego z przepisami, standardem i spójnego z wytycznymi dokumentów nadrzędnych.
październik - listopad 2025	Konsultacje i opiniowanie: 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Przeprowadzenie konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi, sąsiednimi gminami oraz Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej. 3. Zaopiniowanie projektu Strategii przez Zarząd Województwa Pomorskiego w zakresie spójności ze strategią rozwoju województwa oraz uzyskanie opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa. 4. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji wraz z ich publikacją. 5. Przeprowadzenie ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii.
listopad - grudzień 2025	Przygotowanie ostatecznego dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 - 2036” wraz z weryfikacją konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania projektu Strategii na środowisko oraz przeprowadzenie tejże oceny (w przypadku zaistnienia takiej konieczności).
grudzień 2025	Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Suchy Dąb o przyjęciu „Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036”.

Uzasadnienie

Konieczność przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb na lata 2026 – 2036 powstała po wejściu w życie ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1688). W przedmiotowej ustawie artykułem 1 pkt 12 dodano do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 13b, który stanowi, że ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności: w pkt 1 politykę przestrzenną gminy określoną w strategii rozwoju gminy lub w strategii rozwoju ponadlokalnego. Dodatkowo art. 6 pkt 1 lit. c ww. ustawy sprecyzował wymaganą zawartość strategii rozwoju gminy.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom, podejmujemy wcześniejsze działania, aby w terminie określonym w ustawie tj. do dnia 31 grudnia 2025 roku, posiadać obowiązującą Strategię Rozwoju Gminy Suchy Dąb oraz plan ogólny gminy. W przypadku, gdyby Gmina Suchy Dąb nie sporządziła w powyższym terminie Strategii Rozwoju i następnie planu ogólnego, niemożliwe będzie uchwalanie nowych planów miejscowych, w związku z czym doszłoby do paraliżu planistycznego naszej gminy.

Nawiązując do powyższego, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.