

SOA.2110.3.2025

Wójt Gminy Suchy Dąb
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie co najmniej średnie.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- 7) Prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Preferowane wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, administracji.
- 2) Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
- 3) Wiedza techniczna i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- 4) Umiejętność praktycznego stosowania przepisów, analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych.
- 5) Umiejętność analiz zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- 6) Znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, ochrony danych osobowych, prawo zamówień publicznych, prawo ochrony środowiska, prawo wodne, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych.
- 7) Predyspozycje osobowościowe tj.: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, obowiązkowość, bezstronność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.
- 8) Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw w szczególności dotyczące ochrony i kształtowania środowiska, w tym:
 - a) ochrony fauny i flory,
 - b) ochrony powierzchni ziemi,
 - c) ochrony wód, powietrza atmosferycznego i krajobrazu,
 - d) kształtowania postaw proekologicznych.
- 2) Prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) wykroczeń i przestępstw przeciwko środowisku,
 - b) pozyskiwania środków zewnętrznych na ochronę środowiska,
 - c) nielegalnych wysypisk odpadów,
 - d) ochrony zwierząt,

- e) ochrony korytarzy migracyjnych zwierząt,
 - f) tworzenia i utrzymania terenów zielonych, w tym kwietników i parków,
 - g) występowania gatunków obcych zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,
 - h) opiniowania spraw w zakresie prawa geologicznego i górniczego,
 - i) zapewnienia czystości i porządku na terenie Gminy,
 - j) sporządzania decyzji zezwalających przedsiębiorcy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe z terenu Gminy,
 - k) prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - l) prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie ocen oddziaływania inwestycji na środowisko,
 - m) prowadzenia uzgodnienia w sprawie decyzji środowiskowych z innymi organami,
 - n) wykonywania czynności związanych z udostępnieniem na pisemny wniosek lub bez pisemnego wniosku informacji o środowisku i jego ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.),
 - o) prowadzenia spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę,
 - p) prowadzenia spraw związanych z udzielaniem dofinansowania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”,
 - q) prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjny programu priorytetowego „Czyste Powietrze”,
 - r) przyjmowania deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw oraz wprowadzania danych do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków,
 - s) podejmowania działań w ramach realizacji programu usuwania azbestu z terenu Gminy w zakresie odbioru azbestu z nieruchomości zgodnie ze złożonymi wnioskami,
 - t) przygotowania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
 - u) przyjmowania zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew od osób fizycznych,
 - v) zlecenia wycinki drzew z terenów gminnych,
 - w) wymierzania administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie drzew i krzewów bez zezwolenia,
 - x) prowadzenia spraw umarzania opłaty za usunięcie drzew i krzewów w zamian za wykonanie nasadzeń zastępczych,
 - y) sporządzania Programu Ochrony Środowiska wraz z raportami z ich wykonania,
 - z) utrzymania ustanowionej formy ochrony przyrody.
- 3) W zakresie rolnictwa prowadzenie spraw w szczególności dotyczących:
- a) łowiectwa,
 - b) współdziałania z organizacjami rolników,
 - c) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - d) ochrony gruntów rolnych i leśnych w tym rolniczego wykorzystania gruntów,
 - e) nasiennictwa,
 - f) gospodarki wodnej,
 - g) kontrolowania rolników tj. osób fizycznych, w których posiadaniu lub współposiadaniu jest gospodarstwo rolne, w zakresie spełniania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego: odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego zwanego „ubezpieczeniem OC rolników”, budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego od ognia i innych zdarzeń losowych zwane „ubezpieczeniem budynków rolniczych”,

- h) opłat rocznych z tytułu wyłączenia użytków rolnych z produkcji rolnej.
- 4) W zakresie melioracji prowadzenie spraw w szczególności dotyczących:
 - a) współdziałania z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej,
 - b) inwestycji melioracyjnych,
 - c) współpracy i prowadzenia nadzoru nad Spółkami Wodnymi w zakresie prac konserwacyjnych,
 - d) przyznania dotacji dla spółek wodnych na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
 - e) przygotowywania decyzji na podstawie postanowień ustawy - Prawo wodne,
 - f) prowadzenia nadzoru nad eksploatacją oraz egzekwowania obowiązku konserwacji urządzeń melioracyjnych od wszystkich sektorów rolnictwa, właścicieli i użytkowników,
 - g) rozstrzygania sporów dotyczących przywrócenia stosunków wodnych na gruntach do stanu poprzedniego,
 - h) przeprowadzania kontroli w zakresie właściwego funkcjonowania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych (przepusty, rowy, mosty), z wyłączeniem urządzeń znajdujących się w pasie drogowym,
 - i) opiniowania operatów wodnoprawnych dotyczących przebudowy urządzeń wodnych,
 - j) opiniowania projektów podziału działek pod względem systemu melioracyjnego,
 - k) zlecenia konserwacji urządzeń melioracyjnych, których utrzymanie należy do Gminy.
- 5) W zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi prowadzenie spraw w szczególności dotyczących:
 - a) nadzorowania gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) prowadzenia punktu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) prowadzenia działania informacyjnego i edukacyjnego w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - d) prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - e) prowadzenia ewidencji odpadów,
 - f) prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 6) Sporządzanie sprawozdań w zakresie wykonywanych obowiązków.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: urząd Gminy w Suchym Dębnie ul. Gdańska 17.
- 2) Praca w budynku piętrowym, nie posiadającym windy oraz sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
- 4) Bezpośredni kontakt z klientami.
- 5) Czas pracy – pełny wymiar 40 godz. tygodniowo.
- 6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6 %

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;

- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- 6) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- 7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

6. Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 14.04.2025 r. do godz. 15.30** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy w Suchym Dębnie ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko urzędnicze do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej”**.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Suchy Dąb).

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

7. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 68 37. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr SOA.0050.6.2020 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 17 stycznia 2020r.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Suchy Dąb.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suchy Dąb jest Wójt Gminy Suchy Dąb z siedzibą: ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@suchy-dab.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej oraz wyboru pracownika, a w przypadku pozytywnego zakończenia rekrutacji w celu zawarcia umowy o pracę.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących przepisów prawa na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 - e) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe.
10. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
11. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis)