Załącznik Nr 2
do regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze, w tym
kierownicze stanowiska urzędnicze

SOA.2110.4.2.2026

Wójt Gminy Suchy Dąb
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektor Żłobka Gminnego „Żuławskie Maluchy" w Grabinach-Zameczku (K/M)

1. **Wymagania niezbędne:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) Posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych.
2) Posiada kwalifikacje wymagane od dyrektora żłobka, tj. zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3: wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
3) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4) Nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5) Jest niekarana zakazem pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 ze zm.).
6) Spełnia warunki określone w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. Dyrektorem żłobka może być osoba, która:
   - daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
   - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
   - wypełnienia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
   - nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
7) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8) Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
9) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. **Wymagania dodatkowe:**

1) Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem.
2) Preferowane kwalifikacje opiekuna dziecięcego, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub pedagoga wczesnej edukacji.
3) Znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych i wynagradzaniu pracowników

samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów dot. zamówień publicznych, prawa pracy, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przepisów o ochronie danych osobowych, statutu Żłobka Gminnego „Żuławskie Maluchy" w Grabinach-Zameczku.

4) Doświadczenie w organizowaniu działalności jednostki lub w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej.
5) Doświadczenie w zarządzaniu gospodarką finansową w jednostkach sektora finansów publicznych.
6) Posiadanie zdolności organizacyjnych oraz umiejętności kierowania zespołem pracowników.
7) Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych, odporność emocjonalna i samokontrola.
8) Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.
9) Wysoka kultura osobista.
10) Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, sumienność, dyskrecja, odporność na stres, dyspozycyjność.
11) Umiejętność obsługi komputera w zakresie obsługi pakietu Office – Word, Excel oraz poczty elektronicznej oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
12) Prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Kierowanie działalnością Żłobka Gminnego „Żuławskie Maluchy" w Grabinach-Zameczku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem żłobka i reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
2) Zorganizowanie żłobka i przygotowanie go do rozpoczęcia działalności.
3) Realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
4) Ustalanie i zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego, procedur i planów działalności żłobka oraz ich bieżąca aktualizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej i edukacyjno-wychowawczej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
6) Terminowe i rzetelne realizowanie zadań żłobka oraz zapewnienie prawidłowego jego funkcjonowania.
7) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
8) Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi oraz przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
9) Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.
10) Współpraca z rodzicami dzieci przy realizacji zadań żłobka.
11) Inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka.
12) Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
13) Współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w celu realizacji zadań żłobka.
14) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) Umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu (przeciętnie 20 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy) na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
2) Przewidywany termin zatrudnienia: grudzień 2026 r.
3) Miejsce pracy: Żłobek Gminny „Żuławskie Maluchy" w Grabinach-Zameczku, ul. Gdańska 90.
4) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, w trakcie której pracownik zobowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.
5) Praca w budynku parterowym, sanitariaty dostosowanedla osób niepełnosprawnych.
6) Praca o charakterze administracyjno-biurowym oraz kierowniczym, częściowo przy monitorze ekranowym; oświetlenie naturalne i sztuczne.
7) Wynagrodzenie miesięczne ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.) oraz zgodne z Zarządzeniem Nr 90.2026 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 07 października 2026 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych Gminy Suchy Dąb.
8) Żłobek Gminny „Żuławskie Maluchy" w Grabinach-Zameczku jest nowo tworzoną jednostką i nie rozpoczął jeszcze działalności, w związku z czym w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia nie zatrudniał pracowników, a wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (należy opatrzyć własnoręcznym podpisem);
3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia;
4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe: dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
5) kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowy przebieg pracy zawodowej, w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko. Inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe tj. doświadczenie w pracy z dziećmi.;
6) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wg wzorustanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia;
7) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu zaumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 ze zm.);

9) oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
10) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
11) oświadczenie o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej;
12) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytuły wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
13) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
14) oświadczenie - rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
15) własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę nawskazanym stanowisku.

6. Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do 23.11.2026 r. do godz. 15.30** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy w Suchym Dębie ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

   „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektor Żłobka Gminnego „Żuławskie Maluchy" w Grabinach-Zameczku (K/M)".

   Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Suchy Dąb).

   Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim.W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

7. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 68 42. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr SOA.0050.6.2020 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 17 stycznia 2020 r.

8. Organizator naboru zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Suchy Dąb.

Załącznik Nr 3
do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym
kierownicze stanowiska urzędnicze

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko……....
2. Data urodzenia ……
3. Dane kontaktowe .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)…….....
……
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
……
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)…….
……
……
……
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ……
……
……

---

*) pole nieobowiązkowe (dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych w sprawach związanych z rekrutacją na kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Żłobka Gminnego „Żuławskie Maluchy" w Grabinach-Zameczku (K/M), a w przypadku jej pozytywnego rozstrzygnięcia w sprawach związanych z realizacją stosunku pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody pisemnie na adres: ul. Gdańska 17,83-022 Suchy Dąb lub drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@suchy-dab.pl

.....
(miejscowość i data)

….....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 4
do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym
kierownicze stanowiska urzędnicze

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suchy Dąb jest Wójt Gminy Suchy Dąb z siedzibą: ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@suchy-dab.pl.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji na kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Żłobka Gminnego „Żuławskie Maluchy" w Grabinach-Zameczku (K/M) oraz wyboru pracownika, a w przypadku pozytywnego zakończenia rekrutacji w celu zawarcia umowy o pracę.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących przepisów prawa na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
   e) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe.
10. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
11. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)