UCHWAŁA NR 0007.XXXIV.195.2026
RADY GMINY SUCHY DĄB

z dnia 7 października 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Żuławskie Maluchy” w Grabinach-Zameczku oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 i 912), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912) oraz z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny „Żuławskie Maluchy” w Grabinach-Zameczku zwaną dalej „Żłobkiem", z siedzibą przy ul. Gdańskiej 90 w Grabinach-Zameczku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Gmina wyposaży Żłobek w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej, w tym w nieruchomość zabudowaną oraz mienie ruchome, zlokalizowane w Grabinach-Zameczku przy ul. Gdańskiej 90.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej w zakresie opieki nad dziećmi, nastąpi z dniem 4 stycznia 2027 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Dąb.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 16 października 2026r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Suchy Dąb

Jarosław Michałowicz

Załącznik do uchwały nr 0007.XXXIV.195.2026
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 7 października 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO

„ŻUŁAWSKIE MALUCHY".

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Żuławskie Maluchy", zwany dalej „Żłobkiem", działa na obszarze Gminy Suchy Dąb.

2. Organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb.

3. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Grabinach-Zameczku przy ul. Gdańskiej 90.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

5) niniejszego statutu;

6) regulaminu organizacyjnego;

7) innych przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących działania żłobków dziecięcych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.
Cele i Zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia., zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi;

2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;

3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

3. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;

4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości;

5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie;

6) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka;

7) systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka;

8) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku;

9) zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi;

10) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym;

11) zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka;

12) promowanie zdrowego stylu życia.

4. Realizacja celów i zadań, o których mowa w niniejszym rozdziale Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno – wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

2) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;

3) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;

4) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;

5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

6) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;

7) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;

9) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:

a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,

c) organizację spotkań integracyjnych.

5. Żłobek działa w oparciu o plan opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny zatwierdzany przez Wójta Gminy Suchy Dąb.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Dyrektor Żłobka.

2. Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 6. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się na zasadzie powszechnej dostępności.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka przysługuje dzieciom, których miejscem zamieszkania jest Gmina Suchy Dąb. Dzieci mieszkające poza terenem Gminy Suchy Dąb mogą zostać przyjęte do Żłobka wyłącznie po pełnym zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Suchy Dąb, w przypadku posiadania wolnych miejsc.

3. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie pisemnych wniosków rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

5. W przypadku większej liczy zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów
1.	Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	10
2.	Dziecko, którego jeden rodzic pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	5
3.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej	10
4.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dzieci	5

5.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	5
6.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	Dziecko posiadające rodzeństwo z orzeczeniem o niepełnosprawności	5
8.	Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic posiada orzeczenie o niepełnosprawności	5
9.	Dziecko objęte pieczą zastępczą	5

6. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 4, rodzice składają skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu.

8. Weryfikacji spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

9. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

§ 7. 1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej żłobka w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowo przyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Żłobku Gminnym „Żuławskie Maluchy”.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

§ 8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Żłobka.

§ 9. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy, o której mowa w § 8, ulega przedłużeniu

na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

Rozdział 4.
Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 10. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;

2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Suchy Dąb w formie uchwały.

§ 11. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku zgłoszonej przez rodziców lub opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 12. 1. W celu nienaliczania opłaty za wyżywienie dziecka w przypadku jego czasowej nieobecności w Żłobku, rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny ósmej.

2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.

Rozdział 5.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 13. 1. Rodzice dzieci nowo przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwsze dni adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć:

1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w żłobku;

2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 6.
Nadzór

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Suchy Dąb.

2. Nadzór jest sprawowany na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Suchy Dąb w drodze uchwały.

3. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez Wójt Gminy Suchy Dąb,

które są uprawnione w szczególności do:

1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana;

2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 15. Obsługę finansową żłobka prowadzi Urząd Gminy w Suchym Dębie.

UZASADNIENIE

Gmina Suchy Dąb otrzymała wsparcie finansowe na realizację zadania w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch 2022–2029”. Przyznane środki pozwolą na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy.

W celu realizacji zadania objętego dofinansowaniem Rada Gminy Suchy Dąb, zgodnie z przysługującymi jej kompetencjami, podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Żuławskie Maluchy” w Grabinach-Zameczku oraz nadania mu statutu, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały.

Utworzenie jednostki pozwoli na wykorzystanie przyznanego dofinansowania oraz zapewnienie mieszkańcom Gminy nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.