

# Deklaracja dostępności serwisu Gminy Suchy Dąb

Urząd Gminy Suchy Dąb zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do serwisu internetowego Gminy Suchy Dąb.

Data publikacji strony internetowej: 13.08.2008

Data ostatniej dużej aktualizacji: 18.11.2022

Strona internetowa jest zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

Mogą zdarzyć się sytuacje, że niektóre dokumenty opublikowane na stronie są niezgodne z uwagi na fakt, że:

- 1) pochodzą z różnych źródeł (np. skan dokumentów tekstowych nie jest możliwy do odczytania przez OCR a powinien posiadać strukturę znaczników, czyli tagowanie),
- 2) zostały opublikowane w oparciu o zasady przyjęte w innej instytucji;
- 3) zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej.

Deklarację sporządzono dnia: 31.03.2020

Deklarację ostatnio aktualizowano dnia: 29.03.2024

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

- 1) podwyższony kontrast (czarne tło, żółte litery)
- 2) możliwość powiększenia wielkości liter na stronie
- 3) mapa strony.

## Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą odpowiedzialną jest Informatyk, adres poczty elektronicznej: [gmina@suchy-dab.pl](mailto:gmina@suchy-dab.pl)

Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności. Ponadto w Urzędzie Gminy

powołano koordynatora ds. dostępności – Panią Adrianę Głuchowską, adres e-mail: [inspektor@suchy-dab.pl](mailto:inspektor@suchy-dab.pl)

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji w formach alternatywnych, na przykład odczytania niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości pliku i problemu itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji w formie alternatywnej, powinna także określić formę tej informacji.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące. Jeżeli zapewnienie dostępności nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego dostępu do informacji, można złożyć skargę na takie działanie.

Po wyczerpaniu wszystkich możliwości skargę można przesłać także do Rzecznika Praw Obywatelskich.

## **Dostępność architektoniczna**

Urząd Gminy Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb.

Do budynku prowadzi jedno wejście. Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla wózków inwalidzkich. Przy wejściu do Urzędu znajduje się parking z miejscem dla niepełnosprawnych.

Istnieje możliwość zaprowadzenia osoby niewidomej do konkretnego referatu - stanowiska pracy.

Istnieje możliwość umówienia spotkania z klientem na parterze.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

## **Dostosowanie korytarzy**

Korytarze w budynku są bezkolizyjne, nie posiadają progów, a także znajdują się na jednym poziomie. Dla chcących załatwić sprawę w części niedostępnej dla osób poruszających się na wózkach części budynku, pracownik Urzędu prowadzi obsługę klienta niepełnosprawnego w części dla niego dostępnej.

## **Dostosowanie schodów**

Przy schodach dostępny jest wjazd dla wózków.

## **Dostosowanie wind**

Brak wind.

## **Dostępność pochylni**

Pochylnia dostępna jest przed głównym wejściem do budynku.

## **Dostępność platform**

Brak platform.

## **Dostępność informacji głosowych**

Informacje głosowe są realizowane przez wyznaczonego pracownika.

## **Dostępność pętli indukcyjnych**

Brak.

## **Dostosowanie parkingów**

Wyznaczono miejsca dla os. niepełnosprawnych na wszystkich parkingach.

## **Prawo wstępu z psem asystującym**

Do budynków i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

## **Dostępność tłumacza języka migowego**

Dostępny tłumacz języka migowego po uprzednim zgłoszeniu. Osoba uprawniona jest zobowiązana zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia co najmniej 5 dni roboczych przed tym zdarzeniem. Korzystanie z usługi jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## **Pomoc w pokonaniu większych barier w budynku**

W przypadku braku możliwości dotarcia interesanta do wymaganego pomieszczenia lub pracownika, zapewnia się możliwość wyjścia pracownika do interesanta w dogodny dla niego sposób. Osobom ze szczególnymi potrzebami zapewnia się ewakuację lub ich uratowanie poprzez względną bliskość wyjścia ewakuacyjnego oraz pomoc pracowników.