Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Suchy Dąb

Nr RIM. 0070. 89. 2024

z dnia 4 listopada 2024 r.

……………………………, dnia .………………

(Miejscowość)

**Wójt Gminy Suchy Dąb**

**ul. Gdańska 17**

**83-022 Suchy Dąb**

**WNIOSEK**

o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w Suchym Dębie

## DANE WNIOSKODAWCY:

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

Adres korespondencyjny - jeżeli jest inny od adresu zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |

Adres korespondencyjny- jeżeli jest inny od adresu zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nr telefonu \*

Adres e-mail \*

\* podanie danych jest dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu umożliwiającego sprawne rozpatrzenie wniosku.

## WYBÓR LOKALU:

### Wnioskuję o przyznanie lokalu

|  |  |
| --- | --- |
| Budynek |  |
|  Piętro |  |
| Numer lokalu |  |

Karty mieszkań dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Dąb oraz w Urzędzie Gminy Suchy Dąb

## INFORMACJA O OSOBACH ZGŁOSZONYCH WE WNIOSKU DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKANIA Z WNIOSKODAWCĄ (CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO) ORAZ O WYSOKOŚCI OSIĄGANEGO DOCHODU.

* 1. Oświadczam, że zgłaszam do wspólnego zamieszkania wraz ze mną w najmowanym lokalu następujące osoby:
1. …………………………………………, ………………………, ……………………………….

**(imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres) WNIOSKODAWCA**

1. …………………………………., ……………………., ………………., ……………………….

##### (imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia) (adres) CZŁONEK GOSP. DOM.

1. …………………………………., ……………………., ………………., ……………………….

##### (imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia) (adres) CZŁONEK GOSP. DOM.

1. …………………………………., ……………………., ………………., ……………………….

##### (imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia) (adres) CZŁONEK GOSP. DOM.

 5. …………………………………., ……………………., ………………., ……………………….

##### (imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia) (adres) CZŁONEK GOSP. DOM.

 6 …………………………………., ……………………., ………………., ……………………….

##### (imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia) (adres) CZŁONEK GOSP. DOM.

* 1. Oświadczam, że w podanym poniżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

### za trzy ostatnie miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejsce pracy - nauki | Źródła dochodu | Wysokość dochodu w złotych (brutto) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **Razem dochody gospodarstwa domowego:** |  |

Średni dochód miesięczny na 1. członka gospodarstwa domowego wynosi zł,

(słownie: …………………………………………...............................................................................

………………………………………………………………………………………………………).\*

Oświadczam(-my), że zobowiązuję(-jemy) się przechowywać przez okres 3 lat dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem (-łam, -liśmy) dochody wszystkich osób objętych wnioskiem.

\*Aby obliczyć średni dochód miesięczny na 1. członka gospodarstwa domowego, należy liczbę z rubryki „**Razem dochody gospodarstwa domowego”** podzielić przez 3 miesiące. Następnie średni dochód miesięczny należy podzielić przez liczbę członków gospodarstwa domowego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osób pełnoletnich:** | **Data, podpis:** |
| 1. …………………………………………………………. | ………………………….. |
| 2. …………………………………………………………. | ………………………….. |
| 3. …………………………………………………………. | ………………………….. |
| 4. …………………………………………………………. | ………………………….. |
| 5. …………………………………………………………. | ………………………….. |
| 6. …………………………………………………………. | ………………………….. |
| **IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:** |  |

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z kryteriami i zasadami regulującymi nabór wniosków

o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Suchym Dębie określonych Uchwałą nr 0007.IV.27.2024 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie kryteriów i zasad regulujących nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Suchym Dębie utworzonych z udziałem Gminy Suchy Dąb, stanowiących własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej KZN - Pomorze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

## V. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY:

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………

###

### Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Kserokopie zaświadczenia właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz osoby zgłoszone przez nią do wspólnego zamieszkania za trzy ostatnie miesiące poprzedzające miesiąc złożenia, poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
2. Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (załącznik nr 1 do niniejszego wniosku).
3. Deklaracja o wniesieniu partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego
w wysokości i terminie określonym przez gminę oraz w umowie przedwstępnej (załącznik nr 2 do niniejszego wniosku).

### Jeśli dotyczy:

1. Zaświadczenie zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet
w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329).
2. Oświadczenie najemcy lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy Prabuty o zobowiązaniu do rozwiązania umowy najmu lokalu (załącznik nr 3 do niniejszego wniosku).
3. Kserokopia książeczki mieszkaniowej, poświadczona przez wnioskodawcę za zgodność

z oryginałem, wystawionej do dnia 23 października 1990 r., potwierdzająca posiadanie wkładu oszczędnościowego na cele mieszkaniowe.

1. Kserokopia orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.100), osoby wchodzącej

w skład gospodarstwa domowego, potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność

z oryginałem.

### Imię i nazwisko wnioskodawcy Data, czytelny podpis

………………………………………... ………………………………………...

**Klauzula informacyjna do wniosku o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych**

### Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, administrator informuje, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Dąb, z siedzibą w Urzędzie przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

### Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: inspektor@suchy-dab.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

### Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Suchym Dębie, utworzonych z udziałem Gminy Suchy Dąb, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.).

### Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### Okres przechowywania

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

### Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

* 1. dostępu do danych osobowych,
	2. sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
	3. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

### Profilowanie

Ponadto informujemy, że administrator nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

Załącznik Nr 1

do wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w Suchym Dębie

##### ……………………………………………….., dnia .................................... (Miejscowość)

..............................................................................

##### (Imię i nazwisko)

...............................................................................

##### (Adres zamieszkania)

................................................................................

### Oświadczenie

Oświadczam, że ja, jak i pozostałe osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania, jesteśmy świadome, iż w dniu objęcia lokalu nie możemy posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego ani innej nieruchomości lokalowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art.233 § 6 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1138ze zm.).

..............................................................

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2

do wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w Suchym Dębie

……………………………….…….., dnia ………………...………….

##### (Miejscowość)

………………..……………………….

##### (Imię i nazwisko)

…………….………………………….

(Adres zamieszkania)

…………………….………………….

# O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) deklaruję gotowość wpłaty

partycypacji 15% w kosztach budowy mieszkania w terminie podanym przez KZN SIM Pomorze Spółka z o.o. z siedzibą w Malborku.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązku wpłacenia kaucji zabezpieczającej określonej w Uchwały nr 0007.IV.27.2024 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie kryteriów i zasad regulujących nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Suchym Dębie utworzonych z udziałem Gminy Suchy Dąb, stanowiących własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej KZN

- Pomorze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

…..………....................................

(Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3

do wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu

mieszkalnego w Suchym Dębie

……………………………….……….., dnia ………………...………….

##### (Miejscowość)

………………..……………………….

##### (Imię i nazwisko)

…………….………………………….

(Adres zamieszkania)

…………………….………………….

# O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) ..................................................................….. jestem najemcą lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Suchy Dąb, na dowód czego załączam kserokopięumowy najmu.

Zobowiązuję się do rozwiązania umowy najmu z chwilą objęcia lokalu stanowiącego własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej KZN - Pomorze sp. z o. o. oraz opróżnienia tego lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy w terminie miesiąca w od zawarcia umowy najmu mieszkania z SIM Pomorze.

…..………....................................

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Suchy Dąb

Nr RIM. 0070. 89. 2024

z dnia 4 listopada 2024 r.

**Regulamin Pracy Komisji**

**ds. oceny wniosków o najem mieszkania budowanych**

**w Suchym Dębie w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej**

§1.

1. Regulamin Pracy Komisji ds. oceny wniosków o najem mieszkania budowanych w Suchym Dębie w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady pracy tej Komisji.
2. Komisja ds. oceny wniosków o najem mieszkania budowanych w Suchym Dębie
3. w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej, zwana dalej Komisją, jest powołana w celu przeprowadzenia pierwszego naboru najemców, tj. weryfikacji formalnej i merytorycznej pierwszych wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego położonego w Suchym Dębie, przy ul. Sportowej, utworzonego z udziałem Gminy Suchy Dąb, stanowiącego własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej KZN – Pomorze Sp. z o.o. z siedzibą w Malborku.
4. Nabór najemców dla lokali mieszkalnych zwalnianych w późniejszym okresie użytkowania budynków, przeprowadza Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN
	* Pomorze Sp. z o.o. w Malborku w oparciu o kryteria i zasady określone Uchwałą nr 0007.IV.27.2024 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie kryteriów i zasad regulujących nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Suchym Dębie utworzonych z udziałem Gminy Suchy Dąb, stanowiących własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej KZN
	* Pomorze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja pracuje w pełnym składzie.
3. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
4. Każdy wpływający wniosek jest rejestrowany w Urzędzie Gminy w Suchym Dębie. Wnioskom nadawany jest kolejny numer w wewnętrznej ewidencji złożonych wniosków.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokonuje weryfikacji wszystkich złożonych wniosków pod względem formalnym (termin złożenia, kompletność) oraz merytorycznym (ustalenie liczby punktów za spełnienie kryteriów określonych uchwałą określoną w §1 ust. 3).
6. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, oświadczeń lub dokumentów wnioskodawca zostanie zawiadomiony o konieczności ich uzupełnienia. Komisja określi 14-dniowy termin na uzupełnienie braków.
7. Wniosek niespełniający wymogów, mimo uzupełnienia, o którym mowa w ust. 6, nie będzie podlegał rozpoznaniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
8. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej Komisja sporządza listę najemców oraz listę rezerwową. Listy zatwierdza Wójt Gminy Suchy Dąb i przekazuje je do Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej KZN – Pomorze Sp. z o.o. w Malborku
9. w celu podpisania umów najmu lub umów przedwstępnych.