

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola  
na rok szkolny .....**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\* na terenie Gminy Suchy Dąb.

(\* niepotrzebne skreślić)

<b>KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI</b>			
<i>Proszę wpisać w porządku od (1) najbardziej preferowanej placówki do (3) najmniej preferowanej.</i>			
Nazwa i adres placówki		Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka	
1.	..... .....	na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych
2.	..... .....	na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych
3.	..... .....	na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>										
imię						drugie imię				
nazwisko										
PESEL										
data urodzenia	<i>(dzień-miesiąc-rok)</i>									
ADRES ZAMIESZKANIA										
ulica					nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy					miejsowość					
gmina					powiat					

<b>DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość		
gmina			powiat		
numer telefonu			adres e-mail		

<b>DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość		
gmina			powiat		
numer telefonu			adres e-mail		

**KRYTERIA***(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić obok znak „X”)***Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**  
*(na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm..))*

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

**Kryteria dodatkowe – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola**  
*(określone w §2 Uchwały Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)*

1.	Oboje rodzice kandydata pracują (za spełnienie warunku, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków: pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej; pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne; uczy się w trybie dziennym.	
2.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola	
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

**Kryteria dodatkowe – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej**  
*(określone w §3 Uchwały Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)*

1.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowana jest inna forma wychowania przedszkolnego, do której prowadzona jest rekrutacja	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły	
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole/ Szkoła Podstawowa w ..... adres: .....
2. W Przedszkolu/Szkole Podstawowej w.....został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informacyjnej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data

.....  
podpis rodzica

#### **UWAGA!**

**Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy złożyć w placówce najbardziej preferowanej.**

---

<sup>1</sup>Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.