

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej* na terenie Gminy Suchy Dąb.

(* niepotrzebne skreślić)

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI			
Proszę wpisać w porządku od (1) najbardziej preferowanej placówki do (3) najmniej preferowanej.			
Nazwa i adres placówki		Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka	
1.		na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych
2.		na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych
3.		na.....godz. dziennie, tzn. od godz. ... do godz. ...	5 godzin bezpłatnych

DANE OSOBOWE DZIECKA											
imię						drugie imię					
nazwisko											
PESEL											
(w przypadku braku nr PESEL)											
seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)											
ADRES ZAMIESZKANIA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejscowość						
gmina					powiat						

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejscowość		
gmina			powiat		
numer telefonu			adres e-mail		

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejscowość		
gmina			powiat		
numer telefonu			adres e-mail		
KRYTERIA					
(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić obok znak „X”)					
Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm..))					
1.	Wielodzietność rodziny kandydata				
2.	Niepełnosprawność kandydata				
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata				
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie				
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą				

Kryteria dodatkowe – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola (określone w §2 Uchwały Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)		
1.	Oboje rodzice kandydata pracują (za spełnienie warunku, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków: pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej; pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne; uczy się w trybie dziennym.	
2.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola	
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

Kryteria dodatkowe – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej (określone w §3 Uchwały Nr 0007.XXX.201.2017 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2017 r.)		
1.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowana jest inna forma wychowania przedszkolnego, do której prowadzona jest rekrutacja	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły	
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

UWAGA!

Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy złożyć w placówce najbardziej preferowanej.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu e-mail: inspektor@suchy-dab.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- 2) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;
- 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Placówki lub inne osoby działające z upoważnienia Placówki, do których zadań należy rekrutacja lub podmioty, którym Placówka powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat od momentu udzielenia zgody

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 6) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego