

PROJEKT DO KONSULTACJI SPOŁECZNEJ

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr/..../.....
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia

Statut Sołectwa Wróblewo

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Statut Sołectwa określa :

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zadania sołectwa i sposób ich realizacji,
- 3) organy sołectwa i zakres ich działania,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał,
- 5) tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) udział sołectwa w podziale środków budżetowych,
- 8) nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa,
- 9) postanowienia końcowe.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchy Dąb,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wróblewo,
- 3) Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wróblewo,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Dąb,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Wróblewo.

§ 3

1. Wieś Wróblewo obejmuje powierzchnię 257,59 ha.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Wróblewo stanowi samorząd mieszkańców wsi Wróblewo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: **Sołectwo Wróblewo**
4. Sołectwo Wróblewo jest jednostką pomocniczą gminy Suchy Dąb, nie posiadającą osobowości prawnej.
5. Teren działania sołectwa Wróblewo obejmuje jego obszar.
6. Do zakresu działania sołectwa należą tylko sprawy publiczne związane z funkcjonowaniem tego sołectwa, a nie zastrzeżone do kompetencji innych podmiotów.

§ 4

Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi gminy Suchy Dąb, określając sposób wykonania tych zadań.

§ 5

Sołectwo działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ tekst jednolity z 2001 r. Dz.U Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami/.
2. Statut Gminy Suchy Dąb.
3. Niniejszy Statut.

Rozdział II **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
 - a) uczestniczenie w podziale środków finansowych tzn. środków sołeckich przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań społecznych,
 - b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych dotyczących sołectwa,
 - c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - d) wpływanie na kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - e) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.
3. Zadania sołectwa obejmują również dbanie o:
 - a) utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
 - b) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu,
 - c) poszanowanie przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) poprawę ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, a także pomocy w razie innych zdarzeń żywiołowych,
 - e) poprawę opieki zdrowotnej,
 - f) organizację opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu,
 - g) organizację bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynku.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji.
2. Współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.

3. Występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
4. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
5. Współpracę z komisjami Rady Gminy.
6. Inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej.
7. Organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 8

Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów jego mieszkańców sprawach a w szczególności:

1. Projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej mienia sołectwa.
2. Współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych.
3. Lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego.
4. Projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 9

Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy sołectwa.

§ 10

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie
2. Sołtys
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.
4. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i organem kontroli społecznej w sołectwie.

§ 12

Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 13

Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa.

§ 14

Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji,
2. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji.

3. Uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programów działania.
4. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Opiniowanie spraw określonych w § 8.
6. Gospodarowanie mieniem wiejskim w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
7. Wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek: handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności
 - b) rozwoju i usprawnienia komunikacji.
8. Udzielenie Sołtysowi upoważnień do wyrażania opinii w sprawie sołectwa w okresie między zebraniem po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
9. Realizacja zadań określonych w § 6 oraz w § 7 niniejszego Statutu.

§ 15

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
2. Pełnienie roli męża zaufania w sołectwie.
3. Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
4. Przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń.
5. Realizacja uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa.
6. Przedkładanie na zebraniach wiejskich sprawozdań i informacji ze swej działalności w tym także sprawozdania z wykonania zadań gospodarczych i zagospodarowania dochodów sołectwa.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta.
9. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy.

§ 16

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego oraz w podjęciu ich realizacji.
2. Służenie radą Sołtysowi, co do sposobu rozwiązywania trudnych problemów sołectwa.
3. Mobilizowanie mieszkańców do podejmowania inicjatyw lokalnych oraz ich realizacji.

4. Wykonywanie zadań powierzonych przez Sołtysa.
5. Informowanie o ważnych sprawach mieszkańców wymagających załatwienia przez stosowne organy czy instytucje.
6. Opiniowanie spraw przedłożonych przez Sołtysa.
7. Inicjowanie i koordynowanie prac służących polepszeniu warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Gminy z terenu sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez sołtysa.
3. O posiedzeniach Rady Sołeckiej radnych Rady Gminy oraz członków Rady Sołeckiej powiadamia Sołtys.
4. Zawiadomienia dokonuje się, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, określając porządek, w sprawach niecierpiących zwłoki termin zawiadomienia może ulec skróceniu.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 21

Ilość członków Rady Sołeckiej w liczbie od 4 do 7 ustala Zebranie Wiejskie.
W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

§ 22

Rada Sołeczka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 23

Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich** **oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 24

Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

1. Z własnej inicjatywy
2. Na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. Rady Gminy lub Wójta Gminy.
4. W przypadku nie uwzględnienia przez Sołtysa wniosku Wójta, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 25

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają:

1. Wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający prawa wyborcze.
2. Inne osoby zainteresowane lub zaproszone bez prawa do głosowania.

§ 26

Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący .

§ 27

Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w § 24 ust. 2 i 3 - powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 28

O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 29

Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację o tym z czyjej inicjatywy zebranie zostało zwołane.
2. Dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania.
3. Proponowany porządek obrad.

§ 30

Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.

§ 31

Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 32

Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania na podstawie prawidłowości zawiadomienia o Zebraniu.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania.
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi.

6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków.
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania.
8. Zamknięcie obrad.

§ 33

W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd Gminy.

§ 34

1. Prawidłowo zwołane Zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników Zebrania chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Uchwały Zebrania zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy niniejszego Statutu stanowią inaczej- dotyczy odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

§ 35

Wójt zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem a Rada Gminy podejmuje decyzję o stwierdzeniu nieważności tej uchwały na najbliższej sesji.

§ 36

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta.
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/.
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania.
5. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania.
6. Porządek obrad.
7. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia.
8. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.

§ 37

Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.

§ 38

Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu u Sołtysa lub w Urzędzie Gminy.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 39

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

1. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej
2. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności:
 - a) w wyniku rezygnacji,
 - b) w wyniku odwołania,
 - c) wygaśnięcia mandatu.

§ 40

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. Wybory organizuje Wójt.

§ 41

1. Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.
2. Wybory przedterminowe i uzupełniające przeprowadzane są w trakcie kadencji w tych samych terminach licząc od dnia złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 42

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 43

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
2. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.

§ 44

Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
2. Przygotowanie kart do głosowania.
3. Przeprowadzenie głosowania.
4. Ustalenie wyników wyborów.
5. Ogłoszenie wyników wyborów.
6. Sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 45

Kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej zgłasza się Komisji Skrutacyjnej w trakcie Zebrania Wiejskiego.

1. Każde zgłoszenie kandydata na Sołtysa i do Rady Sołeckiej musi być poprzedzone jego zgodą na kandydowanie.
2. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydować można do obydwu organów.
4. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie zgodnie z zapisem § 21.

§ 46

1. Uprawnieni do wyborów mieszkańcy sołectwa mogą głosować tylko osobiście.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze (prawo wybierania, prawo bycia wybieranym) organów sołectwa mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, a więc przebywający z zamiarem pobytu stałego, nawet jeśli nie są zameldowani na pobyt stały.

§ 47

1. Głosowanie ma charakter tajny.
2. Wzór karty do głosowania ustala Wójt Gminy.
3. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

§ 48

Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydata umieszczonego w porządku alfabetycznym na karcie do głosowania tak, aby:

1. Przy wyborze Sołtysa znak X pozostał przy jednym nazwisku.
2. Przy wyborze Rady Sołeckiej znak X pozostał przy co najmniej 1 nazwisku i nie więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej.

§ 49

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów uprawniających do uzyskania mandatu o pierwszeństwie wyboru rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej w obecności wszystkich jej członków.
3. Odpowiedni zapis o przeprowadzeniu losowania umieszcza się w protokole z wyników wyborów.

§ 50

1. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
 - a) przy wyborze Sołtysa postawiono znak X więcej niż przy 1 nazwisku kandydata,
 - b) przy wyborze Rady Sołeckiej postawiono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż ustalona liczba jej członków.

2. Za nieważny uznaje się także głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.
3. Nieważny jest także głos oddany na innej karcie niż wręczona przez Komisję Skrutacyjną oraz na karcie nieczytelnej w tym przedartej całkowicie.

§ 51

1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:
 - a) datę wyborów
 - b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
 - c) ilości:
 - uprawnionych do głosowania wg listy obecności
 - głosów oddanych ogółem, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na: Sołtysa, członków Rady Sołeckiej,
 - e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na: Sołtysa, Członków Rady Sołeckiej,
 - f) podpisy Komisji Skrutacyjnej.
2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

§ 52

W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 53

Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 54

W razie uznania zasadności protestu Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie w jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.

§ 55

Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama Komisja Skrutacyjna, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 56

O ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje Rada Gminy w drodze uchwały. Do czasu uznania wyborów za ważne przez Radę Gminy funkcjonują dotychczasowe organy sołectwa.

§ 57

1. Nowo wybrany Sołtys składa na Sesji Rady Gminy, po podjęciu przez Radę uchwały o ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uroczyste ślubowanie :

„Ślubuję uroczystie obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojego Sołectwa i jego mieszkańców.”

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez Przewodniczącego Rady Gminy wywołani kolejno Sołtysi powstają i wypowiadają słowo „**ślubuję**”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „**Tak mi dopomóż Bóg**”

Rozdział VI Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 58

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie.

Odwołanie może nastąpić w przypadku, gdy:

1. Nie wykonują swoich obowiązków
2. Nie realizują uchwał zebrania wiejskiego
3. Naruszają postanowienia statutu sołectwa
4. Dopuszczają się czynu karalnego lub dyskwalifikującego ich w opinii środowiska
5. Utracą zaufanie mieszkańców sołectwa

§ 59

Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez zebranie wiejskie następuje na podstawie pisemnego wniosku 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa albo na wniosek Wójta.

§ 60

Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co, najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

Wyniki głosowania oblicza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana przez Zebranie Wiejskie.

Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 61

Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Wójta i jest ona ostateczna.

Rozdział VII

Udział sołectwa w podziale środków budżetowych gminy

§ 62

Na podstawie § 11 Statutu Gminy Suchy Dąb środki dla danego sołectwa stanowią:

1. Środki przyznane przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.
2. Wpływy z mienia wiejskiego.
3. Darowizny przekazane dla Gminy na rzecz danego sołectwa.
4. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji sołectwa dokonuje Rada Sołecka.

§ 63

Środki finansowe powinny być w szczególności przeznaczane na realizację zadań publicznych w Sołectwie.

§ 64

Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołeckie mogą zostać wydane.

§ 65

Bezpośrednie korzystanie z mienia wiejskiego przez sołectwo wymaga zgody Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 66

Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności:

1. Rada Gminy - poprzez lustrację przez Komisję Rewizyjną, co najmniej jeden raz w kadencji oraz poprzez uchylanie uchwał Zebrania Wiejskiego na wniosek Wójta.
2. Wójt Gminy - poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontrolę mienia zarządzanego przez Sołectwo, uczestniczenie Wójta w Zebraniach Wiejskich, kontrolę rachunkowości Sołectwa.

§ 67

Rada Gminy na uzasadniony wniosek Wójta może pozbawić Sołtysa jego funkcji w przypadku rażącego naruszenia przez Sołtysa prawa i nie odwołania go przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 68

Interpretacji postanowień Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 69

Zmiana Statutu Sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.