

**STATUT GMINY
SUCHY DĄB**

Suchy Dąb 2002

OB.01110

KAN. A

Bu

**Uchwała Nr III/ 14/ 2002
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 30 grudnia 2002r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suchy Dąb

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Suchy Dąb

STATUT
uchwala, co następuje:

Gminy Suchy Dąb
§ 1

Uchwala się Statut Gminy Suchy Dąb, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

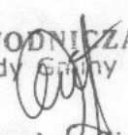
Tracą moc uchwały Rady Gminy Suchy Dąb:

- 1) Nr XVIII/ 88/ 96 z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suchy Dąb,
- 2) Nr II/ 4/ 98 z dnia 19 listopada 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suchy Dąb,
- 3) Nr XXII/ 150/ 01 z dnia 11 lipca 2001r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Suchy Dąb.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


inż. Czesław Zięba

Postanowienia ogólne

§ 1

Gmina Suchy Dąb stanowi jednostkę przez mieszkańców gminy wspólnoty samorządowej oraz terytoryjną.

1. Gmina Suchy Dąb jest gminą wiejską i obejmuje obszar o powierzchni 2 145 ha.
2. Granice gminy określone są na mapie samorządowej zatytułowanej nr 1 do statutu.
3. Siedziba władz gminy jest miejscowość Suchy Dąb.

STATUT

1. Gmina Suchy Dąb posiada osobowość prawną. Samostanowienie gminy podlega ochronie sądowej.
2. Gmina Suchy Dąb posiada herb, który zawiera:
a) pięć błękitnych dębich słoty o różnej wielkości kolorach i o różnej szerokości z trójścianą złotym przedziałem.
3. Gmina Suchy Dąb jest podzielona na osiedla, które są jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Samorządowe podległościowe sąsiadujące miasta i wsie zowią się miastami i wsiami.

Gminy Suchy Dąb

Nazwa w tymże, w których jest nazwa:

- gminie - miasteczko w powiecie Suchy Dąb,
- miasteczku - miasteczko w powiecie Suchy Dąb,
- wsiach - wsiach w powiecie Suchy Dąb,
- wsiach - wsiach w powiecie Suchy Dąb,
- wsiach - wsiach w powiecie Suchy Dąb.

1. Celem gminy jest zaspokajanie potrzeb i interesów wspólnoty samorządowej, w szczególności, dla rozwoju i samostanowienia jej mieszkańców, w szczególności, w zakresie, w jakim jest to możliwe, w interesie mieszkańców w tymże.
2. Do zakresu działania gminy należy wyrażenie opinii publicznej o sprawach lokalnych, na zasadach ustalonych na drodze uchwały, w szczególności, w zakresie, w jakim jest to możliwe, w interesie mieszkańców w tymże.

1. Miejsce gminy podlega samostanowieniu samorządowemu, w szczególności, w zakresie, w jakim jest to możliwe, w interesie mieszkańców w tymże.
2. Miejsce gminy podlega samostanowieniu samorządowemu, w szczególności, w zakresie, w jakim jest to możliwe, w interesie mieszkańców w tymże.

Suchy Dąb 2002

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Gmina Suchy Dąb stanowi tworzona przez mieszkańców gminy wspólnotę samorządową oraz terytorium.

§ 2

1. Gmina Suchy Dąb jest gminą wiejską i obejmuje obszar o powierzchni 8.465 ha. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.
2. Siedzibą władz gminy jest miejscowość Suchy Dąb.

§ 3

1. Gmina Suchy Dąb posiada osobowość prawną. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.
2. Gmina Suchy Dąb posiada herb, który stanowią :
„w polu błękitnym dąb złoty o ośmiu suchych konarach i ośmiu korzeniach z trójlistkiem zielonym pod dolnymi konarami .”
3. Gmina Suchy Dąb posiada flagę , którą stanowi :
„płat dzielony w słup biały i zielony , w części czołowej z pełnym herbem gminy”.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące herbu i flagi zawiera odrębna uchwała.

§ 4

Ilećroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- „gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Suchy Dąb,
- „radzie” - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suchy Dąb,
- „urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Suchym Dębnie,
- „wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Dąb,
- „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 5

1. Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego jej rozwoju oraz warunków sprzyjających pełnemu uczestnictwu mieszkańców w życiu wspólnoty.
2. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje zadania własne i zleczone z zakresu administracji rządowej określone ustawami oraz wynikające z porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio w głosowaniu powszechnym (wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Mieszkańcy mogą opiniować sprawy ważne dla gminy biorąc udział w konsultacjach. Konsultacje prowadzi się w formie zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Organami gminy są rada i wójt.
2. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

Rozdział 2

Jednostki pomocnicze gminy

§ 8

Sołectwa, będące jednostkami pomocniczymi gminy, tworzy, łączy, dzieli i znosi rada w drodze uchwały podjętej:

- 1) z inicjatywy rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w formie zebrań wiejskich,
- 2) z inicjatywy mieszkańców.

§ 9

1. Organizację i zakres działania sołectw określa rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Na terenie gminy znajdują się następujące sołectwa:
 - 1 - Grabiny Zameczek,
 - 2 - Kozłiny,
 - 3 - Krzywe Koło,
 - 4 - Osice,
 - 5 - Ostrowite,
 - 6 - Steblewo,
 - 7 - Suchy Dąb,
 - 8 - Wróblewo.
3. Granice sołectw określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 10

1. Sołtysi mogą uczestniczyć w sesjach rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Sołtysi otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na takich zasadach jak radni.
3. Wójt prowadzi dokumentację sołectw, która obejmuje:
 - 1) ordynację wyborczą do wyborów sołtysa i rad sołeckich,
 - 2) statut sołectwa,
 - 3) protokoły stwierdzające stan mienia sołectwa,
 - 4) kopie protokołów z zebrań wiejskich,

§ 11

1. Rada odrębną uchwałą może sołectwu nadać prawo do korzystania z części mienia należącego do gminy.
2. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, w ten sposób, że rada określa w budżecie środki finansowe do wyłącznej dyspozycji poszczególnych sołectw. Księgowość jednostki pomocniczej prowadzi urząd.

Rozdział 3

Rada Gminy

§ 12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Do właściwości rady należą sprawy określone w art. 18 ustawy.

§ 13

1. Kadencja rady trwa cztery lata, licząc od dnia wyborów.
2. Rada składa się z 15 radnych.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 2 b ustawy. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sali.

§ 14

1. Na pierwszej sesji, rada dokonuje wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym, o liczbie wiceprzewodniczących decyduje rada w odrębnej uchwale.
2. Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczących na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad sesji.

§ 15

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Na wniosek wójta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim.
3. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
4. Zapewnia się dostęp do dokumentów organów gminy, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, a także do protokołów z posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy, po uprzednim uzgodnieniu terminu, miejsca i sposobu dostępu do dokumentów z sekretarzem lub wójtem gminy.

§ 16

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesji, podejmując uchwały.
2. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:
 - a) wójt,
 - b) komisje,
 - c) klub radnych.

4. Przygotowanie konkretnych projektów uchwał, w szczególności w zakresie ich zgodności pod względem prawnym zapewnia wójt.
5. Projekty uchwał, wnioskodawcy referują radzie na sesji.
6. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.
7. W trybie przewidzianym dla uchwał, rada może wyrażać stanowiska, podejmować apele i rezolucje.

§ 17

Radny reprezentuje wyborców i zobowiązany jest brać udział w pracach rady i jej komisji. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 18

Radny wypełnia mandat przede wszystkim przez:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach rady i komisji,
- 2) przedkładanie organom gminy postulatów mieszkańców,
- 3) informowanie wyborców o sprawach gminy i pracach rady,
- 4) udział w spotkaniach z mieszkańcami gminy,
- 5) zgłaszanie interpelacji i występowanie z zapytaniem.

§ 19

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Wewnętrzna organizacja klubu należy do kompetencji radnych, którzy go powołują.
3. Klub winien liczyć co najmniej 4 radnych. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Klub rozpoczyna i kończy działalność w dniu zawiadomienia o tym radnych, na sesji przez przewodniczącego rady. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać imię i nazwisko przewodniczącego klubu i członków klubu oraz nazwę klubu, jeżeli klub ją posiada.
5. Przedstawiciele klubu mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

§ 20

1. Do realizacji swoich zadań rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy, w tym przewodniczących.
2. Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - a) polityki społecznej,
 - b) budżetowo - gospodarczą,
 - c) rewizyjną.
3. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) inicjowanie prac rady, wójta i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
 - 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji przez radę lub wójta,
 - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 4) ocena wykonania uchwał rady.
4. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek obrad przewodniczący komisji lub jego zastępca. Komisje mogą wybrać ze swego grona zastępców przewodniczących komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym.

§ 21

1. W celu wykonania swoich zadań w zakresie kontroli działalności wójta i jednostek pomocniczych gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, rada powołuje komisję rewizyjną w składzie czterech członków.
1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady.

§ 22

1. Do podstawowych zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola działalności wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - b) opiniowanie wykonania budżetu,
 - c) występowanie z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia absolutorium wójtowi,
 - d) realizowanie zadań zleconych przez radę w zakresie kontroli,
2. Komisja rewizyjna przedkłada radzie roczny plan pracy.
3. Komisja rewizyjna podejmuje działalność kontrolną na zlecenie rady. O terminie zamierzonej kontroli przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia wójta oraz kierownika jednostki kontrolowanej.
4. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się zgodnie z planem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Komisja rewizyjna raz w roku składa radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 23

1. Kontrole komisji rewizyjnej przeprowadzane są przez 3 - osobowy zespół powołany przez przewodniczącego komisji.
2. Z kontroli sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład osobowy zespołu kontrolnego,
 - b) oznaczenie jednostki kontrolowanej,
 - c) przedmiot i termin kontroli,
 - d) opis stanu faktycznego,
 - e) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,
 - f) wyjaśnienia pracowników jednostki kontrolowanej,
 - g) wnioski pokontrolne, podpisy członków zespołu kontrolującego i kierownika jednostki kontrolowanej.
3. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
4. Protokół z kontroli przechowuje się w aktach Urzędu, jego odpis otrzymuje wójt, przewodniczący rady i kontrolowana jednostka.

§ 24

Komisja rewizyjna najpóźniej na drugim posiedzeniu po przeprowadzeniu kontroli zapoznaje się ze sprawozdaniem przewodniczącego zespołu kontrolującego z przeprowadzonej kontroli. Ujawnione nieprawidłowości stanowią podstawę do:

- a) sygnalizacji wójtowi problemów i zjawisk wynikających z kontroli,
- b) wystąpienia do wójta o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do pracownika urzędu lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- c) opracowania wniosków pokontrolnych dla rady gminy.

Rozdział 5

Wójt

§ 25

1. Organem wykonawczym gminy jest wójt.
2. Kadencja wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady lub wyboru go przez radę i upływa z dniem upływu kadencji rady.
3. Wójt określa liczbę swoich zastępców i powołuje ich oraz odwołuje.

§ 26

1. Uchwała rady w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta.
2. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie absolutorium na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady.

§ 27

Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.

§ 28

1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
 - 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 6) wykonywanie budżetu,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
3. W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 29

1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
3. Wójt może upoważnić pracowników urzędu do wydawania w imieniu wójta decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2.

§ 30

Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy.

§ 31

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Kierownikiem urzędu jest wójt.
3. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 32

1. Oświadczenia woli, w imieniu gminy, w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo z inną upoważniona przez wójta osobą.
2. Czynność prawna, mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, o których mowa w ust. 3, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

§ 33

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Budżet uchwalony jest na rok kalendarzowy.
3. Procedurę uchwalania budżetu określa rada gminy.
4. Uchwały rady gminy, dotyczące zobowiązań finansowych zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt.
6. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

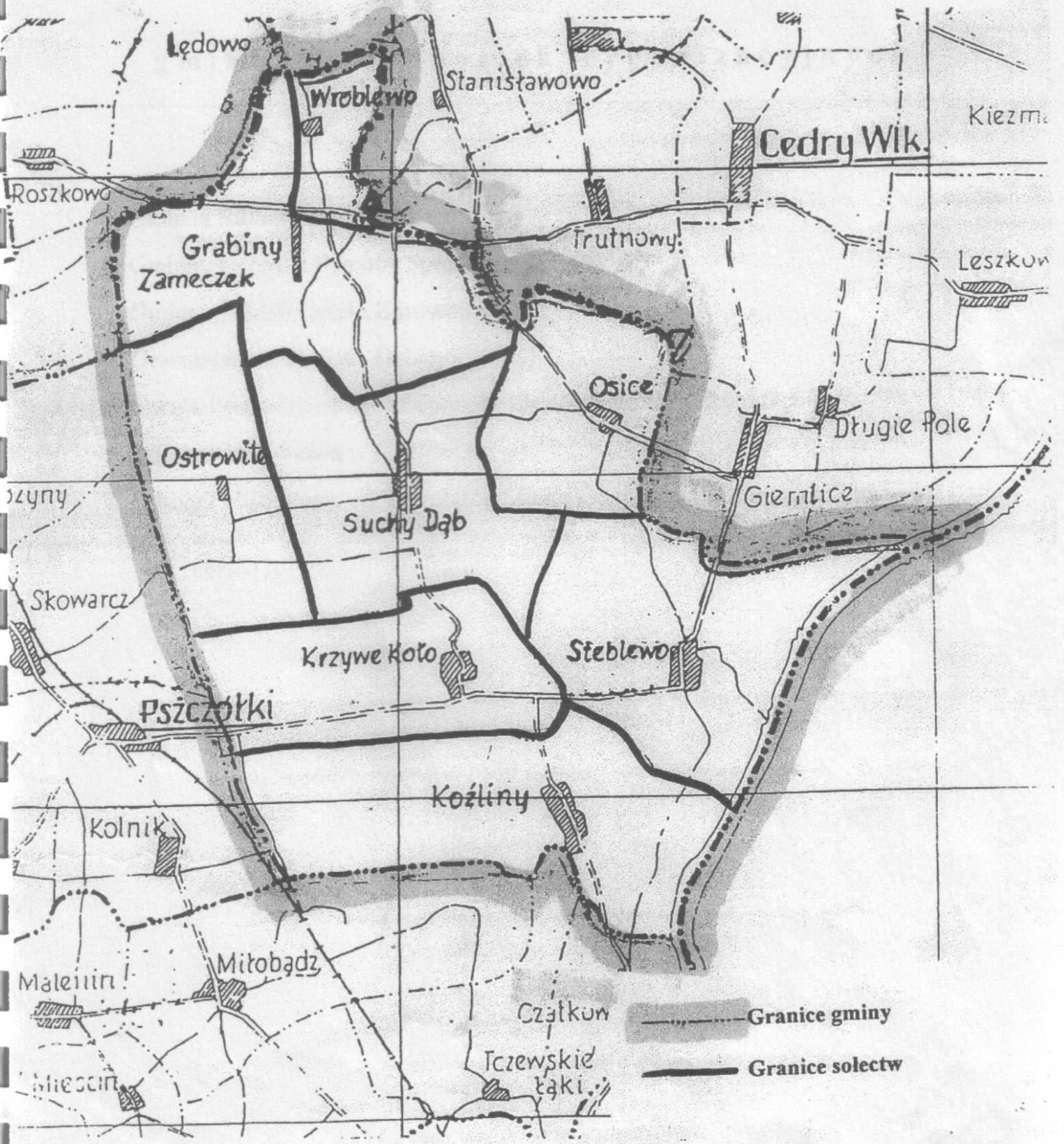
§ 35

Uchwalenie statutu i zmian do statutu następuje w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

[Podpis]
inż. Czesław Zięba

GMINA SUCHY DĄB



W Y K A Z

gminnych jednostek organizacyjnych

1. Gminna Biblioteka Publiczna,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
3. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej,
4. Gimnazjum w Suchym Dębnie,
5. Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Suchym Dębnie,
6. Szkoła Podstawowa w Koźlinach,
7. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Grabinach Zameczku.