

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług dowozu dzieci do szkół w Gminie Suchy Dąb w roku szkolnym 2010/2011.**

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Zamawiający:**

**Gmina Suchy Dąb  
Ul. Gdańska 17  
83 – 022 Suchy Dąb**

**Tel. (058) 682 86 20  
Fax. (058) 682 86 85**

**e-mail: [gmina@suchy-dab.pl](mailto:gmina@suchy-dab.pl)**

**Przygotował:**

**Zatwierdził:**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usług dowozu dzieci do szkół w Gminie Suchy Dąb w roku szkolnym 2010/2011.**

**Oznaczenie sprawy: AR.ZP-341/KG/4/10**

**Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

### **DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Suchy Dąb  
ul. Gdańska 17  
83-022 Suchy Dąb  
Tel. 058 682 86 85  
FAX. 058 682 86 20  
email: [gmina@suchy-dab.pl](mailto:gmina@suchy-dab.pl)  
[www.suchy-dab.pl](http://www.suchy-dab.pl)

### **DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami) poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.

### **DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowozu dzieci do szkół w Gminie Suchy Dąb oraz odwozu do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych.

Kierunki dowozów i ilości uczniów na trasach do szkół:

#### **I. Zespół Szkół w Suchym Dębnie**

##### **Trasa:**

- Osice - Suchy Dąb – Osice - 40 uczniów
- Grabiny-Zameczek- Suchy Dąb – Grabiny-Zameczek - 19 uczniów
- Wróblewo - Suchy Dąb – Wróblewo- 4 uczniów

- Ostrowite – Suchy Dąb – Ostrowite – 4 uczniów
- Krzywe Koło (Zakład Rolny)–Suchy Dąb– Krzywe Koło(Zakład Rolny)– 28 uczniów
- Krzywe Koło – Suchy Dąb – Krzywe Koło – 26 uczniów
- Koźliny – Suchy Dąb – Koźliny – 19 uczniów
- Koźliny (Zakład Rolny)– Suchy Dąb – Koźliny (Zakład Rolny)- 12 uczniów
- Steblewo - Suchy Dąb – Steblewo – 12 uczniów
- Suchy Dąb Nż.- Suchy Dąb - Suchy Dąb Nż.- 2 uczniów

## II. Szkoła Podstawowa Grabiny-Zameczek

### Trasa:

- Grabiny-Zameczek I- Grabiny-Zameczek – Grabiny–Zameczek I – 6 uczniów
- Grabiny-Zameczek IV- Grabiny-Zameczek - Grabiny-Zameczek IV -4 uczniów
- Wróblewo- Grabiny-Zameczek – Wróblewo – 4 uczniów

## III. Szkoła Podstawowa Koźliny

### Trasa:

- Koźliny Kolonia –Koźliny– Koźliny Kolonia – 3 uczniów
- Czatkowy – Koźliny – Czatkowy – 2 uczniów

**Razem: 5 uczniów.**

## IV. Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Tczewie

### Trasa:

- Suchy Dąb- Tczew -Suchy Dąb-3
- Koźliny – Tczew - Koźliny-1
- Grabiny-Zameczek Tczew – Grabiny-Zameczek-2
- Steblewo – Tczew – Steblewo -2

Ceny jednostkowe biletów miesięcznych podane w ofercie przez oferenta zostaną określone na cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Uzupełnienie przedmiotu zamówienia:

1. Miejscem wysiadania i wsiadania są przystanki autobusowe

2. Przewożenie uczniów do szkoły odbywać się będzie w godz. 7.15 – 12.00, a odwożenie w godz. 12.40-16.00.
3. Dowozy odbywać się będą w roku szkolnym 2010/2011 do Szkół na terenie Gminy Suchy Dąb oraz do Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w Tczewie.

KOD CPV – 60112000-6

#### **DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy zrealizować w roku szkolnym 2010/2011

#### **DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1 **Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

- a) wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- b) osoba fizyczna będąca wykonawcą, wspólnicy spółek osobowych, członkowie ich zarządu, a także członkowie zarządu osób prawnych będących wykonawcą nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- c) w stosunku do podmiotu zbiorowego będącego wykonawcą sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- d) wykonawca nie może zalegać z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskał on przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.

- 1.2 **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy udokumentują w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonanie co najmniej 1 zamówienia polegającego na dowozie uczniów do szkół na terenie Gminy w okresie całego roku szkolnego.

- 1.3 **Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy udokumentują posiadanie sprawnych technicznie pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi: 10 autobusów o zarejestrowanej ilości miejsc co najmniej 39,

- 1.4 **Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od prowadzonej działalności.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca załączy do oferty metodą spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

## **DZIAŁ VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:
  - 1.1 oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1,
  - 1.2 wykazu wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,
  - 1.3 wykaz autobusów niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca - wymagane jest pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu autobusów jeżeli w wykazie wykonawca wskazał autobusy, którymi będzie dysponował.
  - 1.4 Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga:
  - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1,
  - 2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.5 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.6 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej. ust. 1 i 2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2 , 2.4, 2.5, oraz 2.6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) o których mowa w ust. 2 pkt. 2.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby,

której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

## **DZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy PZP oraz dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo powinno:
  - 5.1 jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - 5.2 wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 5.3 każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - 7.1 sposób ich współdziałania,
  - 7.2 zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - 7.3 numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
  - 7.4 solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - 7.5 umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

## **DZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**

## **A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna oraz faksem na nr 058 682 86 85.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Górską.

## **DZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## **DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
9. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę zaleca się złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług dowozu dzieci do szkół w Gminie Suchy Dąb w roku szkolnym 2010/2011.**

11. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwa i adresem Wykonawcy. Koperta zewnętrzna powinna zawierać widoczny zapis „**NIE OTWIERAĆ PRZED 13.08.2010r. przed godz. 11:15**”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty ( Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej

napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem zapisów art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

## **DZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb – sekretariat, w terminie do dnia 13.08.2010r. do godziny 11:00.
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, dnia 13.08.2010r. o godzinie 11:15.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej).
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
8. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto i brutto biletów miesięcznych na poszczególnych trasach oraz wysokość należnego podatku VAT.
2. W cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena świadczenia usługi przewozowej nie będzie podlegała zmianom w okresie trwania umowy.

#### **ZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający powoła Komisje Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Po otwarciu ofert, na posiedzeniach niejawnych, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem punktu 11 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
13. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:

CENA = 100%.

14. Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:  
$$W = Co/C \times 100 \times \text{waga } 100\%$$
 (wynik zostanie pomnożony przez liczbę członków komisji oceniającej), gdzie:  
W – ilość punktów przyznana za cenę brutto (z VAT) oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie,  
Co – najniższa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,  
C – cena brutto (z VAT) oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie.
15. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **DZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców zgodnie z postanowieniami DZIAŁU VII ust. 7.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga się przedstawienia umów regulujących współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 3 egzemplarze umowy.

#### **DZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **DZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;**

Warunki umowy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. W jej treści, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

#### **DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2 wykluczenia Odwołującego z postępowania
  - 3.3 odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

#### **DZIAŁ XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **DZIAŁ XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **DZIAŁ XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających w sytuacji o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

#### **DZIAŁ XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

#### **DZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **DZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYC PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUT OBCYCH.**

Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

## **DZIAŁ XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **DZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **DZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.

## **Dział XXVIII. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

formularz oferty,	zał. Nr 1
oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1,	zał. Nr 2
oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1,	zał. Nr 3
wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcy,	zał. Nr 4
wykaz wykonanych usług,	zał. Nr 5
wykaz pojazdów	zał. Nr 6
projekt umowy.	zał. Nr 7