

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego sprawie: **GK.271.1.MT.2015**  
Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej - **8.09.2015 r.**  
pod nr referencyjnym: **2015/S 176-319455**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **SIWZ**

zatwierdzona przez Wójta Gminy Suchy Dąb

dot. przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 207 000 euro na usługę:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy w okresie.

Specyfikacja zawiera stron 49

Wrzesień 2015

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

## Spis treści

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	4
1. Zamawiający.....	4
2. Postępowanie.....	4
2.1. Tryb udzielania zamówienia.....	4
2.2. Oznaczenie postępowania.....	5
3. Przedmiot zamówienia.....	5
4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające.....	5
5. Termin wykonania zamówienia.....	5
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia.....	6
6.1. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.....	6
6.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.....	8
6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
7. Wymagania dotyczące wadium.....	12
8. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
8.1. Wymagania ogólne.....	13
8.2. Opakowanie oferty.....	14
8.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	14
8.4. Zmiana lub wycofanie oferty.....	14
9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania z ofertą.....	14
10. Termin związania z ofertą.....	14
11. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
12. Opis sposobu obliczania oferty.....	15
13. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.....	16
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
15. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.....	17
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	18
CZĘŚĆ II WZÓR UMOWY .....	18
CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	28
1. Postanowienia wstępne.....	28

2.	Zobowiązania Wykonawcy.....	
2.1.	Wymagania formalne.....	
2.2.	Rodzaj i ilość odpadów.....	30
2.3.	Sposób odbioru odpadów komunalnych.....	32
2.4.	Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.....	34
2.5.	Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów komunalnych.....	35
2.6.	Przekazanie odpadów do zagospodarowania:.....	39
2.7.	Informacje, które Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu:.....	40
	Załącznik nr 1 do SWIZ - Formularz Ofertowy	
	Załącznik nr 2 do SWIZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
	Załącznik nr 3 do SWIZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
	Załącznik nr 4 do SWIZ – Wykaz usług	
	Załącznik nr 5 do SWIZ – Wykaz potencjału technicznego	
	Załącznik nr 5a do SWIZ – Wykaz potencjału technicznego.	

## CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

---

### 1. Zamawiający.

Zamawiającym jest Gmina Suchy Dąb, reprezentowana przez Wójta Gminy Suchy Dąb

**Adres:** ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb

**NIP** 593 10 90 485

**REGON** 190527872

**Osoby do kontaktu:** Magdalena Trociewicz- inspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Transportu

**Tel. 58 682-86-20 wew. 39**

**Fax. 58 682-86-85 wew. 31**

**e-mail:** magdalena.trociewicz@suchy-dab.pl

Godziny urzędowania: Od Poniedziałku do Piątku 7.30-15.30, a w Środy 8.00-16.00 (oprócz sobót i niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

### 2. Postępowanie.

#### 2.1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich celem publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: [www.suchy-dab.pl](http://www.suchy-dab.pl)

## 2.2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie oznaczone jest jako „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy”, oraz nieruchomości mieszanych częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych.

nr postępowania GK.271.1.MT.2015

Wszelka korespondencja w sprawie procedury przetargowej będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy (w tym mieszanych) oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w pojemniki/worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należy także: wyposażenie punktów na terenie gminy Suchy Dąb w odpowiednie pojemniki, w których będą gromadzone baterie, leki; zorganizowanie objazdowych zbiórek odpadów tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów zielonych ( biodegradowalnych).

Nazwy i kody CPV:

**CPV 90500000** Usługi związane z odpadami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera III część SIWZ.

## 4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 roku od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających. Zamówienia te będą podlegały na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

1. W zakresie odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2018 roku.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy w sytuacji, kiedy jej rozpoczęcie nie byłoby możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym przypadku termin zakończenia umowy tj. 31 grudnia 2018 r. nie ulega zmianie.

## 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.

### 6.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

opisanych w pkt. 6.2. przez Zamawiającego

oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej Pzp.

### 6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt. 6.1., jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), t.j.: zezwolenie na zbieranie i transport odpadów w zakresie wymienionych kodów:

I.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 04	Opakowania z metali
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła
7.	16 01 03	Zużyte opony
8.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
9.	17 01 02	Gruz ceglany
10.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
11.	20 01 01	Papier i tektura
12.	20 01 02	Szkło
13.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
14.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
15.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
16.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31

17.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
18.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*
19.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20.	20 01 36*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
21.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
22.	20 01 40	Metale
23.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
24.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
25.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
26.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
27.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

6.2.2. Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Suchy Dąb w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 1399 z późniejszymi zmianami), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

6.2.3. Posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

6.2.4. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia t.j. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonywał lub wykonuje usługi odbierania odpadów z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 700 Mg odpadów, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

6.2.5. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych

- a) Do odpadów komunalnych zmieszanych – co najmniej dwoma pojazdami z funkcją kompaktującą co najmniej 3 razy, dostosowanymi na drogi nieutwardzone,
- b) Do odpadów selektywnie zebranych – co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, dostosowanymi na drogi nieutwardzone, w tym jeden pojazd typu hakowiec,
- c) Co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) Co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych tj. wąskie drogi, drogi o nawierzchni gruntowej i inne miejsca, do których dojazd może stanowić problem dla typowego pojazdu odbierającego odpady.
- e) Bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Suchy Dąb lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny. Baza ta musi być wyposażona w urządzenia do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

6.2.6. Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 300.000,00 zł.

6.2.7. Wykaże średni przychód roczny za ostatnie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.

### **6.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

- 6.3.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 6.3.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.3.3 Zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wymagane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 , poz. 21) w zakresie wymienionych kodów:

I.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 04	Opakowania z metali
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła
7.	16 01 03	Zużyte opony
8.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
9.	17 01 02	Gruz ceglany
10.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
11.	20 01 01	Papier i tektura
12.	20 01 02	Szkło
13.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
14.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
15.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
16.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
17.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
18.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*
19.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20.	20 01 36*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
21.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
22.	20 01 40	Metale
23.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
24.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
25.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne



26.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
27.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

6.3.4. Wykaz usług wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

- a) Dowodami, o których mowa w pkt. 6.3.4. są:
- poświadczenia lub
  - oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- b) Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 6.3.4 lit a) – może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).
- c) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.3.4. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w pkt. 6.3.4. lit. a).

6.3.5. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.5. niniejszej specyfikacji muszą być:

- 1) Wykaz pojazdów, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 6.2.5. SWIZ, wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWIZ
- 2) Oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 6.2.5. lit e) SWIZ, (zgodnie z treścią załącznika nr 5a), że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Suchy Dąb lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Suchy Dąb na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny oraz dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami na terenie bazy magazynowo-transportowej, do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania. W oświadczeniu należy podać miejsce gdzie baza jest lub będzie zlokalizowana oraz załączyć opis.

6.3.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca lub podmiot, na których zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

6.3.7. Rachunek zysków i strat, a w przypadku wykonawców/podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający roboty oraz zobowiązania i należności, za okres 2 ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres;

- 6.3.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 6.3.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.10. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz Śładek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.13. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
- 6.3.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.7., 6.3.8., 6.3.9., 6.3.11., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanietechnicz w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3.10. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.16. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.13 i 6.3.14, zastępuje się je

- dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem;
- 6.3.17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.7. – 6.3.15., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 6.3.18. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) . Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3.19. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość zamówienia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz. Urz. UE.
- 6.3.20. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6.3.21. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.3.22. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 6 do SIWZ;
- 6.3.23. Wykluczeniu z postępowania będą podlegali Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 31 z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 6.4.1. Wykonawcy na podstawie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika. Pełnomocnik reprezentuje ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentuje ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

- 6.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **7. Wymagania dotyczące wadium.**

- 7.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 zł.
- 7.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).
- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:
- Nr konta bankowego: 97 8337 0001 0000 1690 2000 0006
- z dopiskiem: Wadium w postępowaniu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.
- 7.4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt. 7.2. lit. b) –e), zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, pok. Nr 1, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 7.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, z zastrzeżeniem ppkt. 7.8, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem ppkt. 7.12.
- 7.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 7.7. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **8.1. Wymagania ogólne.**

8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.

8.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

8.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.1.8. Oferta składa się z :

- a) Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty został określony w Załączniku nr 1 do oferty.
- b) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- c) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądź formie przewidzianej ustawą Pzp, z zastrzeżeniem pkt. 7.4.
- d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 6.3. SIWZ.



## 8.2. **Opakowanie oferty.**

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta w postępowaniu nr GK.271.1.MT.2015 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Nie otwierać przed godz.10.15 dnia 21.10.2015r.

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

## 8.3. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## 8.4. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy zaopatrzyć napisem „ZMIANA”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

## 9. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, sekretariat do dnia 21.10.2015 r. do godz. 10.00
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2015 o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb w Sali nr 7.
- 9.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

## **10. Termin związania z ofertą.**

Termin związania z ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 60 dni.

## **11. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres: [magdalena.trociewicz@suchy-dab.pl](mailto:magdalena.trociewicz@suchy-dab.pl). Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności, wymagających, pod rygorem nieważności, formy pisemnej: złożenia Oferty; zmiany Oferty, powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wymienionej w pkt. 1 SIWZ.
- 11.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [magdalena.trociewicz@wp.pl](mailto:magdalena.trociewicz@wp.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 11.5. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej.

## **12. Opis sposobu obliczania oferty.**

- 12.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu Oferty ( Załącznik nr 1 do SIWZ). Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
- 12.2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością, co do grosza.
- 12.3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
- 12.4. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem waloryzacji wskazanej w Umowie.
- 12.5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczania ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia (III część SIWZ) oraz projektu umowy (część II SIWZ). Wykonawca uwzględni między innymi:
  - 12.5.1. Charakterystykę sektora (zabudów wielorodzinnych i jednorodzinnych oraz liczbę mieszkańców) oraz nieruchomości niezamieszkałych.
  - 12.5.2. Możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców.
  - 12.5.3. Wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów.
  - 12.5.4. Wymagania, co do osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów recyklingu.

### 13. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

13.1 Kryteria oceny i ich waga:

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 - cena oferty brutto	95%
Nr 2 – liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia	5%

13.2. Sposób liczenia wartości punktowej oferty:

**Kryterium nr 1** - cena oferty brutto

$$C = (C_n : C_b) \times 95$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie;

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto;

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

**Kryterium 2** – liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia

a) za zaoferowanie poniżej 3 pełnych etatów – 0 pkt;

b) za zaoferowanie od 3 do 5 pełnych etatów – 2 pkt;

c) za zaoferowanie 6 lub więcej pełnych etatów – 5 pkt

13.3. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w pkt 2 Druku Oferty zaoferowanego liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje poniżej 3 pełnych etatów, i tak przyjmie do obliczenia punktacji w tym kryterium.

13.4. Uzyskana z wyliczenia liczba punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

13.5 Zamawiający wybierze ofertę która uzyska najwyższą ilość punktów będących sumą obydwu kryteriów.

### 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

14.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz., 275 z późn. zm.).

14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem Umowy z dopiskiem „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu



Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy”.

- 14.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

## **15. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.**

- 15.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp, zostanie zawarta umowa zgodnie z wzorem Umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
- 15.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 15.4. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - 15.4.1. Wypis z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Suchy Dąb w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  - 15.4.2. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w związku z art. 235 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21).
  - 15.4.3. Zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
  - 15.4.4. Umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu ZUOS Tczew na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
  - 15.4.5. Wykaz sprzętu, jaki będzie używany do wykonywania umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wskazujący na ilość i rodzaj pojazdów oraz ich wyposażenie, z zastrzeżeniem konieczności spełniania wymagań określonych w tabeli nr 2 opisu przedmiotu zamówienia i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122) .
  - 15.4.6. Zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające w prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

15.4.7. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z liczbą etatów zgodnie z ilością zadeklarowaną z Ofercie.

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych – odwołanie do Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w wymienionym dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 6 m-cy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### **Wykaz Załączników SIWZ.**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu sprzętu do wykonania zamówienia

Załącznik na 5a –Wykaz potencjału technicznego

## CZĘŚĆ II WZÓR UMOWY

---

Umowa nr .....

Zawarta w dniu .....w Suchym Dębnie

pomiędzy

**Gminą Suchy Dąb**, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

.....

a

imię i nazwisko.....zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym

nr....., seria.....wydanym przez.....ważnym do dnia .....,

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....na podstawie wpisu do

ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....pod numerem .....

numer NIP..... REGON.....PESEL.....

lub

firmą.....z siedzibą .....,adres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem.....,NIP....., REGON.....kapitał zakładowy....., zwanym w dalszej  
części Umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.  
z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku  
w gminach (Dz.u. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy” oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w pojemniki/worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należy także: wyposażenie punktów na terenie gminy Suchy Dąb w odpowiednie

---

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.

pojemniki, w których będą gromadzone baterie, leki; zorganizowanie objazdowych zbiórek odpadów tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów zielonych (biodegradowalnych) zwane dalej Przedmiotem Umowy.

- Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## **§ 2**

### **Termin wykonywania Przedmiotu Umowy**

- Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2018r.

## **§ 3**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
  - Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez gminę Suchy Dąb w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
  - Posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013r., poz. 1155 z późn. zm.) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
  - Posiada uprawnienia do zbierania i transportu odpadów wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późn. zm.), w zakresie objętym Przedmiotem Umowy,
  - Zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu ZUOS Tczew na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - Dysponuje potencjałem technicznym do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122),
  - Posiada tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo – transportowa na terenie Gminy Suchy Dąb lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Suchy Dąb spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).
  - Posiada zezwolenia na gospodarowanie odpadami, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub

unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres trwania umowy.

#### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania zapytania.
5. Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela Wykonawcy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8:00 do 18:00. Przedstawiciel będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Przedstawiciela podane są w § 13.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach marketingowych lub reklamowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł przez cały okres trwania Umowy. W terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku, gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa powyżej, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązywania, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy, objętej niniejszym zamówieniem.
9. **W przypadku, gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust. 1 pkt. 4 i 7 wygasną, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.**

## § 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, a w szczególności:
  - 1) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w punktach od 2.4.3 do 2.4.13 Opisu Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Udostępnienia Wykonawcy aplikacji informatycznej, w której umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
  - 3) Przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej Umowy.

## § 6 Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
  - a) papier, tworzywa sztuczne, szkło:
    - W roku 2016 – co najmniej 18%,
    - W roku 2017 – co najmniej 20%,
    - W roku 2018 – co najmniej 30%
  - b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:
    - W roku 2016 – co najmniej 42%,
    - W roku 2017 – co najmniej 45%,
    - W roku 2018 – co najmniej 50%
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. poz. 676):
  - W roku 2016 – co najmniej 45%,
  - W roku 2017 – co najmniej 45%,
  - W roku 2018 – co najmniej 40%
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.

## § 7



## Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (zwanych dalej Raportem), zawierających informacje o:
  - 1) Ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych [Mg],
  - 2) Ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - 3) Ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
  - 4) Ilości odebranych odpadów tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, metali [Mg],
  - 5) Ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg] ,
  - 6) Ilości odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i przeterminowanych lekarstw [Mg],
  - 7) Ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon [Mg],
  - 8) Wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne, z rozróżnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
  - 9) Sposobach zagospodarowania odbieranych odpadów komunalnych,
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza półroczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przepisami prawa, Wykonawca przekazuje do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nieujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy nie przekroczy kwoty .....zł netto (całkowita ceny oferty netto) powiększonej o należny podatek VAT w stawce .....% tj. brutto ..... (całkowita cena oferty brutto), z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi.....zł netto plus należny podatek VAT w stawce .....% tj. brutto .....
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 7 ust 1-5 Umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień 2018 roku, zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 za II półrocze 2018r.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr....., w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług dot. Przedmiotu umowy stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wprowadzona do umowy aneksem.
11. Wykonawca nie ma prawa zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) W wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 7 ust. 1 i § 7 ust. 6.
  - 3) W wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w punktach od 2.4.3 do 2.4.13 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty, o której mowa powyżej i liczby nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
  - 4) W wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w pkt. od 2.4.3 do 2.4.13 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  - 5) W wysokości 50,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu. Kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty, o której mowa powyżej i liczby nieruchomości, które oświadczyły, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu w terminie.
  - 6) W wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym, w godzinach od 7.00 do 16.00, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, nie działa lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów, trwające co najmniej 3 godziny.



- 7) W wysokości 300,00 zł. za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
  - 8) W wysokości 25,00 zł. za każdy dzień nie umieszczenia Harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy.
  - 9) W wysokości 50,00 zł. za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
  - 10) Za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metalu, tworzywa sztucznego i szkła w danym roku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty procent poniżej założonego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.
  - 11) Za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w danym roku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty procent poniżej założonego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
  - 12) Za nieosiągnięcie wymaganych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. w danym roku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty procent poniżej założonego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
  - 13) W wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w pojemnik(i) na odpady lub wymiany uszkodzonego i nienadającego się do użytkowania pojemnika. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty, o której mowa powyżej oraz liczby dni opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek (pojemnik), którego dotyczy opóźnienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
  3. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów.
  4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłyby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % ceny oferty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 za grudzień 2018 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać, jako Sąd właściwy - sąd miejsca spełniania świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę do odstąpienia.
2. Istotne naruszenie Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności przypadki:
  - 1) Utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 i 8 niniejszej Umowy.
  - 2) Nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego.
  - 3) Przerwanie wykonywania przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni.
  - 4) Niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 5) Gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.
  - 6) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek ex nunc.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

## **§ 12**

### **Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1.1). Zmiany stawki podatku VAT.

- 1.2). Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania odpadów,
- 1.3). Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Umowy w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 okolicznościami, dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia, przy czym możliwe jest ono o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) Zmianie osób reprezentujących- przedstawicieli umowy,
  - 3) Ogłoszeniu upadłości,
  - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) Zawieszenia działalności.

### § 13

#### Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do Umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy :

**Dane Zamawiającego:**  
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (Imię i Nazwisko).....  
Adres:.....  
Telefon:.....  
FAX:.....  
e-mail:.....

**Dane Wykonawcy:**  
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (Imię i Nazwisko).....  
Adres:.....  
Telefon:.....  
FAX:.....  
e-mail:.....
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 odnosi skutek dopiero od dnia doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie. Pisma wysłane do tego czasu na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.

## **§ 14** **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu, Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 15** **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. Następujące załączniki do Umowy, stanowią integralną jej część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (III część SIWZ)
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy

## **CZEŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

### **1. Postanowienia wstępne.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, położonych w granicach administracyjnych Gminy Suchy Dąb, a także wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki/worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) Powierzchnia Gminy Suchy Dąb wynosi 84,61 km<sup>2</sup>. Liczba ludności gminy wynosi ok. 4087 mieszkańców, z czego w zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje ok. 1033 mieszkańców, natomiast w zabudowie jednorodzinnej ok. 3054 mieszkańców. Liczba zabudów wielorodzinnych to ok. 20 budynków, zabudowy jednorodzinne to ok. 822 zabudowy oraz nieruchomości niezamieszkałe to ok. 67.
- 3) W skład Gminy Suchy Dąb wchodzi 8 miejscowości: Suchy Dąb, Grabiny-Zameczek, Ostrowite, Wróblewo, Osice, Steblewo, Koźliny, Krzywe Koło
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), wytworzonych na terenach nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy oraz odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenach nie zamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy (w tym mieszanych: częściowo zamieszkałych częściowo niezamieszkałych), wymienionych w tabeli nr 1a.

**Tabela 1. Opisu Przedmiotu Zamówienia. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości zamieszkałych, stanowiących przedmiot zamówienia.**

<b>I.p.</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>
1.	Komunalne odpady zmieszane
2.	Szkło
3.	Papier
4.	Metale
5.	Opakowania wielomateriałowe
6.	Tworzywa sztuczne
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
8.	Odpady niebezpieczne
9.	Zużyte opony
10.	Odpady biodegradowalne
11.	Zużyte baterie
12.	Przeterminowane leki
13.	Popioły pochodzące ze spalania paliw stałych
14.	Odpady budowlane i rozbiórkowe

**Tabela 1a. Opisu Przedmiotu Zamówienia. Rodzaje odpadów komunalnych, odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych, stanowiących przedmiot zamówienia.**

<b>I.p.</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>
1.	Komunalne odpady zmieszane
2.	Szkło
3.	Papier
4.	Metale
5.	Opakowania wielomateriałowe
6.	Tworzywa sztuczne
7.	Odpady biodegradowalne

- 5) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w wersji elektronicznej wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów w dniu podpisania umowy.
  - a. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca dostarczy komplet urządzeń dla prawidłowego gromadzenia odpadów i odbierze odpady komunalne z „nowych nieruchomości” w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu (dla danej miejscowości/ulicy), informując Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
  - b. Dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 6) Przy sporządzaniu oferty na wykonanie zamówienia w latach 2016-2018, Wykonawca powinien uwzględnić wzrost liczby mieszkańców.

## **2. Zobowiązania Wykonawcy.**

### **2.1. Wymagania formalne.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
  - a) Posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Suchy Dąb w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  - b) Posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
  - c) Posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
  - d) Posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo transportowa na terenie gminy Suchy Dąb lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
  - e) Posiadanie Umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu ZUOS Tczew na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania.
  - f) Posiadanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające w prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.
  - g) Posiadanie sprzętu jaki będzie używany do wykonywania umowy, określonego w tabeli nr 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 poz. 122) i wymagania Zamawiającego. W tym celu Wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi I części SIWZ, pkt. 14.4.5.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt. 2.1. przez cały okres trwania umowy.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt. 2.1., zgodnie z pkt. 14.4. I części SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, że Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy oraz uprawnia Zamawiającego do zatrzymania wadium.

### **2.2. Rodzaj i ilość odpadów.**

- 1) Miejscem świadczenia usługi jest obszar Gminy Suchy Dąb.
- 2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Suchy Dąb obejmuje:
  - a) Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 i 1a Opisu Przedmiotu Zamówienia od wszystkich właścicieli nieruchomości.

- b) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21)
- 3) Wykonawca przy sporządzaniu oferty powinien uwzględnić wzrost liczby mieszkańców i ilości odpadów w trakcie trwania umowy (w 2014 roku w gminie liczba mieszkańców gminy zwiększyła się o 7 osób).
- 4) Całkowita ilość odpadów komunalnych, która została zebrana w 2014r. z terenu Gminy Suchy Dąb nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych przedstawiono poniżej:

rodzaj odpadu	kod odpadu	masa odpadów [Mg]
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	710,8
Odpady biodegradowalne	20 02 01	2,7
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	40,9
Opakowania ze szkła	15 01 07	56,0
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	11,3
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36	0,9
Zużyte opony	16 01 03	11,3
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,1
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	1,6
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	0,2
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*	0,1
<b>Razem</b>		<b>835,9</b>

Uwaga! Wzrost liczby nieruchomości winien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty na lata 2015-2018. W przypadku, gdy rzeczywista roczna ilość odpadów będzie większa od przewidywanych nie będzie to miało wpływu na wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia urządzeń do selektywnego zbierania odpadów (worki lub pojemniki).
- worki o pojemności 120 l (papier, plastik i szkło) – dostarczane przy każdorazowym odbiorze,
  - pojemniki o pojemności 1100l (papier, plastik i szkło) - 70 sztuk.
- 6) Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w następujące urządzenia przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów:
- a) w kolorze zielonym - do zbierania szkła i opakowań szklanych bezbarwnych oraz kolorowych;
  - b) w kolorze niebieskim - do zbierania papieru i tektury;
  - c) w kolorze żółtym - do zbierania tworzyw sztucznych białych i kolorowych, metali, opakowań metalowych, opakowań wielomateriałowych.
  - d) w kolorze brązowym - na odpady biodegradowalne w kolorze brązowym
- 7) Selektywne zbieranie odpadów prowadzi się poprzez umieszczanie poszczególnych frakcji odpadów w następujący sposób:

---

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.



- a) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i niezamieszkałych - w workach o pojemności minimum 120 l,
- b) w przypadku gospodarstw domowych w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe) - w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100 l.
- 8) Wytrzymałość worków do selektywnego zbierania odpadów musi być dostosowana do rodzaju zbieranego odpadu.
- 9) Do każdej nieruchomości należy w pierwszym tygodniu świadczenia usługi dostarczyć zestaw 5 worków (po worku do papieru i szkła oraz 3 do tworzyw sztucznych). Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi Wykonawca pozostawi na nieruchomości worek pusty. Faktyczną ilość worków i ich rodzajów ustali Wykonawca w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb .
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca przedłoży zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie
- 11) Wykonawca zobowiązany jest umieścić na pojemnikach i workach w sposób trwały znaki identyfikacyjne: wykonawcę, właściciela nieruchomości, rodzaj odebranego odpadu.
- 12) Worki do zbierania biodegradowalnych odpadów komunalnych muszą mieć odpowiednią wytrzymałość.
- 13) Wykonawca wyposaży nieruchomości w osobne pojemniki do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych o minimalnej pojemności:
- a) 60 l - w przypadku gospodarstw domowych jedno- i dwuosobowych,
- b) 120 l - w przypadku gospodarstw domowych liczących od trzy do pięciu osób,
- b) 240 l - w przypadku gospodarstw domowych liczących sześć i więcej osób.
- c) w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty, spółdzielnie mieszkaniowe) - w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100 l.
- d) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych – w pojemniki 120l, 240l oraz 1100l.
- 13) Wyposażenie punktów na terenie gminy Suchy Dąb w odpowiednie pojemniki, w których będą gromadzone baterie w ilości 15 szt. oraz ich odbiór i zagospodarowanie.
- 14) Wyposażenie jednego punktu na terenie gminy Suchy Dąb w odpowiedni pojemnik, w którym będą gromadzone leki oraz jego odbiór i zagospodarowanie.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pojemników w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, a w razie konieczności do dokona ich naprawy lub wymiany.
- 16) Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości w urządzenia do zbierania zmieszanych odpadów oraz do selektywnego zbierania odpadów w terminie do 31 grudnia 2015 roku, a gminie przekaże wykaz urządzeń - ilość, pojemność, lokalizacja.

### **2.3. Sposób odbioru odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- a) W sposób ciągły niezakłócający spoczynku nocnego,
- b) W terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) Bez względu na panujące warunki atmosferyczne,
- d) Pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- e) Pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.



- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli nr 1 i 1a Opisu Przedmiotu Zamówienia, wytworzonych na terenie gminy zgromadzonych w pojemnikach, workach, koszach spełniających minimalne wymagania określone w Rozdziale 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Dąb (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 0007.XXVI.219.2012 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 28 grudnia 2012 r.).
- 3) W przypadku, kiedy na terenie nieruchomości, odpady nie są gromadzone w odpowiednich pojemnikach, workach odpowiadających wymaganiom ustalonym w rozdziale 4 Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Suchy Dąb, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania tych odpadów oraz poinformowania Zamawiającego o nieodpowiednim sposobie gromadzenia odpadów.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w sprawozdaniu miesięcznym. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości oraz w jakim dniu doszło do zdarzenia.
- 5) Wykonawca odbiera i transportuje odpady, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych drogach wiejskich osiedlowych, gruntowych. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza zimą i jesienią do niektórych miejsc utrudniony jest dojazd. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.
- 6) Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w dostępnym miejscu (przed posesją przy drodze publicznej lub z wnek w ogrodzeniu przystosowanych do pojemników na odpady). Wykonawca odstawia pojemnik do wnęki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu adresów, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku, gdy pojemniki (lub worki) w momencie odbioru odpadów z nieruchomości nie są udostępnione – Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej w dzień roboczy do godz. 9.00) drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez właściciela nieruchomości dotycząca danej nieruchomości będzie uwzględniona.
- 9) Zbiórka objazdowa odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych – raz w roku.
- 10) Zbiórka odpadów (bezpośrednio sprzed każdej posesji) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego musi odbywać się osobnym transportem. Dopuszcza się organizowanie zbiórki jednocześnie z odpadami niebezpiecznymi, przy czym odpady będą selektywnie przekazane do zakładu zagospodarowania, t.j. każdy odpad będzie miał osobną kartę przekazania odpadów. Przy zbiórce odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych,
- 11) Zbiórka objazdowa (bezpośrednio sprzed każdej posesji) odpadów wielkogabarytowych musi odbywać się osobnym pojazdem umożliwiającym załadunek odpadów o dużych rozmiarach – raz w roku.
- 12) Zbiórka objazdowa (bezpośrednio sprzed każdej posesji) zużytych opon - raz w roku.

- 13) Zbiórka objazdowa (bezpośrednio sprzed każdej posesji) odpadów zielonych(biodegradowalnych) – dwa razy w roku
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz transportowania ich w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 15) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 roku poz.645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów:
  - c) papier, tworzywa sztuczne, szkło:
    - W roku 2016 – co najmniej 18%,
    - W roku 2017 – co najmniej 20%,
    - W roku 2018 – co najmniej 30%
  - d) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:
    - W roku 2016 – co najmniej 42%,
    - W roku 2017 – co najmniej 45%,
    - W roku 2018 – co najmniej 50%
- 16) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.:
  5. W roku 2016 – co najmniej 45%,
  6. W roku 2017 – co najmniej 45%,
  7. W roku 2018 – co najmniej 40%
- 17) Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 roku poz. 645).
- 18) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, tworzyw sztucznych i szkła na terenie nieruchomości, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

#### **2.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.**

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w Uchwale Nr 0007.XXVI.224.2012 Rady Gminy w Suchym Dębnie z 28 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwale Nr 0007.XXVI.224.2012 Rady Gminy w Suchym Dębnie z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, biorąc pod uwagę, że odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

- 3) Pierwszy harmonogram powinien obejmować okres od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r., a następnie powinien zostać przedłożony Zamawiającemu w terminie niezwłocznym po podpisaniu umowy, lecz nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem prac w tym roku.
- 4) Odbiór w/w odpadów musi odbywać się w dni robocze w godzinach 6.00 – 22.00, a w soboty w godzinach 7.00 – 16.00.
- 5) Kolejne harmonogramy obejmujące rok 2017 i rok 2018 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego roku kalendarzowego.
- 6) Harmonogram powinien uwzględniać następujące wymagania:
  - a) Odbiór odpadów, które są odbierane, raz na dwa tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
  - b) Odbiór odpadów, które są odbierane, co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien być ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 3 środa miesiąca – szkło, itd.),
- 7) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 8) Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględni m.in. wymogi sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (mając na uwadze żerowanie gryzoni, zwierząt i fermentację odpadów) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 9) Harmonogram:
  - a) Powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie odczytanie terminów odbioru odpadów, z uwzględnieniem regularności i powtarzalności odbierania,
  - b) Powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - c) Powinien zawierać informacje o dniach i godzinach objazdowych zbiórek odpadów tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, niebezpiecznych oraz zielonych, opon, mebli i innych odpadów wielogabarytowych, odpadów zielonych.
  - d) Nie powinien zawierać innych treści, np. reklam,
  - e) Powinien uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów.
- 10) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na swojej stronie internetowej i przekazać w tej samej treści Zamawiającemu do umieszczenia na swojej stronie.
- 11) Harmonogram musi zostać dostarczony dla każdego właściciela nieruchomości. Poprzez dostarczenie należy rozumieć umieszczenie harmonogramu w skrzynce na listy, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem prac w danym roku.
- 12) W sytuacjach nieprzewidzianych, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę harmonogramu po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i właściciela nieruchomości w sposób zgodny z umową.
- 13) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu projekt w formie pliku PDF bez haseł i zabezpieczeń. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w ciągu 7 dni wprowadzi uwagi i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

## **2.5. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) Zapobieganiu wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbiorów,
  - b) Uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsca ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych), również w przypadku, gdy ich rozsypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
- 3) Wykonawcę obowiązuje:
  - a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres trwania umowy dysponował sprzętem wskazanym w załączniku nr 5 SIWZ dostarczonym przed podpisaniem umowy.
- 7) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 8) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 9) Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów surowcowych odbywało się przy użyciu pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów zmieszanych, przy czym kontenery muszą być czyste, odpady nie mogą być mieszane.
- 10) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC -norma Euro 3.
- 11) Wykonawca musi dysponować następującymi pojazdami:
  - f) Do odpadów komunalnych zmieszanych – co najmniej dwoma pojazdami z funkcją kompaktującą co najmniej 3 razy, dostosowanymi na drogi nieutwardzone,
  - g) Do odpadów selektywnie zebranych – co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, dostosowanymi na drogi nieutwardzone, w tym jeden pojazd typu hakowiec,
  - h) Co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - i) Co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych tj. wąskie drogi, drogi o nawierzchni gruntowej i inne miejsca, do których dojazd może stanowić problem dla typowego pojazdu odbierającego odpady.
- 12) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
  - a) Teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym
  - b) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
  - c) Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych
  - d) Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjale dla pracowników, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na Terenia bazy następuje magazynowanie odpadów.

- e) Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- 13) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy czym jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 12

2.5.1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w pierwszym tygodniu świadczenia usługi dostarczyć zestaw 5 worków (po worku do papieru i szkła oraz 3 do tworzyw sztucznych). Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi Wykonawca pozostawi na nieruchomości worek pusty.
- 2) Wyposażenie nieruchomości na tydzień przed planowaną zbiórką dostarczyć po 2 szt. worków na odpady biodegradowalne.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego 1 raz na pół roku po 200 szt. worków każdego rodzaju.
- 4) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne) o pojemności 1100 l, do dnia 31 grudnia 2015 roku (adresy nieruchomości zostaną podane Wykonawcy po podpisaniu umowy).
- 5) Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o pojemności 60 l, 120 l, 240 l i 1100 l do 31 grudnia 2015 roku (adresy nieruchomości zostaną podane Wykonawcy po podpisaniu umowy).
- 6) Uzgodnienie z właścicielami nieruchomości wielkości pojemnika przeznaczonego na odpady zmieszane, który miałby być dostarczony właścicielowi nieruchomości przez Wykonawcę, przy założeniu zgodnym z zapisami Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Dąb.
- 7) Uzgodnienie z właścicielami nieruchomości lokalizacji ustawienia pojemnika na odpady zmieszane.
- 8) Po wyposażeniu nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych, przekazanie gminie ich szczegółowego wykazu (liczba, wielkość, miejsce ustawienia)
- 9) Dostarczenie ulotki z zasadami segregacji odpadów przy pierwszej dostawie worków do segregacji odpadów na nieruchomości. Treść ulotki zawiera zasady segregacji powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym.
- 10) W terminie do 31 marca 2016 roku przygotowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjnej w formie 8 spotkań otwartych z mieszkańcami w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. W ramach kampanii należy zaprojektować, wydrukować i rozpowszechnić na terenie gminy w miejscach publicznie dostępnych plakat informacyjny o formacie A3 w ilości 30 szt. Treść plakatu należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 11) Do każdej nieruchomości należy w pierwszym tygodniu świadczenia usługi dostarczyć zestaw 5 worków (po worku do papieru i szkła oraz 3 do tworzyw sztucznych). Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi Wykonawca pozostawi na nieruchomości worek pusty. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi, zapotrzebowanie na większą ilość worków Wykonawca powinien go w te worki wyposażyć. Worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
- 12) Wymiana uszkodzonego i nienadającego się do użytkowania pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów na sprawny, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia zaobserwowania uszkodzenia lub zgłoszenia.
- 13) Przetawienie i dostawienie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych oraz do selektywnej zbiórki odpadów w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Czynność ta musi zostać wykonana w ciągu 2 dni o dnia otrzymania informacji od Zamawiającego i będzie wykonywana przez



cały okres trwania umowy, w zależności od potrzeb (np. powstanie nowego budynku lub zwiększenie liczby osób zamieszkujący dany budynek).

- 14) Otrzymane od mieszkańców reklamacje Zamawiający niezwłocznie przekaże drogą e-mailową lub telefoniczną Wykonawcy, który ustosunkuje do nich w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania informacji.
- 15) Dostarczanie ulotek informacyjnych związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, wszystkim właścicielom nieruchomości sporządzonych przez Zamawiającego, przez cały okres zamówienia. Przewiduje się dostarczenie maksymalnie jednej sztuki ulotki w czasie trzech miesięcy w stosunku do jednego właściciela nieruchomości. Dostarczanie to może być wykonywane podczas odbioru odpadów komunalnych.
- 16) Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli poszczególnych nieruchomości w każdej ilości.
- 17) Zapewnienie numeru telefonu, pod który będą mogli dzwonić mieszkańcy z pytaniami oraz zastrzeżeniami, dotyczącymi działalności firmy. Telefon musi być aktywny od godziny 8.00 do godziny 16.00 w dni robocze.
- 18) Odbieranie we wskazanych przez zamawiającego miejsc zużytych baterii z częstotliwością raz na sześć miesięcy w roku kalendarzowym (adresy nieruchomości zostaną podane Wykonawcy po podpisaniu umowy)
- 19) Odbieranie we wskazanych przez zamawiającego miejscu przeterminowanych leków z częstotliwością raz na trzy miesiące w roku kalendarzowym (adresy nieruchomości zostaną podane Wykonawcy po podpisaniu umowy)
- 20) Zorganizowanie i odebranie zbiórki objazdowej (bezpośrednio sprzed każdej posesji) jeden raz w roku kalendarzowym zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca musi zapewnić dwie osoby do załadowania odpadów na pojazd.
- 21) Zorganizowanie i odebranie dwa raz w roku kalendarzowym zbiórki odpadów biodegradowalnych (zielonych) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 22) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.), ustawy o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21). Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2013 r. Dz.U. poz. 1399 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).
- 23) Zapewnienie, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 24) Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwi weryfikację danych.
- 25) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemnika.
- 26) Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - a) Bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu system pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 30 dni, przy

- czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- b) Odwzorowanie aktualnej pozycji (w tym miejsc rozładunku odpadów) i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Suchy Dąb, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) Odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
  - d) Wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
- 27) Utrzymanie i wyposażenie bazy magazynowo transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).
- 28) Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt. 26, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającego w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt. 26 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i przekazania do instalacji odzysku/unieszkodliwienia, nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00),
- 29) Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez minimum 1 godzinę po zaniku napięcia w sieci energetycznej,
- 30) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy (lecz nie później niż z do dnia 8 stycznia 2016r.) w oprogramowanie zainstalowane, na co najmniej 1 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego obsługujących obszar gminy, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i przekazaniem do zagospodarowania odpadów odebranych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Suchy Dąb miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informacje, o których mowa w pkt. 26 poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codziennie archiwizowanie danych,
- 31) Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego, (lecz nie później niż do dnia 8 stycznia 2016r.) w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 2 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt. 26; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego,
- 32) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości oraz innych niedogodności dla mieszkańców Gminy Suchy Dąb.
- 33) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu przedmiotu umowy, jak również odpowiedniego personelu,
- 34) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu złego stanu technicznego dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 35) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów urządzeń wystawionych przez mieszkańców w dostępnym miejscu (przed posesją przy drodze publicznej lub z wnek w ogrodzeniu przystosowanych do

- pojemników na odpady). Wykonawca odstawia pojemnik do wnęki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.
- 36) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
  - 37) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
  - 38) Po zakończeniu świadczenia usług, Wykonawca odbierze pojemniki do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych, odpadów biodegradowalnych i selektywnie zebranych z wszystkich nieruchomości, które wyposażył. Wykonawca pozostawi miejsce ustawienia pojemników w stanie uprzątniętym. Czynność odbioru pojemników należy przeprowadzić w ciągu tygodnia od zakończenia świadczenia usług odbierania odpadów.

## **2.6. Przekazanie odpadów do zagospodarowania:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów ZUOS Tczew, wynikającej z planu gospodarki odpadami województwa pomorskiego. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, wynikającej z planu gospodarki odpadami.
  - b) Przekazywania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych, do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania odpadów zgodnie z wymaganymi przepisami.
  - c) Prowadzenia ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - d) Przedkładania sprawozdań półrocznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.6.1. Raporty miesięczne
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
    - a) Ilość odebranych zmieszanych odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi,
    - b) ilość zebranego szkła, papieru, a także tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych z terenu gminy w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi;
    - c) ilość odebranych biodegradowalnych odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi,
    - d) Ilości odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i przeterminowanych leków [Mg],
    - e) Ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon [Mg],
    - f) Wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne, z rozróżnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w rozróżnieniu na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe
    - g) wykaz reklamacji i sposób ich rozpatrzenia,
    - h) wykaz nieruchomości, na których odpady zbierane są niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:
      - odpady zmieszane umieszczane są w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów,
      - następuje składowanie odpadów poza pojemnikiem
    - i) do wykazu Wykonawca dołączy:
      - zdjęcia dokumentujące, że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem. Zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości oraz ustalenie dnia, w jakim doszło do zdarzenia,



- protokół z zaistnienia zdarzenia zawierający dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.

- j) Sposobach zagospodarowania odbieranych odpadów komunalnych,
- 2) Raporty muszą być przekazane w formie elektronicznej i papierowej, uzgodnione z Zamawiającym w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu po każdorazowym przeprowadzeniu objazdowej zbiórki odpadów raportów zawierających informację o ilości i rodzaju zebranych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przekazać te informacje w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia objazdowej zbiórki odpadów.
  - 4) Do raportów o których mowa powyżej musi być dołączona kserokopia karty przekazania odpadów potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz kserokopie dokumentów potwierdzających recykling potwierdzone za zgodność z oryginałem. WW. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
  - 5) Zamawiający akceptuje lub wnosi uwagi do raportów w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania. Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni roboczych uzupełnia raporty zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz przedstawia je do ponownej akceptacji.
  - 6) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
  - 7) Wykonawca złoży sprawozdanie półroczne sporządzone zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399, ze zm.) do końca miesiąca po upływie półrocza, którego dotyczy. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.
  - 8) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w wersji elektronicznej wykaz nieruchomości, liczbę osób zamieszkujących oraz deklarowany sposób zbierania odpadów.

## **2.7. Informacje, które Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu:**

- 1) Zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego informowania Zamawiającego o postępowaniu niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Dąb, a szczególności o mieszaniu odpadów, gromadzeniu odpadów w niewłaściwy sposób. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformować Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna zawierać:
  - a) Adres nieruchomości, na której odpady gromadzi się niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Suchy Dąb, oraz złożona deklaracja.
  - b) Zdjęcia w formie cyfrowej świadczące o niewłaściwym gromadzeniu odpadów, wykonane w taki sposób, aby bez wątpliwości stwierdzić adres nieruchomości, przy której następuje niewłaściwe gromadzenie odpadów,
  - c) Dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niewłaściwe postępowanie z odpadami, z dołączonymi oświadczeniami pracowników.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których powstają odpady, a adresy ich nieruchomości nie znajdują się w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, a przekazanej wykonawcy.
- 3) Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2, Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną.

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy, nr telefonu, e-mail)<sup>1</sup>

**I.**

W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Suchy Dąb na „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy*”, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, z warunkami załączonego do SIWZ wzoru Umowy, z przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do prac będących przedmiotem zamówienia, wykonanie powyższego zamówienia

za:

1.

zakres	Cena netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT	Cena całkowita brutto
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów i transport do instalacji		36		8%	

Oferowana cena za 1 miesiąc realizacji zamówienia jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wysokość.

2. Do realizacji niniejszego zamówienia oferujemy zatrudnienie na umowę o pracę w liczbie ..... pełnych etatów.

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

<sup>1</sup>w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.

- a) zawrzeć Umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,
- c) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej podanej w ofercie.

**III.** Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz warunkami wzoru umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

**IV.** Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**V.** Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: .....

**VI.** Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom<sup>2</sup>:

Lp.	Część (zakres) zamówienia

Podpisano: .....

*(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy Imię i Nazwisko, Pieczęć)*

Firma: .....

Adres: .....

Data: .....

Załączniki do oferty:

---

<sup>2</sup>Wypełnić tylko, gdy dotyczy.

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy, nr telefonu, e-mail)<sup>3</sup>

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy*”, w imieniu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

i opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....

(osoba uprawniona do reprezentacji  
Wykonawcy Imię i Nazwisko, Pieczęć)

....., dn. ....

---

<sup>3</sup>w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy, nr telefonu, e-mail)<sup>4</sup>

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy*”, w imieniu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

**Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.**

.....

(osoba uprawniona do reprezentacji  
Wykonawcy Imię i Nazwisko, Pieczęć)

....., dn. ....

---

<sup>4</sup>w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.

.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy, nr telefonu, e-mail)<sup>5</sup>

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy”, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Masa odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości, w okresie 12 miesięcy,	Nazwa i adres odbiorcy usługi <sup>6</sup>	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał <sup>7</sup>

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn. ....

(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>5</sup>w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

<sup>6</sup>W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazw gmin, w której usługi są realizowane

<sup>7</sup> W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takie podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

Nazwa i adres

Wykonawcy.....

.....

Oświadczam/y, że posiadam/y potencjał techniczny spełniając jednocześnie warunki określone w pkt. 6.2.5. lit a)-d) SIWZ

Wymóg	Opis (wyposażenie, ładowność, dopuszczalna masa całkowita itp.)	Rodzaj pojazdu (marka)	sprzęt własny sprzęt udostępniony <sup>1</sup>
dwa pojazdy przystosowane do			
dwa pojazdy przystosowane do			
jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.			
jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony			

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na potencjale technicznym innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji tego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
data

.....  
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

Nazwa i adres

Wykonawcy.....

.....

**OŚWIADCZENIE:**

1. Dysponuję/będę dysponował\* bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Suchy Dąb lub odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej gminy które spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).
2. Posiadam/będę posiadał tytuł prawny\* do terenu, na którym jest/będzie\* baza magazynowo- transportowa.
3. Oświadczam, że dysponuję/będę dysponował\* na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

Miejsce lokalizacji bazy:.....

.....

Opis bazy magazynowo transportowej.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*Uwaga: należy zaznaczyć w miejscach oznaczonych \* właściwą opcję oraz podać miejsce gdzie baza jest lub będzie zlokalizowana wraz z jej opisem.

.....

.....

**data**

(Podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
*wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,*  
*o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych*

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy w okresie”.**

” oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....

2. ....

3. ....

(...)

.....  
*miejsowość, data*

.....  
...  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

---

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.