

Numer sprawy: ZP.271.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy na **wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.**

.....
Zatwierdzam

Suchy Dąb, 24.04.2017 r.

CZĘŚĆ OGÓLNA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Suchy Dąb

ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb

NIP 593-10-90-485, REGON 191675043

Adres strony internetowej: www.suchy-dab.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy PZP.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie kadry zarządzającej (kierownika projektu, zastępcy kierownika projektu, asystenta merytorycznego projektu) projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka”
2. Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1. Edukacja przedszkolna.

3. Opis projektu:

- a) projekt zakłada realizację podstawy programowej opartej na innowacyjnych metodach dydaktycznych rozwijających u dzieci kreatywność i pracę zespołową;
- b) dostosowanie baz lokalowych 3 OWP dla potrzeb niepełnosprawnych, w tym w OWP Grabiny Zameczek prace remontowo wykończeniowe tj. sali lekcyjnej i sali na kuchnie i jadalnię połączone z ich pełnym wyposażeniem; w OWP Suchy Dąb prace remontowo-adaptacyjne sali lekcyjnej i sanitariatów; w OWP Koźliny prace remontowo-adaptacyjne sali lekcyjnej i wymiana drzwi w sanitariatach;
- c) aranżacja i zakup placów zabaw do 3 OWP;
- d) doposażenie w pomoce dydaktyczne 3 OWP w innowacyjne pomoce dydaktyczne rozwijające kreatywność dzieci oraz wyposażenie nowych powstałych sal;
- e) podniesienie u 252 dzieci umiejętności kluczowych kształtujących kompetencje cyfrowe, językowe, matematyczno-przyrodnicze i społeczno-emocjonalne niezbędnych na rynku pracy;
- f) podniesienie kompetencji zawodowych w zakresie stosowania innowacyjnych metod nauczania z wykorzystaniem ICT u 12 n-li celem stosowania przez nich nowoczesnych metod sprzyjających rozwijaniu kompetencji kluczowych u dzieci;
- g) w ramach projektu planuje się realizację zajęć dodatkowych tj. zabawy komputerowe przedszkolaków, kursy języka angielskiego, zabawy matematyczne z klockami, matematykę sensoryczną, gimnastykę paluszkową, rytmikę, nauka tańca, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i innowacyjne warsztaty edukacyjno-naukowe;
- h) projekt pozwoli na dowożenie dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych do 3 OWP

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie stawki za godzinę zegarową pełnienia funkcji kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu.
5. Oszacowana maksymalna ilość godzin pracy na poszczególnych stanowiskach wynosi:
 - 1) **Kierownik projektu - 100 godzin w miesiącu/3600 godzin przez cały okres trwania projektu**
 - 2) **Zastępca kierownika projektu - 100 godzin w miesiącu/3600 godzin przez cały okres trwania projektu**
 - 3) **Asystent merytoryczny projektu - 100 godzin w miesiącu/3600 godzin przez cały okres trwania projektu**
6. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 (trzy) części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy następujących założeniach:
 - a) Zamawiający nie zastrzega liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę przetargową.
 - b) Zamawiający zamierza powierzyć jednej osobie pełnienie funkcji kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu (**W ZALEŻNOŚCI OD ZADANIA NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ**) w danej części zamówienia ,aczkolwiek ta sama osoba może zostać wskazana w ofercie do pełnienia tej funkcji w dowolnej liczbie części zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
 - 1) **zadanie (część) nr 1 – kierownik projektu**
 - 2) **zadanie (część) nr 2 – zastępca kierownika projektu**
 - 3) **zadanie (część) nr 3 – asystent merytoryczny projektu**
8. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie **zadania nr 1 – kierownik projektu** będzie należało w szczególności:
 - a) przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach,
 - b) opracowanie Regulaminu Projektu,
 - c) nadzór nad rekrutacją,
 - d) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem,
 - e) koordynowanie działań projektowych,
 - f) kierowanie wykonaniem projektu,
 - g) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu,
 - h) nadzorowanie pracy personelu projektu,
 - i) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w IP,
 - j) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu,
 - k) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie,
 - l) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu,
 - m) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
 - n) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych,

o) organizacja cyklicznych spotkań personelu projektu (min. 1 w m-cu).

9. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie **zadania nr 2 – zastępca kierownika projektu** będzie należało w szczególności:

- a) wspomaganie kierownika w wykonaniu projektu,
- b) opracowanie Regulaminu Rekrutacji,
- c) organizacja rekrutacji uczestników Projektu,
- d) organizacja promocji projektu, monitoringu i ewaluacji,
- e) organizacja i prowadzenie biura Projektu,
- f) sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej projektu,
- g) monitorowanie i kontrola realizacji wskaźników projektów,
- h) sporządzanie wniosków o płatność,
- i) monitoring i dokumentowanie własnych działań,
- j) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu,
- k) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
- l) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych,
- m) współodpowiedzialny za organizację cyklicznych spotkań personelu projektu (min. 1 w m-cu).

10. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie **zadania nr 3 – asystent merytoryczny projektu** będzie należało w szczególności:

- a) opracowanie, opiniowanie wzorów dokumentów obowiązujących w projekcie tj. dokumenty oświatowe projektu poświadczające realizację:
 - a. zajęć wychowania przedszkolnego i zajęć dodatkowych w trzech OWP (Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego),
 - b. doskonalenia nauczycieli,
 - c. zadań przez nauczycieli i asystentów nauczycieli,
 - d. wykorzystania zakupionych pomocy i wyposażenia w OWP.
- b) nadzór nad wdrażaniem działań merytorycznych przewidzianych w projekcie w każdym z OWP w tym weryfikacja dokumentów oświatowych, projektowych we współpracy z kierownikiem, zastępcą kierownika projektu, asystentem w Szkole Podstawowej w Koźlinach, Asystentem zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabinach-Zameczku,
- c) wdrażanie działań projektowych w Zespole Szkół w Suchym Dębnie,
- d) nadzór merytoryczny nad dokumentacją przedszkoli we współpracy z kierownikiem i zastępcą kierownika projektu,
- e) monitoring i dokumentowanie własnych działań,
- f) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu,
- g) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,

h) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych,

Kadra zarządzająca będzie świadczyła usługę, w ramach realizacji danego zadania, w okresie 36 miesięcy od podpisania umowy.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie.
 - 2) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Urząd Gminy w Suchym Dębnie na podstawie stosunku pracy. Za pracownika beneficjenta (Gmina Suchy Dąb) należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.
 - 3) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Partnera projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka”. tj. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pruszczu Gdańskim
 - 4) Wymogi określone w ppkt. a), b), c) wynikają z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 12.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 14.** Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu.
- 15.** Zgodnie z art.26 ust.1 ustawy Pzp „Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.”
- 16.** Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) Zdolności technicznej i zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi poniższe warunki, w zakresie poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1 – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji jedną osobę (kierownika projektu) posiadającą doświadczenie w realizacji i rozliczaniu co najmniej dwóch projektów edukacyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 brutto.

Zadanie nr 2 – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji jedną osobę (zastępcę kierownika projektu) posiadającą doświadczenie w realizacji i rozliczaniu co najmniej dwóch projektów edukacyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 brutto.

Zadanie nr 3 – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji jedną osobę (asystent merytoryczny projektu) posiadającą doświadczenie w realizacji i rozliczaniu co najmniej dwóch projektów edukacyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 brutto.

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

2. Procedura sanacyjna (self-cleaning) - Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 7 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:**
Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.**

2. **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:**
Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
3. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia złoży, na pisemne wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty:**
odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
W sytuacji, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej wymaga się złożenia oświadczenia na okoliczność braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, a który polega na zdolnościach innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 7.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
 10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - 1) lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 15. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazać Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**
19. W przypadku załączenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu do oferty, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnego oświadczenia, iż powyższe dokumenty mają zostać zbadane przez Zamawiającego. W przypadku błędnie złożonych dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający skorzysta z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

w sprawach formalno-prawnych, w sprawach merytorycznych:

Katarzyna Górską, w dniach od pn. do pt. w godzinach 7:30-15:30,
e-mail: katarzyna.gorska@suchy-dab.pl, fax: 58 682-86-20 w.31

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc.) na adres e-mail: **katarzyna.gorska@suchy-dab.pl**. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty: wypełnione wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ, wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:**

Urząd Gminy w Suchym Dębnie
ul. Gdańska 17
83-022 Suchy Dąb

Na kopercie należy umieścić:

- 1) nazwę i adres wykonawcy,
 - 2) napis: „Postępowanie nr **ZP.271.2.2017** Oferta na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka”. Nie otwierać przed dniem **02.05.2017 r. godz. 10:15”**.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 11, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
 13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wystanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
 15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 02.05.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, pok. nr 1 (sekretariat).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.05.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, pok. nr 7 (sala narad).
4. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci bez ich otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b. cenę oferty.
8. Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia dla zadania, na które składa ofertę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty kwoty brutto za godzinę pełnienia

- funkcji kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu
(W ZALEŻNOŚCI OD ZADANIA NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ)
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien ująć w cenie brutto oferty wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, ponieważ podana cena brutto będzie pomniejszona o te koszty przy wypłacie.
 5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
 7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
 8. Ponadto, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena brutto - 60%

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu) w realizacji i rozliczaniu projektów edukacyjnych – 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

1) Cena brutto:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

Co – cena brutto badanej oferty

2) Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu) w realizacji i rozliczaniu projektów edukacyjnych” (W ZALEŻNOŚCI OD ZADANIA NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ):

- a) za doświadczenie kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu) (W ZALEŻNOŚCI OD ZADANIA NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ) w realizacji i rozliczaniu 2 projektów edukacyjnych w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert - 0 punktów,
- b) za doświadczenie kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu) w realizacji i rozliczaniu 3 projektów edukacyjnych - 10 punktów,
- c) za doświadczenie kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu) w realizacji i rozliczaniu 4 projektów edukacyjnych - 20 punktów,
- d) za doświadczenie kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu) w realizacji i rozliczaniu 5 projektów edukacyjnych - 30 punktów,
- e) za doświadczenie kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu) w realizacji i rozliczaniu 6 i więcej projektów edukacyjnych - 40 punktów.

3. Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty oraz złożonego wykazu usług zrealizowanych przez kierownika/zastępcę kierownika/asystenta merytorycznego projektu (W ZALEŻNOŚCI OD ZADANIA NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ) w zakresie realizacji i rozliczania projektów edukacyjnych w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z określeniem, wartości, zakresu wykonanych zadań, dat wykonania i odbiorców. Wykaz usług zrealizowanych przez kierownika/zastępcę kierownika/asystenta merytorycznego projektu (W ZALEŻNOŚCI OD ZADANIA NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ) w zakresie realizacji i rozliczania projektów edukacyjnych należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 1a do SIWZ). Ilość usług zadeklarowana w druku oferty musi być identyczna z ilością wskazaną w załączniku nr 1a do SIWZ.

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia (w realizacji i rozliczaniu projektów edukacyjnych” lub niezłożeniu wykazu, o którym mowa powyżej lub w przypadku złożenia

wykazu usług niezwiązanych z przedmiotem zamówienia, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r., poz. 14).

CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.suchy-dab.pl
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XIV niniejszej SIWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

XXI. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a oraz pkt. 3) ustawy PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z załącznikiem 5 do SIWZ.
6. W przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w pkt VII SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
7. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.
8. **Podwykonawcy:**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144. Dz. U. z 2015 poz.2164 ze zm.
10. **Podmioty występujące wspólnie:**
 - 1) Wykonawcy na podstawie art.23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art.23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Wykaz usług zrealizowanych (zakończonych) przez kierownika/zastępcę kierownika/asystenta merytorycznego projektu w realizacji i rozliczaniu projektów edukacyjnych (załącznik nr 1a)
3. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)
4. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 3 do SIWZ)
5. Wzór zobowiązania (Załącznik 4 do SIWZ)
6. Projekt umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ)



załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

Gmina Suchy Dąb
ul. Gdańska 17
83-022 Suchy Dąb

OFERTA

na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka”

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail:.....

II. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę:

WYKONAWCA WYPEŁNIA W ZALEŻNOŚCI OD ZADANIA NA KTÓRE SKŁADA OFERTĘ

Zadanie 1: pełnienie funkcji kierownika projektu

Brutto: zł (wraz z należnym podatkiem)

(słownie cena brutto:zł)

Kwota brutto za godzinę pełnienia funkcji kierownika projektuzł

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (kierownik projektu) posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu..... projektów edukacyjnych na łączną wartość.....zł brutto *(należy podać ilość zrealizowanych projektów edukacyjnych - Ilość projektów musi być identyczna z ilością wskazaną w załączniku nr 1a do SIWZ).*

Zadanie 2: pełnienie funkcji zastępcy kierownika projektu

Brutto: zł (wraz z należnym podatkiem)
(słownie cena brutto:zł)

Kwota brutto za godzinę pełnienia funkcji zastępcy kierownika projektuzł

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (zastępca kierownika projektu) posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu..... projektów edukacyjnych na łączną wartość.....zł brutto *(należy podać ilość zrealizowanych projektów edukacyjnych - Ilość projektów musi być identyczna z ilością wskazaną w załączniku nr 1a do SIWZ).*

Zadanie 3: pełnienie funkcji asystenta merytorycznego projektu

Brutto: zł (wraz z należnym podatkiem)
(słownie cena brutto:zł)

Kwota brutto za godzinę pełnienia funkcji asystenta merytorycznego projektu.....zł

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (asystent merytoryczny projektu) posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów edukacyjnych na łączną wartość.....zł brutto *(należy podać ilość zrealizowanych projektów edukacyjnych - Ilość projektów musi być identyczna z ilością wskazaną w załączniku nr 1a do SIWZ).*

IV. Wpłata wadium:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

V. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac i nazwa firmy:

.....
.....

**) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

VI. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

Informujemy, że będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:

1. Nazwa podmiotu:

.....
.....

**) w przypadku nie wypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że wykonawca będzie nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.*

VII. Ponadto oświadczam(y), że:

1. Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi¹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

2. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ oraz w projekcie umowy, oraz że akceptuję je w całości.

3. Uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,

4. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.

5. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:

.....
.....
6. Numer konta bankowego, na które płatne będzie wynagrodzenie, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy oraz nazwa banku prowadzącego w/w konto.....

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt VII.1 druku oferty.

załącznik nr 1a do SIWZ

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

Gmina Suchy Dąb
reprezentowana przez
Wójta Gminy Suchy Dąb

Wykaz usług zrealizowanych (zakończonych) przez (kierownika/zastępcę kierownika/asystenta merytorycznego) w realizacji i rozliczaniu projektów edukacyjnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka”.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że funkcję kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu w realizacji i rozliczaniu projektów edukacyjnych pełnić będzie:

.....

(imię, nazwisko)

Jednocześnie oświadczam, że ww. osoba w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji i rozliczaniu następujących projektów edukacyjnych:

Lp	wartość	zakres wykonanych zadań	data wykonania	odbiorca

.....

miejscowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

.....Dnia.....

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka”**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 7 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4, 7 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3. Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

.....Dnia.....

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ust. V.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

załącznik nr 4 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa ust. VII pkt. 23 SIWZ.

W sytuacji, w której Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zobowiązanie dot. każdej z osób na zasoby której się powołuje w przedmiotowym postępowaniu.

(pieczęć udostępniającego)

**Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka”**

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
Imię i Nazwisko		Data	Podpis
1.			
2.			

załącznik nr 5 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie kadry zarządzającej projektem pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Suchy Dąb z siedzibą w Suchym Dębnie przy ulicy Gdańskiej 17, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Barbarę Kamińską - Wójta Gminy a zwanym dalej Wykonawcą

§1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu (w zależności od zadania, na które będzie podpisana umowa) w ramach realizacji projektu pn. „**Uniwersytet przedszkolaka**”.
2. Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1. Edukacja przedszkolna.
3. Podstawą opracowania umowy są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania ZP.271.2017,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dniar.

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w ramach realizacji danego zadania w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy .
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście.
3. Maksymalna ilość godzin pracy kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego (w zależności od zadania, na które będzie podpisana umowa) będzie wynosiła..... godzin.

§3

(w zależności od zadania, na które będzie podpisana umowa)

1. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie **zadania nr 1 – kierownik projektu** będzie należało w szczególności:
 - a) przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach,
 - b) opracowanie Regulaminu Projektu,

- c) nadzór nad rekrutacją,
- d) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem,
- e) koordynowanie działań projektowych,
- f) kierowanie wykonaniem projektu,
- g) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu,
- h) nadzorowanie pracy personelu projektu,
- i) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w IP,
- j) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu,
- k) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie,
- l) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu,
- m) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
- n) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych,
- o) organizacja cyklicznych spotkań personelu projektu (min. 1 w m-cu).

2. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie **zadania nr 2 – zastępca kierownika projektu** będzie należało w szczególności:

- a) wspomaganie kierownika w wykonaniu projektu,
- b) opracowanie Regulaminu Rekrutacji,
- c) organizacja rekrutacji uczestników Projektu,
- d) organizacja promocji projektu, monitoringu i ewaluacji,
- e) organizacja i prowadzenie biura Projektu,
- f) sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej projektu,
- g) monitorowanie i kontrola realizacji wskaźników projektów,
- h) sporządzanie wniosków o płatność,
- i) monitoring i dokumentowanie własnych działań,
- j) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu,
- k) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
- l) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych,
- m) współodpowiedzialny za organizację cyklicznych spotkań personelu projektu (min. 1 w m-cu).

3. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie **zadania nr 3 – asystent merytoryczny projektu** będzie należało w szczególności:

- a) opracowanie, opiniowanie wzorów dokumentów obowiązujących w projekcie tj.
 - a. dokumenty oświatowe projektu poświadczające realizację:

- a. zajęć wychowania przedszkolnego i zajęć dodatkowych w trzech OWP (Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego),
 - b. doskonalenia nauczycieli,
 - c. zadań przez nauczycieli i asystentów nauczycieli,
 - d. wykorzystania zakupionych pomocy i wyposażenia w OWP.
- b) nadzór nad wdrażaniem działań merytorycznych przewidzianych w projekcie w każdym z OWP w tym weryfikacja dokumentów oświatowych, projektowych we współpracy z kierownikiem, zastępcą kierownika projektu, asystentem w Szkole Podstawowej w Koźlinach, Asystentem zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabinach-Zameczku,
- c) wdrażanie działań projektowych w Zespole Szkół w Suchym Dębnie,
- d) nadzór merytoryczny nad dokumentacją przedszkoli we współpracy z kierownikiem i zastępcą kierownika projektu,
- e) monitoring i dokumentowanie własnych działań,
- f) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu,
- g) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
- h) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych,

4. Łączne zaangażowanie zawodowe kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

§4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będziezł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o kwotę zł brutto za godzinę pełnienia funkcji kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego (w zależności od zadania, na które będzie podpisana umowa).
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawianych i dostarczonych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego rachunków/faktur do 7-go dnia po zakończeniu danego miesiąca. Wykonawca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu x stawka brutto za 1 godzinę usługi wskazana w ust. 2.
4. Wykonawca wraz z rachunkiem/fakturą zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu protokół z wykonanych w danym miesiącu opisanych czynności, wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
5. Od wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający potrąci obowiązkowe zaliczki, składki i podatki zgodnie z właściwymi przepisami (dotyczy tylko wykonawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej).

6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/ faktury, z zastrzeżeniem ust 4.

7. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1,

2) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków kierownika/zastępcy kierownika/asystenta merytorycznego projektu , o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.

2. Zamawiający zastrzega sobie:

1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,

2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie trwania projektu i w związku z realizacją zlecenia na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od ilości egzemplarzy) każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, plastycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audiowizualnymi,

2) wprowadzanie do pamięci komputera oraz sieci Internet,

3) rozpowszechnianie w całości lub części, w tym w sieci Internet,

4) dokonywanie zmian i modyfikacji,

5) wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach, jako element samodzielny bądź część składowa innych dokumentów,

6) samodzielne przekazywanie podmiotom trzecim w dowolnej formie oraz dowolnej ilości egzemplarzy i w dowolnym celu,

7) publikowanie jako publikacja samodzielna lub jako część składowa dowolnej publikacji.

2. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami umowy lub gdy zaniechał jej dalszej realizacji, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy lub wykonania umowy zgodnie z zapisami umowy lub wznowienia realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- a) Zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
- b) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- c) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto,

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit a wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit b wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit b, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te

dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt b.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową i handlową Zamawiającego, a także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

§ 10

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: