

Numer sprawy: ZP.271.16.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy na **zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.**

.....
Zatwierdzam

Suchy Dąb, 10.08.2017 r.

CZĘŚĆ OGÓLNA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Suchy Dąb

ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb

NIP 593-10-90-485, REGON 191675043

Adres strony internetowej: www.suchy-dab.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy PZP.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych** w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka” w OWP BAJLANDIA w Suchym Dębnie, w OWP SMERFOLANDIA w Grabinach – Zameczku oraz w OWP ZABAWOLANDIA w Koźlinach.
2. Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1. Edukacja przedszkolna.
3. Opis projektu:
 - a) projekt zakłada realizację podstawy programowej opartej na innowacyjnych metodach dydaktycznych rozwijających u dzieci kreatywność i pracę zespołową;
 - b) dostosowanie baz lokalowych 3 OWP dla potrzeb niepełnosprawnych, w tym w OWP Grabiny Zameczek prace remontowo wykończeniowe tj. sali lekcyjnej i sali na kuchnie i jadalnię połączone z ich pełnym wyposażeniem; w OWP Suchy Dąb prace remontowo-adaptacyjne sali lekcyjnej i sanitariatów; w OWP Koźliny prace remontowo-adaptacyjne sali lekcyjnej i wymiana drzwi w sanitariatach;
 - c) aranżacja i zakup placów zabaw do 3 OWP;
 - d) doposażenie w pomoce dydaktyczne 3 OWP w innowacyjne pomoce dydaktyczne rozwijające kreatywność dzieci oraz wyposażenie nowych powstałych sal;
 - e) podniesienie u 252 dzieci umiejętności kluczowych kształtujących kompetencje cyfrowe, językowe, matematyczno-przyrodnicze i społeczno-emocjonalne niezbędnych na rynku pracy;
 - f) podniesienie kompetencji zawodowych w zakresie stosowania innowacyjnych metod nauczania z wykorzystaniem ICT u 12 n-li celem stosowania przez nich nowoczesnych metod sprzyjających rozwijaniu kompetencji kluczowych u dzieci;
 - g) w ramach projektu planuje się realizację zajęć dodatkowych tj. zabawy komputerowe przedszkolaków, kursy języka angielskiego, zabawy matematyczne z klockami, matematykę sensoryczną, gimnastykę paluszkową, rytmikę, nauka tańca, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i innowacyjne warsztaty edukacyjno-naukowe;
 - h) projekt pozwoli na dowożenie dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych do 3 OWP

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie stawki za godzinę zegarową prowadzenia zajęć.
5. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 6 (sześć) części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:

- 1) zadanie (część) nr 1 – nauczyciel wychowania przedszkolnego do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 3-latków w OWP w Suchym Dębnie
- 2) zadanie (część) nr 2 – pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 3-latków w OWP w Suchym Dębnie
- 3) zadanie (część) nr 3 – pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 3-latków w OWP w Grabinach - Zameczku
- 4) zadanie (część) nr 4 – pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 4-latków w OWP w Grabinach - Zameczku
- 5) zadanie (część) nr 5- pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 5-latków w OWP w Grabinach – Zameczku
- 6) zadanie (część) nr 6 - pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 3-latków w OWP w Koźlinach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) zawiera opisy poszczególnych rodzajów zajęć , przewidywaną ilość uczestników grup, godziny w danym zadaniu.

7. Oszacowana maksymalna ilość godzin zajęć edukacyjnych dla każdego z poszczególnych zadań została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Zajęcia edukacyjne, w ramach realizacji danego zadania, będą odbywać się w okresie od podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.09.2017 r. do 31.08.2020 r.

8. Zajęcia odbywać się będą w grupach o liczebności wskazanych w poszczególnych częściach, od poniedziałku do piątku w salach dydaktycznych przystosowanych do prowadzenia zajęć udostępnionych przez dyrektora danej placówki szkolnej. Za 1 godzinę przyjmuje się godzinę zegarową trwającą 60 minut.

9. Wykonawca zadania 1 musi spełniać wymagania określone w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych dla nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).

10. Informacje dodatkowe:

- a) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie.
 - b) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Urząd Gminy w Suchym Dębnie na podstawie stosunku pracy. Za pracownika beneficjenta (Gmina Suchy Dąb) należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.
 - c) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Partnera projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka”. tj. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pruszczu Gdańskim
 - d) łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
 - e) Wymogi określone w ppkt a), b), c), d) wynikają z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 - 13. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu.
 - 14. Zgodnie z art.26 ust.1 ustawy Pzp „Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.”
 - 15. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80110000-8 – usługi szkolnictwa przedszkolnego

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **nie wcześniej niż od 01.09.2017 r. do 31.08.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) Zdolności technicznej i zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi poniższe warunki, w zakresie poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1 -minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2009 nr 50 poz. 400 z późn.zm)* oraz posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu.

Zadanie 2-6 - minimum 1 osoba posiadająca co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu.

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

2. Procedura sanacyjna (self-cleaning) - Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 7 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.**

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia złoży, na pisemne wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty:

odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

W sytuacji, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej wymaga się złożenia oświadczenia na okoliczność braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, a który polega na zdolnościach innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 7.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

- się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
 10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - 1) lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 15. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
 17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**
19. W przypadku załączenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu do oferty, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnego oświadczenia, iż powyższe dokumenty mają zostać zbadane przez Zamawiającego. W przypadku błędnie złożonych dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający skorzysta z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

w sprawach formalno-prawnych:

Katarzyna Górską, w dniach od pn. do pt. w godzinach 7:30 – 15:30, e-mail: katarzyna.gorska@suchy-dab.pl, fax: 58 682-86-20 w.31

w sprawach merytorycznych:

Kadra zarządzająca projektem, t .j. kierownik projektu -Tomasz Struski, e-mail: kontakt@pie.org.pl, z-ca kierownika projektu – Agnieszka Steczek-Struska, kontakt@pie.org.pl, asystent merytoryczny projektu – Aleksandra Lewandowska, e-mail: sdab@wp.pl

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc.) na adres e-mail: **katarzyna.gorska@suchy-dab.pl**. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty: wypełnione wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ, wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:**

Urząd Gminy w Suchym Dębnie
ul. Gdańska 17
83-022 Suchy Dąb

Na kopercie należy umieścić:

- 1) nazwę i adres wykonawcy,
 - 2) napis: „Postępowanie nr **ZP.271.16.2017** Oferta na zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka”. Nie otwierać przed dniem 17.08.2017 r. godz. 13:15”.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 11, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
 13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
 15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 17.08.2017 r. do godz. 13:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, pok. nr 1 (sekretariat).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2017 r. o godz. 13:15** w siedzibie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, pok. nr 7 (sala narad).
4. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci bez ich otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b. cenę oferty.
8. Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia dla zadania, na które składa ofertę. Ponadto Wykonawca

- zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty kwoty brutto za godzinę zegarową. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien ująć w cenie brutto oferty wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, ponieważ podana cena brutto będzie pomniejszona o te koszty przy wypłacie.
 4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
 6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
 7. Ponadto, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 9.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena brutto - 60%

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

1) Cena brutto:

$$C_{min} = \frac{C}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_o – cena brutto badanej oferty

2) Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

Dla zadania 1:

- a) 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 0 punktów,
- b) 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 10 punktów,
- c) 4 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 20 punktów,
- d) 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 30 punktów,
- e) 6 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 40 punktów.

Dla zadań 2-6:

- a) 2 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 0 punktów,
- b) 3 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 10 punktów,
- c) 4 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 20 punktów,
- d) 5 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 30 punktów,
- e) 6 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu - 40 punktów.

3. Zamawiający dokona oceny przedmiotowego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ramach „formularza oferty”, zawierającego imię i nazwisko oraz doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia. Brak deklaracji doświadczenia, niepodanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum będzie skutkować przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
 - 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie,
 - 3) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego(zadanie 1-8) lub orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy pomocy nauczyciela wychowania przedszkolnego (dla zadań 9-16).
 - 4) orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych zawierające informacje, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, lub książeczkę sanitarno-epidemiologiczną, o ile nie upłynął jeszcze wskazany przez lekarza w książeczce termin wykonania kolejnego badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.suchy-dab.pl
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XIV niniejszej SIWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

XXI. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a oraz pkt. 3) ustawy PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z załącznikiem 5 do SIWZ.
6. W przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w pkt VII SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
7. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.
8. **Podwykonawcy:**
 1. Zgodnie z art. 36b zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w rozdziale V w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp(Dz.U. z 2015 poz.2164 ze zm.)
10. **Podmioty występujące wspólnie:**
 - 1) Wykonawcy na podstawie art.23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art.23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 3 do SIWZ)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik 4 do SIWZ)
5. Wzór zobowiązania (Załącznik nr 5 do SIWZ)
6. Projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ)

załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

Gmina Suchy Dąb
ul. Gdańska 17
83-022 Suchy Dąb

OFERTA

na zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka”

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail:.....

II. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę:

WYKONAWCA WYPEŁNIA W ZALEŻNOŚCI OD ZADANIA NA KTÓRE SKŁADA OFERTĘ

Zadanie 1: nauczyciel wychowania przedszkolnego do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 3-latków w OWP w Suchym Dębnie

Brutto: zł (wraz z należnym podatkiem)
(słownie cena brutto:zł)

Kwota brutto za przeprowadzenie 1 godziny zajęćzł przy uwzględnieniugodzin zajęć.

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadaletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu.

(brak deklaracji doświadczenia, niepodanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium)

Zadanie 2: pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 3-latków w OWP w Suchym Dębnie

Brutto: zł (wraz z należnym podatkiem)
(słownie cena brutto:zł)

Kwota brutto za 1 godzinęzł przy uwzględnieniugodzin .

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadaletnie doświadczenie na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu.

(brak deklaracji doświadczenia, niepodanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium)

Zadanie 3: pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 3-latków w OWP w Grabinach - Zameczku

Brutto: zł (wraz z należnym podatkiem)
(słownie cena brutto:zł)

Kwota brutto za 1 godzinęzł przy uwzględnieniugodzin .

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadaletnie doświadczenie na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu.

(brak deklaracji doświadczenia, niepodanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium)

Zadanie 4: pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 4-latków w OWP w Grabinach - Zameczku

Brutto: zł (wraz z należnym podatkiem)
(słownie cena brutto:zł)

Kwota brutto za 1 godzinęzł przy uwzględnieniugodzin .

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadaletnie doświadczenie na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu.

(brak deklaracji doświadczenia, niepodanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium)

Zadanie 5: pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 5-latków w OWP w Grabinach – Zameczku

Brutto: zł (wraz z należnym podatkiem)
(słownie cena brutto:zł)

Kwota brutto za 1 godzinęzł przy uwzględnieniugodzin .

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadaletnie doświadczenie na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu.

(brak deklaracji doświadczenia, niepodanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium)

Zadanie 6: pomoc nauczyciela do przeprowadzenia zajęć komputerowych dla 3-latków w OWP w Koźlinach

Brutto: zł (wraz z należnym podatkiem)
(słownie cena brutto:zł)

Kwota brutto za 1 godzinęzł przy uwzględnieniugodzin .

Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadaletnie doświadczenie na stanowisku pomoc nauczyciela przy prowadzeniu zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć dodatkowych w przedszkolu.

(brak deklaracji doświadczenia, niepodanie go w formularzu ofertowym bądź określenie poniżej wymaganego minimum skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium)

IV. Wpłata wadium:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

V. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac i nazwa firmy:

.....
.....

**) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

VI. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

Informujemy, że będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:

1. Nazwa podmiotu:

.....
.....

**) w przypadku nie wypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że wykonawca będzie nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.*

VII. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ TAK,.....(wypełnia wykonawca), ☐ NIE.....

VIII. Ponadto oświadczam(y), że:

1. Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi¹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - 1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
 - 2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:
2. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ oraz w projekcie umowy, oraz że akceptuję je w całości.
3. Uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
4. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:

¹ Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt VIII.1 druku oferty.

-
.....
6. Numer konta bankowego, na które płatne będzie wynagrodzenie, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy oraz nazwa banku prowadzącego w/w konto.....

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3. Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

.....Dnia.....

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych** w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 7 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4, 7 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z
postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

.....Dnia.....

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych** w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ust. V.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

załącznik nr 4 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

Zadanie 1:

- a) Ścisła współpraca z kadrą projektu, w tym w szczególności ze asystentem merytorycznym w szkole oraz udział w spotkaniach roboczych personelu projektu.
- b) Przekazywanie na bieżąco do szkolnego asystenta informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
- c) Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z asystentem merytorycznym w szkole, w której realizowany jest projekt.
- d) Przekazanie harmonogramu asystentowi merytorycznemu w szkole w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- e) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci.
- f) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać asystentowi merytorycznemu w szkole, a także comiesięcznego prowadzenia kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez asystenta merytorycznego.
- g) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych dzieci w ścisłej współpracy z asystentem merytorycznym w szkole, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej.
- h) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących dzieci do czynnego udziału w zajęciach.
- i) Sprawowanie opieki nad dziećmi podczas prowadzonych zajęć.
- j) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- k) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dotyczących sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
- l) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu przedszkola.
- m) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień

pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.

- n) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

Zadanie 2-6:

- 1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć ,
- 2) opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek,
- 3) wspieranie dzieci w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk),
- 4) dbanie o wygląd dzieci, odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom po zajęciach,
- 5) dbanie o przestrzeganie w placówce zasad bhp,
- 6) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu, dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie OWP,
- 7) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach.
- 8) współpraca z asystentem merytorycznym w OWP i nauczycielami zajęć,
- 9) stosowanie się do regulaminu projektu i regulaminów obowiązujących w OWP,
- 10) informowanie o zaobserwowanych nieprawidłowościach i/lub problemach, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu
- 11) prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy i złożenia rachunku (dla Urzędu Gminy w Suchym Dębnie), na podstawie których nastąpi wypłata wynagrodzenia,

BAJLANDIA OWP SUCHY DĄB

Część 1 NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DO PRZEPROWADZENIA zaj. dodatkowych pn „ZABAWY KOMPUTEROWE PRZEDSZKOLAKÓW” do grupy 3 latków w 2017 r. w OWP w Suchym Dębnie
2017r. -12 h,
2018r. - 44h,
2019r. - 44h,
2020r. -28 h razem 128 h

BAJLANDIA OWP SUCHY DĄB

Część 2 –Pomoc NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DO PRZEPROWADZENIA zaj. dodatkowych pn „ZABAWY KOMPUTEROWE PRZEDSZKOLAKÓW” do grupy 3 latków w 2017 r. w OWP w Suchym Dębnie
2017r. -12 h,
2018r. - 44h,

2019r. - 44h,
2020r. -28 h razem 128 h

SMERFOLANDIA OWP GRABINY - ZAMECZEK

Część 3 - POMOC NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DO PRZEPROWADZENIA zaj. dodatkowych pn „ZABAWY KOMPUTEROWE PRZEDSZKOLAKÓW” do grupy 3 latków w 2017 r. w OWP w Grabinie – Zameczku
2017r. -12 h,
2018r. - 44h,
2019r. - 44h,
2020r. -28 h razem 128 h

Część 4 - POMOC NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DO PRZEPROWADZENIA zaj. dodatkowych pn „ZABAWY KOMPUTEROWE PRZEDSZKOLAKÓW” do grupy 4 latków w 2017 r. w OWP w Grabinie – Zameczku
2017r. -12 h,
2018r. - 44h,
2019r. - 44h,
2020r. -28 h razem 128 h

Część 5 - POMOC NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DO PRZEPROWADZENIA zaj. dodatkowych pn „ZABAWY KOMPUTEROWE PRZEDSZKOLAKÓW” do grupy 5 latków w 2017 r. w OWP w Grabinie – Zameczku
2017r. -12 h,
2018r. - 44h,
2019r. - 44h,
2020r. -28 h razem 128 h

ZABAWOLANDIA OWP KOŻLINY

Część 6 - POMOC NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DO PRZEPROWADZENIA zaj. dodatkowych pn „ZABAWY KOMPUTEROWE PRZEDSZKOLAKÓW” do grupy 3 latków w 2017 r. w OWP w Koźlinach
2017r. -12 h,
2018r. - 44h,
2019r. - 44h,
2020r. -28 h razem 128 h

załącznik nr 5 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

W sytuacji, w której Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zobowiązanie dot. każdej z osób na zasoby której się powołuje w przedmiotowym postępowaniu.

(pieczęć udostępniającego)

**Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka”**

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:
.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego		
	Imię i Nazwisko	Data
		Podpis
1.		
2.		

załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zatrudnienie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli do przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka” zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Suchy Dąb z siedzibą w Suchym Dębnie przy ulicy Gdańskiej 17, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Barbarę Kamińską - Wójta Gminy a zwanym dalej Wykonawcą

§1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty (załącznik nr 1 do umowy) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania nr (*numer zadania, na które będzie podpisana umowa*) w (*nazwa i adres placówki szkolnej w zależności od zadania, na które będzie podpisana umowa*) w ramach realizacji projektu pn. „Uniwersytet przedszkolaka”.

2. Zamówienie jest współfinansowane z **Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3.Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.**

3. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na warunkach określonych w:

- 1) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania nr- stanowiącej załącznik nr 2 do umowy
- 2) Ofercie Wykonawcy z dniar. - stanowiącej załącznik nr 1 do umowy

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w ramach realizacji danego zadania w okresie od dnia do dnia r.

2. Maksymalna ilość godzin zajęć edukacyjnych została określona w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 2 do umowy).

3. Zajęcia odbywać się będą w grupach o liczebności wskazanych w zał. nr 2 do umowy, od poniedziałku do piątku, w salach dydaktycznych przystosowanych do prowadzenia zajęć udostępnionych przez dyrektora danej placówki szkolnej na terenie Gminy Suchy Dąb.

4. Za 1 godzinę zajęć edukacyjnych przyjmuje się godzinę zegarową trwającą 60 minut.

5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz uczestników zajęć edukacyjnych.

6. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć edukacyjnych na potrzeby realizacji niniejszej umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Stronami.

§3

1. Wykonawca oświadcza, iż ma odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz, że zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w placówce szkolnej, o której mowa w §1 ust. 1, a w szczególności do:

Zadanie 1:

- a) Ścisła współpraca z kadrą projektu, w tym w szczególności ze asystentem merytorycznym w szkole oraz udział w spotkaniach roboczych personelu projektu.
- b) Przekazywanie na bieżąco do szkolnego asystenta informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
- c) Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z asystentem merytorycznym w szkole, w której realizowany jest projekt.
- d) Przekazanie harmonogramu asystentowi merytorycznemu w szkole w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- e) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci.
- f) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać asystentowi merytorycznemu w szkole, a także comiesięcznego prowadzenia kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez asystenta merytorycznego.
- g) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych dzieci w ścisłej współpracy z asystentem merytorycznym w szkole, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej.
- h) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach.
- i) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć.
- j) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- k) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dotyczących sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.

l) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu przedszkola.

m) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.

n) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

Zadanie 2-6:

- 1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć ,
 - 2) opieka nad uczniami w czasie spacerów i wycieczek,
 - 3) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk),
 - 4) dbanie o wygląd dzieci, odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom po zajęciach,
 - 5) dbanie o przestrzeganie w placówce zasad bhp,
 - 6) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu, dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie OWP,
 - 7) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach.
 - 8) współpraca z asystentem merytorycznym w OWP i nauczycielami zajęć,
 - 9) stosowanie się do regulaminu projektu i regulaminów obowiązujących w OWP,
 - 10) informowanie o zaobserwowanych nieprawidłowościach i/lub problemach, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu
 - 11) prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy i złożenia rachunku (dla Urzędu Gminy w Suchym Dębnie), na podstawie których nastąpi wypłata wynagrodzenia,
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przekazywania mu stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego oraz umożliwienia mu sprawowania bieżącej kontroli realizacji umowy.

4. Łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

§4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będziezł brutto (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o kwotę zł brutto za godzinę przeprowadzonych zajęć.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie określonym w ust. 6 na podstawie wystawianych i dostarczonych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego rachunków/faktur do 7-go dnia po zakończeniu danego miesiąca. Wykonawca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w miesiącu x stawka brutto za 1 godzinę zajęć wskazana w ust. 2.

4. Wykonawca wraz z rachunkiem/fakturą zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu protokół z wykonanych w danym miesiącu zajęć, wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie potwierdzony przez Dyrektora danej placówki szkolnej.

5. Od wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający potrąci obowiązkowe zaliczki, składki i podatki zgodnie z właściwymi przepisami (*dotyczy tylko wykonawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej*).

6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy nr Wykonawcy prowadzonyw terminie dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/ faktury, z zastrzeżeniem ust 4.

7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1,

2) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.

3) za nie dokonanie zmian, o których mowa w §7 ust 1 w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do dokonania zmian – 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie:

1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,

2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

3. Kara umowna płatna będzie w terminie od daty otrzymania przez Wykonawcę żądania jej zapłaty.
4. Za dzień zapłaty kar umownych Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości albo w części, w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami umowy lub gdy zaniechał jej dalszej realizacji, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy lub wykonania umowy zgodnie z zapisami umowy lub wznowienia realizacji postanowień niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. W przypadku zmiany do umów o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

§8

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

a) Zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

b) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

c) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto,

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit b, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt b.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową i handlową Zamawiającego, a także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia