

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę pelletu do Zespołu Szkół w Suchym Dębnie

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz. 1655) zawiera:

- 1.nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
- 2.tryb udzielenia zamówienia;
- 3.opis przedmiotu zamówienia;
- 4.termin wykonania zamówienia;
- 5.opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6.wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7.informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8.wymagania dotyczące wadium;
- 9.termin związania ofertą;
- 10.opis sposobu przygotowania ofert;
- 11.miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12.opis sposobu obliczenia ceny;
- 13.opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował po wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14.informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15.wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16.istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17.pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19.informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7;
- 20.opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
21. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

1. Nazwę (firmy) oraz adres Zamawiającego :
Gmina Suchy Dąb, 83-200 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17
tel. (058) 682-86-20,
fax (058) 682-86-85

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony (art.39 pzp)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa pelletu o wymiarach 6 mm. do kotłowni przy Zespole Szkół w Suchym Dębnie na trzy sezony grzewcze 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

Zakres dostawy obejmują:

1. Pellety winny spełniać następujące właściwości fizyczne i chemiczne wg. Normy : DIN 51731 – normę niemiecką dotyczącą składu Pellet.
2. Faktyczna ilość Pellet, które Zamawiający zamówi będzie wynikać z jego bieżących potrzeb i będzie dostarczona do silosu wskazanego przez Zamawiającego .
 - a. Orientacyjna ilość zamawianego pelletu na jeden sezon grzewczy 210 ton.
 - b. Ilość jednorazowej dostawy to 20 ton.
 - c. Sposób dostawy to cysterna z pompą, wlot na pellety zainstalowany na wysokości 3m, należy je wpompować przez rurę na wysokość 4,65m.
3. Zamówienie realizowane będzie partiami, na telefoniczne lub faksem na zlecenie Zamawiającego
4. Do każdej partii dostarczonych Pellet winien dołączony być atest.
5. W każdym zleceniu Zamawiający określi ilość Pellet w tonach.
6. Każde zlecenie przekazane Wykonawcy, należy zrealizować w terminie 48 godzin od jego otrzymania. W przypadku nieprzewidzianej zmiany warunków atmosferycznych Wykonawca dostarczy Pellety w innym terminie w ciągu 24 godz. Od powiadomienia telefonicznego lub faksem.

CPV 10125000-5

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: z dniem podpisania umowy.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia : maj 2011 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 pzp.

2. Minimalne warunki kwalifikacyjne dla Wykonawców przystępujących do przetargu są następujące:

a) Wykonawca winien być firmą, osobą fizyczną lub konsorcjum firm zarejestrowanych, zdolnym do wykonania określonych w siwz robót,

b) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 latach, a jeżeli okres prowadzenia

- działalności jest krótszy, w tym okresie, dostawy podobne do przedmiotu zamówienia - minimum jedno zadanie o wartości co najmniej 50.000 zł potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.
- c) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - minimalna suma ubezpieczenia co najmniej 50.000 zł.
- d) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o minimalnej kwocie 100.000 zł.
- e) Wykonawca nie może zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne odpowiednio na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub KRUS),
- f) Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem sprzętem i pojazdami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia,

W celu potwierdzenia spełnienia warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6 siwz na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia tych warunków według formuły „spełnia-nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wszyscy Wykonawcy muszą dostarczyć następujące informacje i dokumenty wraz ze swoją ofertą.

1. Formularz oferty przetargowej- załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku Konsorcjum należy dołączyć list intencyjny wspólników chcących startować wspólnie oraz ustanowienie przez te firmy wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
W przypadku spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej określająca osoby uprawnione do reprezentowania.
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ
5. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzają-

cych, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub KRUS) potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, dostaw podobnych do przedmiotu zamówienia- minimum jedno zadanie o wartości co najmniej 50.000 zł podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane z należytą starannością. Przez „podobne” rozumie się dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartościami stanowiącym przedmiot zamówienia.

12. Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca.

13. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - o minimalnej kwocie 100 000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – minimalna suma ubezpieczenia co najmniej 50.000 zł

W przypadku oferty Konsorcjum każdy z członków konsorcjum powinien złożyć dokumenty wymienione w pkt. 6,7,8,9,10 niniejszego działu. Pozostałe dokumenty oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 (według załącznika nr 2 do SIWZ) członkowie konsorcjum składają razem lub oddzielnie.

W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6,8,9,10 niniejszego działu, Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego działu zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo

zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty ofertowe powinny być ułożone i ponumerowane chronologicznie wg pkt.6 siwz.

7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Strony wymieniają wszelkie informacje na piśmie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strona może dostarczyć faksem z jednoczesnym niezwłocznym przekazaniem ich osobiście lub za pośrednictwem poczty. W takim wypadku uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła faksem do drugiej strony przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał SIWZ bez wyjaśnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniona SIWZ.

5. Oferenci mogą kontaktować się z Zamawiającym pod nr tel. (058) 682-86-20, fax (058) 682-86-85, w godz. 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku).

6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są : Pan Michał Miotke, tel. nr 58 682 86 20 w. 39.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

2. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
4. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) wypełniony formularz oferty (w załączeniu siwz),
 - b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przetargowych określonych w siwz,
 - c) inne dokumenty wymagane w siwz.
6. Koszt sporządzenia oferty ponosi oferent,
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona na stronie internetowej www.suchy-dab.pl
SIWZ można także uzyskać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie, Referat Architektury i Budownictwa, pokój 12, 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach lub opakowaniach w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie, 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, w pokoju nr 1 (sekretariat) najpóźniej do dnia **25.09.2008r. do godz. 10.00.**
Na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na dostawę pelletu o wymiarach 6 mm. do kotłowni przy Zespole Szkół w Suchym Dębnie**” oraz nazwę i adres Oferenta.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **25.09.2008 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 7.
3. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Oferentów przy czym obecność Oferentów przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.
4. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium wymienionego w pkt.13 siwz
5. Zamawiający może żądać złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.
6. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suchym Dębnie oraz na stronie internetowej www.suchy-dab.pl

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie składniki wymienione w zakresie oferty oraz § 1 i 2 projektu umowy. Cena wynikająca z wybranej oferty będzie wiążącym postanowieniem umowy.
2. Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.
3. Cena w ofercie powinna być wyliczona oddzielnie jako wartość brutto, netto plus wartość podatku VAT.
4. Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie dokonuje się według ogólnych reguł tzn. jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej cenę zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się „w dół”.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

Komisja przetargowa w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami przetargowymi tj:

- czy zostały spełnione warunki przetargowe zawarte w siwz,
- czy Oferent przyjmuje warunki określone w siwz oraz projekcie umowy,

Komisja przeprowadzi ocenę na podstawie kryterium:

cena oferty (koszt) - 100 %

Do kryterium zostanie zastosowana ocena oferty w kwocie brutto na podstawie punktowej skali ocen od 0 do 10 pkt. Z dokonanej oceny zostanie obliczona indywidualna ocena każdej oferty.

Najkorzystniejszą będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych na podstawie w/w oceny. Przyjęta metoda przyznanych punktów za cenę polegać będzie na ocenie każdej oferty przez każdego członka komisji przetargowej według 10 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza, czyli najniższa cenowo otrzymuje 10 pkt. w ocenie indywidualnej. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru:

$(\text{cena najkorzystniejszej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 10 \text{ pkt.}$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. w przypadku wyboru oferty Konsorcjum – należy dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców w przedmiocie wykonywania zamówienia.

W powiadomieniu o wyborze Oferenta podana zostanie data zgłoszenia się do podpisania umowy. Wybrany Oferent winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- Zamawiający nie żąda wniesienia zapłaty należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Wykonawcom oraz innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy; przysługuje wyłącznie protest na podstawie art. 179-183 ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

19. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy